

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | *17.01.2014* | № | *25-ПА* |

Об итогах рассмотрения обращений граждан за 2013 год

Проанализировав итоги работы по рассмотрению обращений граждан, работу служб городского хозяйства и органов Администрации города, постановляю:

1. Принять к сведению Пояснительную записку отдела по работе с обращениями граждан в составе Управления делами Администрации города за 2013 год (прилагается).

2. Руководителям всех городских служб, заместителям Руководителя Администрации, начальникам управлений, комитетов и отделов Администрации города cосредоточить основное внимание на вопросах дальнейшего социально-экономического развития города, улучшения жилищно-коммунального, медицинского, торгового, бытового обслуживания населения, укрепления правопорядка и дисциплины, удовлетворения законных интересов граждан, обращая особое внимание на наиболее слабозащищенные категории граждан.

 3. Заместителю начальника Управления по архитектуре и градостроительству Павловой О.П., начальнику отдела по учету, распределению и обмену жилой площади в составе Правового управления Кукушкину В.Е., заместителю начальника отдела строительства, транспорта и связи в составе Управления по архитектуре и градостроительству Объедкову М.Н. принять меры к своевременному рассмотрению обращений граждан и подготовке ответов заявителям в установленные действующим законодательством сроки.

 4. В целях дальнейшего повышения эффективности работы с обращениями граждан начальнику отдела по работе с обращениями граждан в составе Управления делами Курлыковой Н.Д.:

 4.1. Продолжить систематически анализировать и обобщать предложения, заявления и жалобы граждан по проблемам с целью использования их в практической деятельности Администрации города для решения текущих и перспективных задач социально-экономического развития города.

 4.2. Принять меры к повышению исполнительской дисциплины должностных лиц Администрации города и усилению контроля за сроками рассмотрения обращений граждан, за выполнением принятых решений по обращениям граждан.

 4.3. Проводить анализ причин роста поступающих обращений граждан по отдельным проблемам и выносить их на рассмотрение Руководства Администрации города.

 5. Заместителю Руководителя Администрации - начальнику Управления делами Викуловой С.К. составить план-график проведения встреч с населением на 2014 год с целью активизации обратной связи и снятия социальной напряженности в микрорайонах в случае необходимости.

 6. Постановление Администрации от 31.10.2013 № 744-ПА «Об итогах рассмотрения обращений граждан за 9 месяцев 2013 года» с контроля снять.

 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации - начальника Управления делами Викулову С.К.

Руководитель Администрации Н.Н.Ковалев