

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д.27

тел. +7 (495) 528-44-70

П Р И К А З

30.11.2020 № 62-0
г. Реутов

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа Реутов Московской области

В целях усиления контроля за правомерностью, результативностью, целевым использованием бюджетных средств, соблюдением норм бюджетного законодательства, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа Реутов Московской области.
2. Контроль возложить на заместителя начальника Финансового управления Рябову Е.С.

Заместитель Главы Администрации-
начальник Финансового управления



Л.В. Бабалова

ПОРЯДОК

проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа Реутов Московской области

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях усиления контроля за правомерностью, результативностью, целевым использованием бюджетных средств, соблюдением норм бюджетного законодательства и направлен на повышение качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств городского округа Московской области (далее – ГАБС) и их ответственности за бюджетную отчётность, качество исполнения бюджетных полномочий, качество предоставляемых бюджетных услуг, качество составления проекта бюджета городского округа Реутов Московской области, результаты исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области, качество управления активами, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных услуг.

1.2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета городского округа Реутов Московской области, исполнение бюджета городского округа Реутов Московской области по доходам и расходам, учёт и отчётность).

1.3. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, проводится ежегодно по двум направлениям:

1) в части документов, используемых при составлении проекта бюджета городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) в части исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области за отчётный финансовый год.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Реутов Московской области (далее – Финансовое управление) по двум группам.

К первой группе относятся ГАБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – ГАБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1.5. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных ГАБС в соответствии с утвержденной Методикой оценки качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств (далее – Методика) (приложение 2 к настоящему приказу) по показателям, представленным приложением 1 к Методике.

1.6. ГАБС в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляют в Финансовое управление информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в срок до 19 апреля года следующего за отчетным периодом, по форме приведенной в приложении 2 к Методике.

1.7. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.8. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты ГАБС;
- результаты проведенных в течение отчетного года контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных ГАБС;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС за отчетный период Финансовое управление направляет соответствующему ГАБС по форме согласно приложению 3 к Методике.

1.9. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС Финансовое управление формирует ежегодный рейтинг ГАБС.

Одновременно Финансовое управление осуществляет подготовку пояснительной записки по итогам мониторинга.

1.10. Финансовое управление за отчетный период в срок до 1 мая текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГАБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГАБС по форме согласно приложению 4 к методике.

1.11. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности ГАБС.

II. Порядок применения результатов мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГАБС при оценке их деятельности

2.1. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС, получившие оценку, ниже среднего фактически сложившегося уровня составляют перечень мероприятий, необходимых для повышения качества финансового менеджмента и предоставляют в Финансовое управление по форме согласно приложению к Порядку.

Приложение
к Порядку проведения и оценки
результатов мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами бюджетных
средств городского округа Реутов
Московской области

Мероприятия
по повышению качества (совершенствованию) управления финансами ГАБС

ГАБС _____ на _____ год.
(наименование ГАБС)

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Оценка качества финансового менеджмента	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия по повышению качества управления финансами*

*Мероприятия по повышению качества управления финансами ГАБС могут включать: разработку правовых актов в области повышения качества управления финансами; проведение сравнительного анализа по однотипным подведомственным распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств результативности и эффективности бюджетных расходов; проведение анализа структуры затрат на проведение централизованных мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно ГАБС, так и подведомственными распорядителям бюджетных средств и получателями бюджетных средств и т.д.

МЕТОДИКА

оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств городского округа Реутов Московской области.

I. Общие положения

Методика оценки качества финансового менеджмента ГАБС (далее-Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента ГАБС и формирование сводного рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента.

II. Показатели качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- среднесрочное финансовое планирование;
- исполнение бюджета в части расходов;
- исполнение бюджета по доходам;
- учет и отчетность;
- контроль и аудит;
- управление активами;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2 Перечень показателей исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2,3 приложения 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения 2 к Методике указанного перечня вносятся ГАБС. В случае если ГАБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слов «нет данных».

2.4. В случае если по отдельному ГАБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных согласованных или скорректированных по результатам проверки Финансовым управлением, ответственным за проведение мониторинга.

III. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

3.1. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС, проводится ежегодно, Финансовым управлением в соответствии с показателями оценки качества финансового менеджмента.

3.2. До 19 апреля текущего года ГАБС представляют в Финансовое управление показатели по форме, утверждённой приложением 2 к Методике.

3.3. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 1 баллу, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.4. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.5. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовым управлением осуществляется оценка каждого показателя по ГАБС и устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАБС, рассчитываемая по формуле:

$$E = \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}) / 100$$

где

E – итоговая оценка по ГАБС;

S_i – вес i-й группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для ГАБС показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям группы (группам показателей) качества финансового менеджмента.

Средняя оценка качества финансового менеджмента рассчитывается как среднее арифметическое по каждому показателю и по каждой группе показателей. Средняя итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по всем итоговым оценкам.

3.6. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{E}{\text{MAX}},$$

где:

E- итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

3.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

3.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным администратором бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора бюджетных средств и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств.

3.11. Рейтинговая оценка каждого ГАБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 1,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГАБС за качество финансового менеджмента, равна 1.

3.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГАБС, составляется по форме согласно приложению 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{SUM R}$$

$$MR = \frac{\text{-----}}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

3.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового ГАБС также заносятся информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента ГАБС (графа 4 таблицы приложения 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к Методике).

Приложение 1
к Методике оценки качества
финансового менеджмента главных
администраторов бюджетных средств

Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	2	3	4	5	6	7
1.Среднесрочное финансовое планирование			22			
P1. Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС, РРО)	P1 – количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленными Финансовым управлением	день	15	$E(P) = 1$, если $P1 = 0$; $E(P) = 0,75$, если $P1 = 1$; $E(P) = 0,25$, если $P1 = 2$; $E(P) = 0$, если $P1 \geq 3$;	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС
P2. Полнота и правильность заполнения ГРБС в реестр расходных обязательств информации о НПА, являющихся основанием для возникновения	$P2 = P_0 / P \text{ ГРБС} * 100$, где P_0 – количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны либо указаны неверно нормативно-правовые	%	15	$E(P) = 1$ если $P2 = 0$ $E(P) = 0,5$ если $P2 < 15\%$ $E(P) = 0$ если $P2 > 15\%$	Целевым ориентиром для ГРБС является полная информация о НПА по всем расходным обязательствам. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей, влияющих на показатели качества финансового менеджмента	бюджетный отдел Финансового управления

расходных обязательств, в %	акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства; Р ГРБС – общее количество расходных обязательств ГРБС					
РЗ. Качество планирования расходов: количество уведомлений об изменении, вносимых в связи с перераспределением годовых назначений в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета	РЗ – количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС	кол-во	15	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{PЗ}{P^*}, & \text{если } PЗ \leq P^* \\ 0, & \text{если } PЗ > P^* \end{cases}$ где, $P^* = 100$	Большое количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри главного распорядителя бюджетных средств городского округа Реутов Московской области свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей, влияющих на	бюджетный отдел Финансового управления

					показатели качества финансового менеджмента	
Р4. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Реутов Московской области за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС	$P4 = 100 \times \frac{S1}{b}$, где S1 – годовая сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС; b – годовой объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	15	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P4}{100}\right), & \text{если } P4 \leq 15\% \\ 0, & \text{если } P4 > 15\% \end{cases}$	Большое количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Реутов Московской области в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета в отчетном финансовом году (отчетном периоде текущего финансового года) свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	бюджетный отдел Финансового управления
Р5. Своевременность представления ГРБС документов в Финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения	$P5 = \sum_{i=1}^N \frac{(1-0,2t_i)I_i}{N}$ где N – количество документов, представляемых ГРБС в Финансовое управление в		40	1. В случае наличия у ГРБС муниципальных учреждений: $I_i = 1$, если $t_i \leq 2$ $I_i = 0,5$, если $2 < t_i \leq 5$ $I_i = 0$, если $t_i > 5$ 2. В случае отсутствия у ГРБС	Показатель отражает соблюдение ГРБС сроков представления бюджетных документов в Финансовое управление. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1.	бюджетный отдел Финансового управления

документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетный документ) t_i – количество дней отклонения от даты предоставления ГРБС в Финансовое управление (согласно дате регистрации входящих (поступивших) документов) i -го бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя ГРБС с прилагаемым i -м бюджетным документом			муниципальных учреждений: $I_i = 1$, если $t_i = 0$ $I_i = 0$, если $t_i > 0$	Показатель рассчитывается ежегодно	
2. Исполнение бюджета в части расходов			23			

Р6. Доля отклоненных платежных поручений при осуществлении санкционирования расходов за счет бюджетных средств, в процентах	$P6 = \text{Зоткл} / \text{Зобщ} * 100$, где Зоткл – количество отклоненных платежных поручений по ГРБС при санкционировании расходов за счет бюджетных средств, единиц; Зобщ – общее количество платежных поручений за счет бюджетных средств по ГРБС, единиц	%	15	$E(P) = 1$, если $P6 < 2\%$; $E(P) = 0,75$, если $2\% < P6 < 5\%$; $E(P) = 0,25$, если $5\% < P6 < 9\%$; $E(P) = 0$, если $P6 > 9\%$;	Большое количество отклоненных заявок отражает низкое качество подготовки документов ГРБС Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю %. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	бюджетный отдел Финансового управления
Р7. Равномерность расходов	$P7 = 100 \times (E - E_{\text{ср}}) / E_{\text{ср}}$, где Е – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного периода, Еср – средний объем кассовых расходов ГРБС за I-III квартал отчетного периода. $E_{\text{ср}} = (E1 + E2 + E3) \times 1,15/3$, где Е1 - кассовые расходы ГРБС в 1 квартале отчетного финансового года, Е2- кассовые расходы ГРБС в 2 квартале отчетного финансового года, Е3 - кассовые расходы ГРБС в 3 квартале отчетного финансового	%	16	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, \text{если } P7 < 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, \text{если } 50\% \leq P7 \leq 100\% \\ 0, \text{если } P7 > 100\% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале складываются в размере не более среднего арифметического значения расходов в 1-3 квартале, увеличенных на 15%. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	бюджетный отдел Финансового управления

	года					
Р8. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС ²	$P8 = 100 \times \frac{K}{E}$, где К – объем кредиторской задолженности ГРБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	5	Е (Р) = 1, если Р8 = 0; Е (Р) = 0,5, если $0 < P8 \leq 0,5 \%$; Е (Р) = 0,3, если $0,5\% < P8 \leq 10\%$; Е (Р) = 0, если Р8 > 10 %.	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	отдел отчетности, исполнения бюджета и анализа Финансового управления
Р9. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	$P9 = 100 \times K/E$, где К – объем кредиторской задолженности автономных, бюджетных учреждений по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов автономных, бюджетных учреждений в отчетном финансовом году	%	5	Е (Р) = 1, если Р9 = 0; Е (Р) = 0,5, если $0 < P9 \leq 0,5 \%$; Е (Р) = 0,3, если $0,5\% < P9 \leq 10\%$; Е (Р) = 0, если Р9 > 10 %.	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов автономных, бюджетных учреждений в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно	отдел бюджетной отчетности Финансового управления
Р10. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по	тыс.руб.	5	Е (Р) = 1, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует; Е (Р) = 0, если есть просроченная кредиторская	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1	отдел бюджетной отчетности Финансового управления

расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС	состоянию на 1 января года, следующего за отчетным			задолженность.	января года, следующего за отчетным, у ГРБС и подведомственных РБС и ПБС. Показатель рассчитывается ежегодно	
Р11. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками $E(P) = 1$, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует; $E(P) = 0$, если есть просроченная кредиторская задолженность и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	5	$E(P) = 1$, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует; $E(P) = 0$, если есть просроченная кредиторская задолженность	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, автономных, бюджетных учреждений. Показатель рассчитывается ежегодно	отдел бюджетной отчетности Финансового управления
Р12. Качество порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных ПБС	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые к ГРБС и его территориальным органам, а также к подведомственным ПБС;		15	$E(P) = 1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта; $E(P) = 0,5$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) – 3) настоящего пункта; $E(P) = 0$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1) – 3) настоящего	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ПБС в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей бюджетных средств. В том случае, если у ГРБС нет подведомственных ПБС, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы	ГРБС

	2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета)			пункта	Показатель рассчитывается и ежегодно	
P13. Доля расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений	$P13 = \text{Epd} / (\text{Epd} + \text{Eb}) \times 100$, где Epd – сумма кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности; Eb – сумма кассовых расходов за счет бюджетных средств	%	7	E (P) = 0, если $P13 < 5\%$ E (P) = 0,5, если $5\% \leq P13 < 10\%$ E (P) = 1, если $P13 \geq 10\%$	Позитивно расценивается рост доли расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений	бюджетный отдел Финансового управления
P14. Отношение остатка не использованных муниципальными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания к общему объему субсидий на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном	$P14 = (S - Sф) / S \times 100$, где Sф – объем фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчетном финансовом году; S – объем субсидий муниципальных учреждений на выполнение муниципального задания,	%	7	E (P) = 1, если $P14 < 5\%$ E (P) = 0,5, если $5\% \leq P14 < 10\%$ E (P) = 0, если $P14 \geq 10\%$	Показатель позволяет оценить объем неиспользованных муниципальными учреждениями на конец отчетного года субсидий на выполнение муниципального задания. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю. Показатель рассчитывается ежегодно	бюджетный отдел Финансового управления

финансовом году	полученных в отчетном финансовом году					
P15. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС	$P = 100 \times K / E$, где К – объем дебиторской задолженности ГРБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	5	$E(P) = 1$, если $P15 = 0$ $E(P) = 0,5$, если $0 < P15 \leq 0,5\%$ $E(P) = 0,3$, если $0,5\% < P15 \leq 10\%$ $E(P) = 0$, если $P15 > 10\%$	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	отдел бюджетной отчетности Финансового управления
P16. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	$P16 = 100 \times K / E$, где К – объем дебиторской задолженности автономных, бюджетных учреждений по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов автономных, бюджетных учреждений в отчетном финансовом году	%	5	$E(P) = 1$, если $P16 = 0$ $E(P) = 0,5$, если $0 < P16 \leq 0,5\%$ $E(P) = 0,3$, если $0,5\% < P16 \leq 10\%$ $E(P) = 0$, если $P16 > 10\%$	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов автономных, бюджетных учреждений в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей	отдел бюджетной отчетности Финансового управления
P17. Эффективность управления просроченной дебиторской	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками	%	5	$E(P) = 1$, если просроченная дебиторская задолженность отсутствует;	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1	отдел бюджетной отчетности Финансового управления

задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС	и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным			$E(P) = 0$, если есть просроченная дебиторская задолженность	января года, следующего за отчетным, у ГРБС и подведомственных ПБС. Показатель рассчитывается ежегодно	
P18. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	5	$E(P) = 1$, если просроченная дебиторская задолженность отсутствует; $E(P) = 0$, если есть просроченная дебиторская задолженность	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, у автономных и бюджетных учреждений. Показатель рассчитывается ежегодно	отдел бюджетной отчетности Финансового управления
3. Исполнение бюджета по доходам			11			
P19. Соотношение фактического поступления доходов по ГАДБ к плановым показателям по ГАДБ	$P19 = Ef / Ep \times 100$, где Ef – сумма фактического поступления доходов по ГАДБ за отчетный финансовый год; Ep – сумма уточненного плана по доходам по ГАДБ на отчетный финансовый год	%	25	$E(P) =$ $\begin{cases} 0,0, \text{ если } P19 < 95\% \text{ или } P > 105\% \\ 0,5, \text{ если } 95\% \leq P19 < 97\% \\ 1,0, \text{ если } 97\% \leq P19 \leq 103\% \\ 0,5, \text{ если } 103\% < P19 \leq 105\% \end{cases}$	Негативно расценивается как недовыполнение плана по доходам, так и значительное перевыполнение. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя не превосходящее 5%. В том случае, если у ГАДБ нет плана по доходам, то показатель не рассчитывается, а вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы.	ГАДБ, отдел государственных доходов Финансового управления

					Показатель рассчитывается ежегодно	
P20. Эффективность управления невыясненными поступлениями	$P = N$, где N – сумма невыясненных поступлений у ГАДБ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс.руб.	25	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P20 > 0 \\ 1,0, & \text{если } P20 \leq 0 \end{cases}$	Негативно расценивается наличие невыясненных поступлений в бюджете Городского округа Реутов Московской области у ГАДБ. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное «0». Показатель рассчитывается ежегодно	ГАДБ, отдел государственных доходов Финансового управления
P21. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P21 = D$, где D – сумма, невозможная к взысканию, просроченная дебиторская задолженность у ГАДБ по расчетам с дебиторами по доходам на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс.руб	25	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P21 > 0 \\ 1,0, & \text{если } P21 \leq 0 \end{cases}$	Негативно расценивается факт накопления невозможной к взысканию, просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное «0». Показатель рассчитывается ежегодно	ГАДБ, отдел государственных доходов Финансового управления
P22. Соблюдение сроков предоставления аналитической информации	Показатель рассчитывается по календарю, с учетом исходящей даты на письме ГАДБ	день	25	$E(P)=1$, если информация предоставлена в установленные сроки; $E(P)=0$, если информация предоставлена с нарушением установленных сроков.	Негативно расценивается несвоевременное представление аналитической информации от ГАДБ, срок предоставления которой установлен приказом Финансового управления Показатель рассчитывается ежегодно	ГАДБ, отдел государственных доходов Финансового управления

4. Учет и отчетность			15			
P23. Представление результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Наличие заполненной формы о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		35	E(P)=1, если заполнена форма о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ); E(P)=0, если не заполнена форма о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств. В случае, если ГРБС не осуществляет функции и полномочия учредителя БАУ и не имеет подведомственных РБС и ПБС, то вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы. Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС
P24. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС	P24 – количество дней отклонения предоставления ежегодной бухгалтерской отчетности ГРБС в Финансовое управление от даты, установленной для сдачи отчетности. P = 0 в случае представления бухгалтерской отчетности в срок		65	E (P) = 0, если P24 > 5; E (P) = 0,2, если P24 = 4; E (P) = 0,4, если P24 = 3; E (P) = 0,6, если P24 = 2; E (P) = 0,8, если P24 = 1; E (P) = 1, если P24 = 0.	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления бухгалтерской отчетности ГРБС в Финансовое управление. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю. Показатель рассчитывается ежегодно	отдел бюджетной отчетности Финансового управления
5. Контроль и аудит			15			
P25. Проведение контрольных мероприятий ГРБС в муниципальных	$P25 = 100 \times \frac{N_1}{N_0}$, где	%	15	E(P)=	В рамках оценки данного показателя негативно рассматривается неисполнение плана контрольных мероприятий.	ГРБС

учреждениях	N_1 – количество фактически проведенных контрольных мероприятий в отчетном году, N_0 – количество запланированных контрольных мероприятий в отчетном году			$\begin{cases} 1, & \text{если } P25 \geq 100\% \\ 0,5, & \text{если } 70\% \leq P25 < 100\% \\ 0, & \text{если } P25 < 70\% \text{ либо} \\ N_0 = 0 \text{ и (или) } N_1 = 0 \end{cases}$	Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 100%. В том случае, если у ГРБС нет подведомственных РБС и ПБС, а также БАУ, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы. Показатель рассчитывается ежегодно	
P26. Проведение инвентаризаций ГРБС	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)		15	Е (Р) = 1, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Е (Р) = 0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и соответствие ее заполнения требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС, отдел бюджетной отчетности Финансового управления

Р27. Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере	$P27 = 100 \times \frac{S_p}{E}, \text{ где}$ $S_p - \text{факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленные по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения ГРБС и подведомственными РБС и ПБС, а также БАУ, расходов бюджета городского округа Реутов Московской области в отчетном финансовом году (в денежном выражении),}$ $E - \text{кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или трансфертов)}$	%	15	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P27}{100}\right), & \text{если } P27 \leq 5\% \\ 0, & \text{если } P27 > 5\% \end{cases}$	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства Российской Федерации, городского округа Реутов Московской области, регулирующие бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС, бюджетный отдел
Р28. Доля недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P28 = 100 \times T / (O + M),$ где $T - \text{сумма остатка установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных РБС и ПБС на 1 января года,}$	%	15	$E(P) = 1, \text{ если } P28 = 0;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 0 < P28 \leq 0,5 \%;$ $E(P) = 0, \text{ если } P28 > 0,5 \%.$	Наличие сумм установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных РБС и ПБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС и подведомственных РБС и ПБС является значение показателя,	ГРБС, отдел бюджетной отчетности Финансового управления

	следующего за отчетным, О – основные средства (остаточная стоимость) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, М – материальные запасы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным				равное нулю. Показатель рассчитывается ежегодно	
P29. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС ³ и ПБС	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС		15	Е (Р) = 1, если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС; Е (Р) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг), бюджетных и автономных учреждений, подведомственных РБС и ПБС	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. В том случае, если у ГРБС нет бюджетных, автономных учреждений, подведомственных РБС и ПБС вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС
P30. Качество организации внутреннего финансового контроля (далее - ВФК)	P30=A+B+C, где: A=1 при наличии правового акта главного распорядителя по организации ВФК;		5	Е (Р) = 1 если P30=3; Е (Р) = 0,5 если P30=3; Е (Р) = 0 если P30≤ 1;	Выполнение требований, установленных Порядком осуществления внутреннего финансового контроля, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового	ГРБС

	A=0 при отсутствии правового акта главного распорядителя по организации ВФК; B=1, если утверждена (актуализирована) карта ВФК; B=0, если карта ВФК не утверждена (не актуализирована); C=1 при наличии сформированной отчетности о результатах ВФК; C=0 при отсутствии сформированной отчетности о результатах ВФК				менеджмента ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно.	
Р31. Качество организации внутреннего финансового аудита (далее -ВФА)	$P31=A+B+C+D$, где: A=1 при наличии правового акта главного распорядителя по организации ВФА; A=0 при отсутствии правового акта главного распорядителя по организации ВФА;		5	$E(P) = 1$ если $P31=4$; $E(P) = 0,75$ если $P31=3$; $E(P) = 0,5$ если $P31=2$; $E(P) = 0$ если $P31 \leq 1$;	Выполнение требований, установленных Порядком осуществления внутреннего финансового аудита, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно.	ГРБС

	B=1, если утвержден (актуализирован) план проверок ВФА; B=0, если план проверок ВФА не утвержден (не актуализирован); C=1 при наличии всех или более 50% аудиторских проверок в соответствии с планом проверок ВФА; C=0 при отсутствии или наличии менее 50% актов аудиторских проверок в соответствии с планом проверок ВФА; D=1 при наличии сформированной отчетности о результатах ВФА; D= 0 при отсутствии сформированной отчетности о результатах ВФА					
P32. Удельный вес	P32 = Кпбс1/ Кпбс		10	E (P) = 1, если	Показатель позволяет оценить	ГРБС

подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	где, Кпбс1 - количество подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, Кпбс - количество подведомственных муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания			$P32 = 1,0$ 0, если $P32 < 1,0$	исполнение муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно	
Р33. Своевременное размещение подведомственным и ГРБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным)	$P33 = N2/N * 100$, где N2- количество учреждений, подведомственных ГРБС, своевременно разместивших сведения в сети Интернет в соответствии с приказом Минфина от 21.07.2011 № 86н; N – общее количество учреждений подведомственных ГРБС	%	5	$E(P) = 1$, если $P33 = 90 < P33 \leq 100$; $E(P) = 0,75$, если $60 < P33 < 90$; $E(P) = 0$, если $P33 < 60$	Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГРБС за результатами деятельности подведомственных учреждений. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 5. Показатель рассчитывается ежегодно. В том случае, если у ГРБС нет подведомственных ПБС, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы	ГРБС

учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ Минфина от 21.07.2011 № 86н)						
6. Управление активами			7			
Р34. Динамика объема материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС	$P38 = 100 \times (J1 - J0) / J0$, где J1 - стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, J0 - стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января отчетного года	%	100	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P38 < 5\% \\ 0,5 & \text{если } 5\% \leq P38 \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P38 > 10\% \end{cases}$	Негативно расценивается значительный рост материальных запасов. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 5%. Показатель рассчитывается ежегодно	ГРБС, отдел бюджетной отчетности Финансового управления
7. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			7			
Р35. Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок,	Р39 – количество нарушений в сфере закупок, установленными контролирующими	ед.	100	$E(P) = 0$ если Р39=1; $E(P) = 1$ если Р39=0;	Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных	ГРБС

установленных контролирующими органами	органами				контролирующими органами	
--	----------	--	--	--	--------------------------	--

¹ МУ – муниципальное учреждение;

² ПБС – получатель бюджетных средств городского округа Реутов Московской области

Приложение 2
к Методике оценки качества
финансового менеджмента главных
администраторов бюджетных средств

Перечень исходных данных
для проведения оценки качества финансового менеджмента
главных администраторов бюджетных средств

Дата заполнения ГАБС « ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного администратора бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГАБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленными Финансовым управлением	день	№ письма, дата	
P12	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые к ГРБС и его территориальным		Наименование документа, номер и дата (ссылка на сайт), с предоставлением копий в электронном виде	

	органам, а также к подведомственным ПБС; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета)			
P19	Сумма фактического поступления доходов по ГАДБ за отчётный финансовый год; Сумма уточненного плана по доходам по ГАДБ на отчётный финансовый год	тыс.руб.	Годовой отчет	
P20	Сумма невыясненных поступлений у ГАДБ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс.руб.	Годовой отчет	
P21	Сумма, невозможная к взысканию, просроченная дебиторская задолженность у ГАДБ по расчетам с дебиторами по доходам на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс.руб.	Годовой отчет	
P22	Соблюдение сроков предоставления аналитической информации	день	№ письма, дата	
P23	Наличие заполненной формы о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		Годовой отчет	
P25	Количество фактически проведенных контрольных мероприятий в отчетном году, Количество запланированных контрольных мероприятий в отчетном	ед.	План проверок, акты проверок	

	году			
P26	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)		Годовой отчет	
P27	Факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленные Службой контрольно-ревизионного управления по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения ГРБС и подведомственными РБС и ПБС, а также БАУ, расходов бюджета городского округа Реутов Московской области в отчетном финансовом году (в денежном выражении), Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или трансфертов)	тыс.руб.	Результаты проверок контрольно-ревизионного управления	

P28	Сумма остатка установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных РБС и ПБС на 1 января года, следующего за отчетным, Основные средства (остаточная стоимость) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Материальные запасы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	Годовой отчет	
P29	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС		Номер, дата и наименование документа	
P30	Представление в составе годовой отчетности сведений о результатах мероприятий внутреннего контроля		План проверок и отчет	
P31	Представление в составе годовой отчетности сведений о результатах мероприятий внутреннего аудита		План проверок и отчет	
P32	Количество подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, Количество подведомственных муниципальных учреждений,	ед.	Годовой отчет	

	которым установлены муниципальные задания			
P33	Количество учреждений, подведомственных ГРБС, своевременно разместивших сведения в сети Интернет в соответствии с приказом Минфина от 21.07.2011 № 86н; Общее количество учреждений подведомственных ГРБС	ед.	официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru	
P34	Стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС по состоянию на 1 января отчетного года	тыс.руб.	Годовой отчет	
P35	Количество нарушений в сфере закупок, установленными контролирующими органами	ед.	Акты проверок	

Результаты
анализа качества финансового менеджмента

	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю
	1	2	3	4
1.Среднесрочное финансовое планирование				
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС, РРО)			
P2	Полнота и правильность заполнения ГРБС в реестр расходных обязательств информации о НПА, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, в %			
P3	Качество планирования расходов: количество уведомлений об изменениях, вносимых в связи с перераспределением годовых назначений в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета			
P4	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Реутов Московской области за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС			
P5	Своевременность представления ГРБС документов в Финансовое управление			

	в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нефтеюганского на очередной финансовый год и плановый период			
2. Исполнение бюджета в части расходов				
P6	Доля отклоненных платежных поручений при осуществлении санкционирования расходов за счет бюджетных средств, в процентах			
P7	Равномерность расходов			
P8	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС ²			
P9	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели			
P10	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС			
P11	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение			

	муниципального задания и на иные цели			
P12	Качество порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных ПБС			
P13	Доля расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений			
P14	Отношение остатка не использованных муниципальными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания к общему объему субсидий на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году			
P15	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС			
P16	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели			
P17	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС			
P18	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками			

	муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели			
3. Исполнение бюджета по доходам				
P19	Соотношение фактического поступления доходов по ГАДБ к плановым показателям по ГАДБ			
P20	Эффективность управления невыясненными поступлениями			
P21	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам			
P22	Соблюдение сроков предоставления аналитической информации			
4. Учет и отчетность				
P23	Представление результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)			
P24	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС			
5. Контроль и аудит				
P25	Проведение контрольных мероприятий ГРБС в муниципальных учреждениях			
P26	Проведение инвентаризаций ГРБС			
P27	Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере			
P28	Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей			

P29	Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС ³ и ПБС			
P30	Качество организации внутреннего финансового контроля (далее - ВФК)			
P31	Качество организации внутреннего финансового аудита (далее -ВФА)			
P32	Удельный вес подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания			
P33	Своевременное размещение подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном			

	сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ Минфина от 21.07.2011 № 86н)			
6. Управление активами				
P34	Динамика объема материальных запасов ГРБС и подведомственных РБС и ПБС			
7. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
P35	Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами			

Сводный рейтинг
 Главных администраторов бюджетных средств по качеству финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (Ек)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR)			X	X