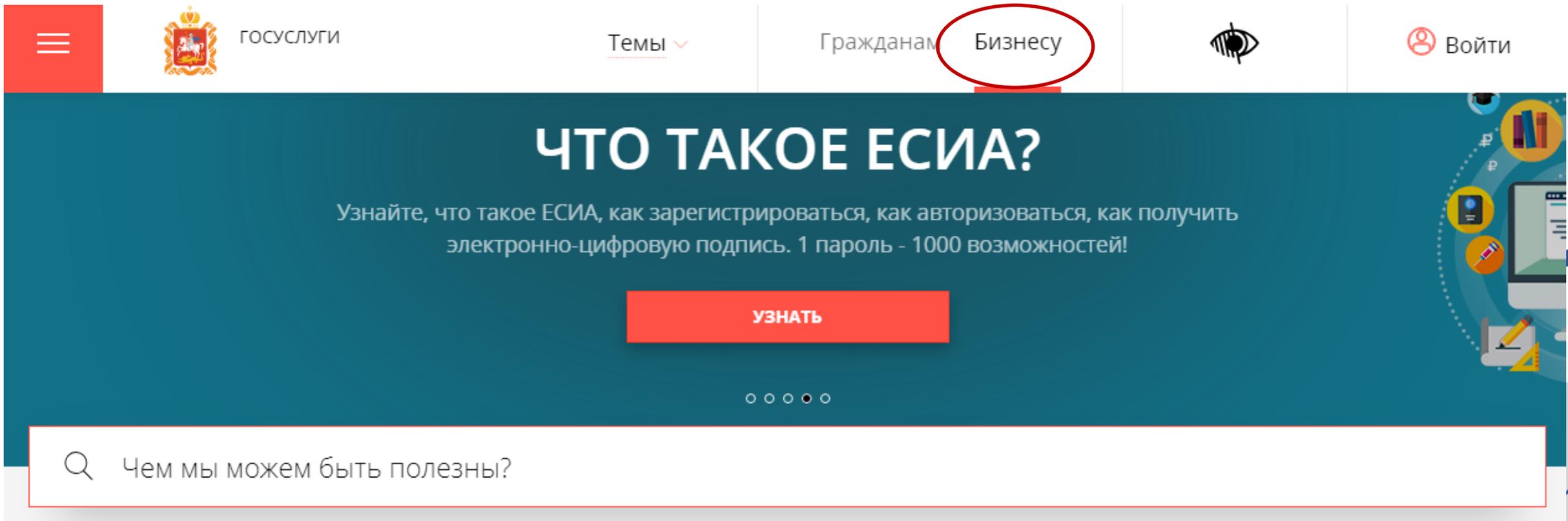




ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ:

**«Предоставление финансовой поддержки (субсидий)
субъектам малого и среднего предпринимательства
в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной программы городского
округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»**

Для просмотра услуги зайдите на сайт регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/>



☰

 ГОСУСЛУГИ

Темы ▾

Гражданам **Бизнесу**

 Войти

ЧТО ТАКОЕ ЕСИА?

Узнайте, что такое ЕСИА, как зарегистрироваться, как авторизоваться, как получить электронно-цифровую подпись. 1 пароль - 1000 возможностей!

УЗНАТЬ

○ ○ ○ ● ○

🔍 Чем мы можем быть полезны?

Чем мы можем быть полезны?

МСП

НАЙДЕНО
(2)

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья»

Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальных программ

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ

Введите название города или района

Например: Дмитров, Истра, Дубна

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства

Выберите раздел **«Бизнесу»**

В строке поиска введите ключевое слово – **МСП**

Выберите услугу:
Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальных программ

Введите название **города Реутов**

Откроется
карточка с
описанием
услуги

Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальных программ

[Изменить муниципалитет](#)

ОНЛАЙН СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ

Здесь можете ознакомиться с **Административным регламентом** предоставления услуги

БАЗА ЗНАНИЙ

Дополнительные материалы

 [Административный регламент](#)
[Скачать](#)

 Презентация
[Скачать](#)

Регулирование

 [Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#)

 [Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»](#)

[Показать все](#)

и иными **нормативно-правовыми актами**

Получить **подробную информацию** по получению услуги и пакета документов

Не знаете как получить услугу и какие нужны документы?

Ответьте на вопросы и получите необходимую информацию

[НАЧАТЬ](#)

1. Ознакомиться с **Административным регламентом**
2. Собрать пакет документов
3. Отсканировать оригиналы документов в формате PDF и сформировать папки (учредительные документы, документы по оборудованию (1 папка – 1 договор)
4. Нажать кнопку **«Получить услугу»**

Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальных программ

Одинцовский район

[Изменить муниципалитет](#)

ОНЛАЙН СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

Для получения услуги Заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)

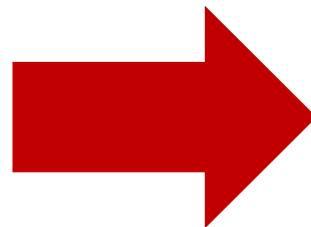
Сообщение

Для подачи заявления, требуется **авторизация** через ЕСИА.

Для регистрации в ЕСИА, перейдите на портал гос. услуг **по ссылке**, после чего вернитесь на эту страницу и авторизуйтесь.

Войти

Отменить



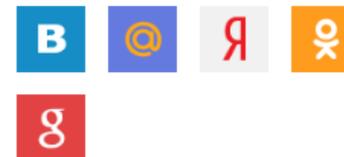
Вход

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

ПАРОЛЬ

ВОЙТИ

ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА



[ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ](#)

Авторизуясь вы принимаете [соглашение на обработку персональных данных](#).

1. Выберите необходимые параметры «Цель Вашего обращения», «Категорию заявителя» , «Кто подаёт заявление»

2. Затем нажмите кнопку «Заполнить форму»

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

- 1 **Цель вашего обращения** Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) ▾
- 2 **Подходящий случай** Компенсация понесенных затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) ▾
- 3 **Категория заявителя** Индивидуальные предприниматели ▾
- 4 **Кто подает заявления** Заявитель ▾
- 5 **Способ обращения** РПГУ ▾

Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

~~Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг в социально значимых сферах деятельности~~

Индивидуальные предприниматели

Юридические лица

Заявитель

Представитель

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ

Шаг 1

Откроется форма согласия с условиями конкурсного отбора.

В чек-боксах проставьте «галочки» и нажмите кнопку «Далее».

Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ЗАПОЛНЕНО НА 33%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. *

Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрации органа местного самоуправления и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке. *

< Назад

Далее >

Шаг 2

Если Вы являетесь представителем Заявителя, внесите свои данные и нажмите кнопку «Далее»

Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ЗАПОЛНЕНО НА 44%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

 Черновик сохранен
26.03.2019, 10:35:24

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ
ЗАЯВИТЕЛЯ *

Да
 Нет

< Назад

Далее >

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *

Выберите

Выберите

Индивидуальный предприниматель

Юридическое лицо

Шаг 3

Выберите тип заявителя

ВАЖНО!!!

Предварительно:

1. Скачать форму «Информация о заявителе» из Адм. регламента
2. Заполнить форму и сохранить в формате PDF

Выберите

«Скачать документ «Информация о Заявителе»,
заполнить его и приложить в разделе
«Документы»

Шаг 3

Внесите данные о Заявителе (юр. лицо / ИП) или о представителе Заявителя (юр. лицо / ИП) и контактную информацию

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ЗАПОЛНЕНО

ДОКУМЕНТ *

Паспорт гражданина РФ

СЕРИЯ *

45 03

НОМЕР *

4

ДАТА ВЫДАЧИ *

10.02.2003

КЕМ ВЫДАН *

1

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *

Индивидуальный предприниматель

«Скачать документ «Информация о Заявителе», заполнить его и приложить в разделе «Документы»»

ФАМИЛИЯ *

Маркина

ИМЯ *

Мария

ОТЧЕСТВО

Марковна

ДАТА РОЖДЕНИЯ *

02.02.1977

ИНН *

771000467111

СНИЛС *

113-259-937 50

ОГРНИП *

Не заполнено

Шаг 4

Откроется форма заявления.
Внесите данные об
организации/ИП.

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. **ЗАЯВЛЕНИЕ**
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

РЕКВИЗИТЫ	НЕ ЗАПОЛНЕНО >
РУКОВОДИТЕЛЬ	НЕ ЗАПОЛНЕНО >
КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	ЗАПОЛНЕНО >
РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ	НЕ ЗАПОЛНЕНО >

В разделе «Расчет размера
субсидии» внесите данные о
затратах,
заявляемых к субсидированию

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ «ЧАСТИЧНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ СУБЪЕКТАМ МСП
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ) ***

№	Наименование расходов. В составе должно быть указано: наименование оборудования; марка; серия	№ и дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), руб	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения	Наличие затрат, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме
1	Токарный станок	№56, 13.02.2018	2000000	Россия, без эксплуатации	№23 от 23.02.2018, №32 от 20.04.2018	Нет

Добавить

Редактировать

Удалить

НАЖМИТЕ КНОПКУ

Далее >

Шаг 5.

В разделе «Информация о заявителе» прикрепите скан заполненного бланка «Информация о заявителе» (скаченного ранее) и сканы основных документов (оригиналов) организации/ИП

В случае необходимости вы можете [скачать](#) заполненное заявление.

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. **ДОКУМЕНТЫ**

6. ПРЕДПРОСМОТР

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ *
«Скачать документ «Информация о Заявителе», заполнить его и приложить в разделе «Документы»»

Прикрепите скан-копию документа

Выбрать

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Прикрепите скан-копию документа

Выбрать

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Прикрепите скан-копию документа

Выбрать

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. УСТАВ. *

Прикрепите скан-копию документа

Выбрать

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ (ИЗБРАНИЕ) РУКОВОДИТЕЛЯ *

Прикрепите скан-копию документа

Выбрать

НАЛИЧИЕ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА *

Да
 Нет

АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИОБРЕТАЕМОМУ ОБОРУДОВАНИЮ *

Прикрепите скан-копию документа

Выбрать

Шаг 5.

Отсканируйте документы по сделкам, разложите их по папкам, исходя из правила «1 договор = 1 папка». Заархивируйте папки в 1 архив и загрузите его. После загрузки всех документов нажмите «Далее».

АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИОБРЕТАЕМОМУ ОБОРУДОВАНИЮ *

Правила прикрепления архива: Архив разбивается по папкам. Одна папка содержит комплект документов по 1 договору (договор, п/п, акты и др.). Количество папок соответствует количеству договоров, заявляемых к

По желанию можно приложить дополнительные, уточняющие недостающую информацию документы (например, справка из УФНС о среднесписочной численности работников)

Прикрепите скан-копию документа с компьютера

Выбрать

ВНИМАНИЕ!

Именуйте файлы в соответствии с содержимым (Договор..., пп 22 от 13.01.18, и т.д.)

Шаг 6.

Проверьте полноту заполнения данных и отправьте заявку на конкурс

1. СОГЛАСИЕ	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	>
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	>
3. ЗАЯВИТЕЛЬ	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	>
4. ЗАЯВЛЕНИЕ	ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ	>
5. ДОКУМЕНТЫ	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	>
6. ПРЕДПРОСМОТР	РЕКВИЗИТЫ	>
	РУКОВОДИТЕЛЬ	>
	РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ	>

нажмите кнопку

Отправить >

Сообщение

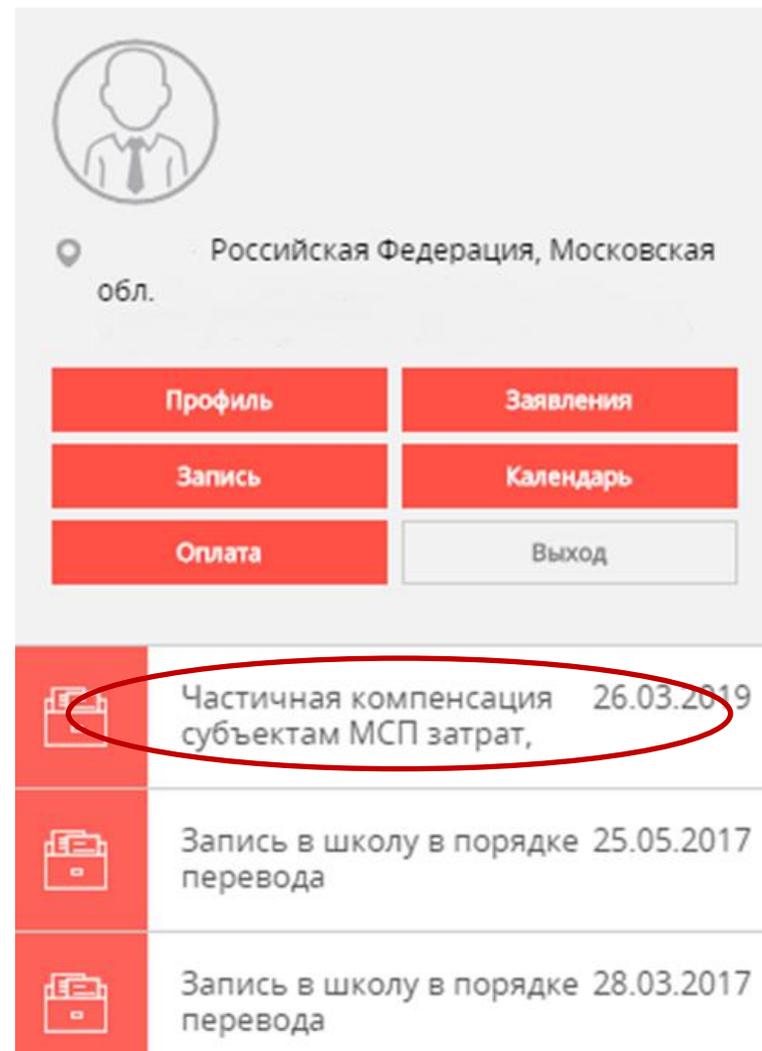
Ваше заявление подано успешно!

Заявлению присвоен номер:
P001-4797262254-22671242

Подробная информация о статусе рассмотрения заявления доступна в Личном кабинете в разделе «Заявления».

Ок

Отслеживайте статус
рассмотрения вашей заявки в
личном кабинете



The screenshot shows a user profile section with a location of "Российская Федерация, Московская обл." and a navigation menu with buttons for "Профиль", "Заявления", "Запись", "Календарь", "Оплата", and "Выход". Below the menu is a list of applications, with the first one circled in red.

Icon	Application Description	Date
	Частичная компенсация субъектам МСП затрат,	26.03.2019
	Запись в школу в порядке перевода	25.05.2017
	Запись в школу в порядке перевода	28.03.2017

ВНИМАНИЕ!

Заявка на участие в конкурсе подается **после объявления конкурса**.
Извещение размещается на официальном сайте Администрации в разделе
«Поддержка Предпринимательства» - «Конкурсы»
<http://reutov.net/business/>

КОНСУЛЬТАЦИИ

г. о. Реутов, ул. Ленина, д. 27, 3 этаж, к. 305

(495) 528-32-32 доб.196, 189

naukograd@reutov.net

Контактное лицо: Дубинина Александра Серафимовна