Утверждено

Решением Совета депутатов

городского округа Реутов

от 30.09.2020 № 61/2020-НА

**(в ред. от 29.06.2022 № 55/2022-НА,**

**от 25.10.2023 № 63/2023-НА,**

**от 27.03.2024 № 12/2024-НА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Финансовом управлении Администрации городского округа Реутов**

1. **Общие положения**

1.1. Финансовое управление Администрации городского округа Реутов (далее – Управление) входит в структуру Администрации городского округа Реутов Московской области, и является её органом, осуществляющим полномочия в сфере проведения единой бюджетной и финансовой политики, составления и исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области в установленном законодательством порядке.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, свою печать, штампы, бланки.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Московской области «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области» и иными законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Реутов Московской области, Решениями Совета депутатов городского округа Реутов Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Реутов Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Управления – 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 27.

1. **Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Совершенствование бюджетной системы на территории городского округа Реутов Московской области.

2.2. Составление и организация в установленном законодательством порядке исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области.

2.3. Повышение эффективности использования средств бюджета городского округа Реутов Московской области.

2.4. Ведение бюджетного и казначейского учёта, составление и представление отчётности об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области.

2.5. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет составление проекта бюджета городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период, а также проектов нормативных правовых актов городского округа Реутов Московской области о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Формирует доходы бюджета городского округа Реутов Московской области в соответствии с налоговым законода­тельством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Реутов Московской области.

3.3.Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов городского округа Реутов Московской области об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области за истекший год и иных нормативных правовых актов городского округа Реутов Московской области по вопросам бюджетного процесса в городском округе Реутов Московской области.

3.4.Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись городского округа Реутов Московской области и вносит в установленном порядке в неё изменения.

3.5.Утверждает лимиты бюджетных обязательств.

3.6.Разрабатывает с участием органов Администрации городского округа Реутов Московской области предложения по определению нормативных затрат бюджетной обеспеченности для составления расходной части бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.7. Рассматривает в процессе исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области предложения органов Администрации городского округа Реутов о перераспределении ассигнований и принимает решения по этим вопросам в соответствии с Положением о бюджетном процессе городского округа Реутов Московской области.

3.7.1. Ведёт реестр расходных обязательств городского округа Реутов и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.8. Ведёт сводный реестр участников бюджетного процесса городского округа Реутов Московской области, обеспечивает финансовое обеспечение учреждений и организаций в соответствии с установленными размерами ассигнований и лимитами бюджетных обязательств.

3.9. Организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.10. Открывает и ведёт лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Реутов Московской области, муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Реутов Московской области, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Управлением.

3.11. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.12. Проводит кассовые операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Реутов Московской области, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в Управлении.

3.13. Формирует документы для предоставления и размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.14. Организует ведение бюджетного учёта исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.15. Организует и формирует месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области, а также консолидированной отчётности об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.16. Организует и формирует месячную, квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчётность муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Реутов Московской области.

3.17.Осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение организации бюджетного и бухгалтерского учёта и составления отчётности.

3.18. Ведет учёт операций по движению средств бюджета городского округа Реутов Московской области, и иных средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Реутов Московской области, муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Реутов Московской области, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Управлением.

3.19. Заключает в соответствии с действующим законодательством с учреждениями Банка России и иными кредитными организациями договоры о расчётно-кассовом обслуживании счетов.

3.20. Организует составление и составляет консолидированный отчёт об исполнении бюджета городского округа Реутов Московской области и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области, направляет на внешнюю проверку в орган внешнего муниципального финансового контроля.

3.21. Представляет необходимые документы, отчёты и информацию в Министерство экономики и финансов Московской области, Центральные исполнительные органы государственной власти.

3.22. В необходимых случаях направляет материалы в правоохранительные органы.

3.23. Вносит предложения курирующему заместителю Главы городского округа Реутов по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.

3.24. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления городского округа Реутов Московской области и их организационной структуры; подготавливает предложения об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа Реутов Московской области, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.25. Ведёт приём граждан, рассматривает и готовит ответы на письма и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.26. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.27. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Реутов Московской области.

3.28. Осуществляет полномочия финансового органа по осуществлению контроля, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.29. Организует и проводит семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, участие в конференциях и семинарах.

3.30. Участвует в обеспечении выполнения Администрацией городского округа Реутов полномочий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, предусмотренных статьёй 8 раздела II Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

3.31. Обеспечивает мобилизационную подготовку установленной сферы деятельности;

3.32. Разрабатывает, утверждает и уточняет соответствующие организационные, планирующие и отчётные документы в области мобилизационной подготовки установленной сферы деятельности;

3.33. Обеспечивает выполнение мероприятий документов мобилизационного планирования в установленной сфере деятельности.

3.34. Участвует в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в том числе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утверждённого Президентом Российской Федерации 28.12.2018 №Пр-2665.

1. **Организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Реутов Московской области.

4.2. Начальник Финансового управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления;

распределяет обязанности между муниципальными служащими и сотрудниками, чьи должности не относятся к должностям муниципальной службы;

представляет на согласование курирующему заместителю Главы городского округа Реутов кандидатуры для назначения на должности муниципальных служащих, начальников отделов Управления, а также кандидатуры на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

представляет на согласование курирующему заместителю Главы городского округа Реутов структуру и штатное расписание Управления;

представляет на утверждение Совету депутатов городского округа Реутов Московской области Положение об Управлении, согласованное с курирующим заместителем Главы городского округа Реутов;

участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры Управления;

является распорядителем средств по бюджетной смете Управления;

издает приказы организационного характера в соответствии со своими полномочиями, обязательные для выполнения работниками;

самостоятельно принимает решение о премировании работников Управления;

заключает договоры (контракты) аренды, подряда, энергоснабжения, на коммунальное обслуживание и иные договоры, необходимые для осуществления деятель+ности Управления в соответствии с действующим законодательством;

взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами Федерального казначейства, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями Банка России или иными кредитными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и иных нормативных правовых актов муниципального образования в пределах предоставленных прав.

4.3. На время отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей возлагается на его заместителя или иное должностное лицо, назначаемое распоряжением Главы городского округа Реутов Московской области, которое несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление в период отсутствия его начальника.

4.4. В целях технического обеспечения деятельности Управления в штатное расписание Управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1. **Права и обязанности**

5.1. Управление имеет право:

для осуществления возложенных на него задач получать от главных распорядителей средств бюджета городского округа Реутов необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к сфере деятельности Управления, специалистов органов Администрации городского округа Реутов, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости;

при выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства требовать от руководителей учреждений и организаций устранения выявленных нарушений;

в пределах своей компетенции открывать и закрывать счета, необходимые для организации исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области, в учреждениях Банка России или иных кредитных организациях, проводить операции по ним, а также открывать и закрывать лицевые счета главным распорядителям (распорядителям), получателям средств бюджета городского округа Реутов, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Реутов Московской области, иным юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса;

участвовать в установленном порядке в подготовке заключений, замечаний и предложений по проектам принимаемых нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

участвовать в работе рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы, необходимые для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Начальник Финансового управления несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Работники Управления несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

5.4. Работники Управления несут ответственность за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.5. Управление не несёт ответственности по обязательствам органов местного самоуправления и учреждений, финансируемых из средств бюджета городского округа Реутов Московской области.

1. **Заключительные положения**

6.1. В целях эффективного исполнения возложенных на Управление функций оно обеспечивается помещением, оборудованием и иными необходимыми материалами.

6.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Управления производится в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Реутов о внесении изменений в структуру Администрации городского округа Реутов Московской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.