Извещение об объявлении конкурсного отбора заявок

на участие в конкурсе по мероприятию

«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство»

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 09:00 ч 17.10.2022 до 18:00 ч 03.11.2022 по московскому времени.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса – 1 252 750 (один миллионов двести пятьдесят две тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

2. Администрация городского округа Реутов (далее - Администрация):

1) местонахождение - [Московская область, г.о.](https://mii.mosreg.ru/kontakty) Реутов, ул. Ленина, д.27;

2) почтовый адрес: 143966, Московская область, городской округ Реутов, ул. Ленина, д.27.

3) адрес электронной почты: reutov@reutov.net, naukograd@reutov.net.

3. Результатами предоставления Субсидии являются:

- Сохранение или увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение выручки от реализации товаров, работ, услуг за год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии, не менее величины выручки за год, предшествующий году получения Субсидии, или как процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

- Сохранение или увеличение средней заработной платы работников у Получателей Субсидий в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение средней заработной платы работников за год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии, не менее средней заработной платы работников за год, предшествующий году получения Субсидии, или как процент увеличения средней заработной платы работников по итогам реализации предпринимательского проекта в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

- Сохранение или увеличение среднесписочной численности сотрудников у Получателей Субсидий в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение среднесписочной численности сотрудников за год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году получения Субсидии, или количество вновь созданных рабочих мест в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

- юридические лица

- индивидуальные предприниматели.

К отбору получателей Субсидии допускаются участники Конкурсного отбора, соответствующие на дату подачи Заявки на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

* участник Конкурсного отбора принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
* участник Конкурсного отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Реутов;
* участник Конкурсного отбора осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);
* участник Конкурсного отбора осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурсного отбора в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников);
* у участника Конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) не превышающая 3 000 рублей;
* участник Конкурсного отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;
* участник Конкурсного отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурсного обора другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
* участник Конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства;
* участник Конкурсного отбора, руководитель участника Конкурсного отбора, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурсного отбора, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурсного отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;
* участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* участник Конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1.4 настоящего Порядка;
* участник Конкурсного отбора предоставил полный пакет документов в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

Иные требования к участникам Конкурсного отбора:

* участник Конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
* участник Конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
* участник Конкурсного отбора достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по мероприятию Программы, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию Программы;
* участник Конкурсного отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* участник Конкурсного отбора не является участником соглашений о разделе продукции;
* участник Конкурсного отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* участник Конкурсного отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* ранее в отношении участника Конкурсного отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания участника Конкурсного отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

Дополнительные требования к Заявителю:

по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

* участником Конкурсного отбора на дату подачи заявки произведены затраты на приобретение Оборудования в размере 100 (ста) процентов;
* участник Конкурсного отбора на дату подачи заявки поставил на баланс Оборудование.

по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»:

* участником Конкурсного отбора на дату подачи заявки произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга в размере 100 (ста) процентов его суммы;
* участником Конкурсного отбора на дату подачи заявки произведена приемка Оборудования.

5. Список документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки и предоставляемых Заявителем:

* заявление о предоставлении финансовой поддержки
* информация о заявителе
* документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя
* документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя

Для индивидуальных предпринимателей:

* документ о назначении на должность главного бухгалтера;
* договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (далее – Договор);
* платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования;
* выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;
* счет на оплату;
* документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;
* бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;
* ПТС (ПСМ);
* фотографии основных средств

Для юридических лиц:

* учредительные документы;
* выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);
* документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;
* документ о назначении на должность главного бухгалтера;
* договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
* платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования;
* выписка банка, подтверждающая оплату по договору;
* счет на оплату;
* документы, подтверждающие передачу оборудования заявителю;
* бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;
* ПТС (ПСМ);
* фотографии основных средств.

6. Прием заявок осуществляется на региональном портале государственном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по эл. адресу https://uslugi.mosreg.ru.

Контактная информация для участников отбора: тел. 8 (499) 645-64-15 или 8(495)528-32-32 (доб.196, 273).

Участники отбора, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку и перечень документов в электронной форме в Администрацию городского округа Реутов.

Заявка предоставляется в сроки, установленные распоряжением об объявлении конкурсного отбора.

Заявка подается руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки, устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

7. Экономическое управление обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявление о предоставлении Субсидии, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 часов рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16.00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки:

* обращение за предоставлением финансовой поддержки, не предусмотренной Порядком предоставления финансовой поддержки;
* обращение за предоставлением финансовой поддержки в сроки, не предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора;
* обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя;
* заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;
* документы, необходимые для предоставления финансовой поддержки утратили силу;
* некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);
* представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документов.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении Конкурсного отбора.

Заявитель вправе отказаться от получения финансовой поддержки в личном кабинете на РПГУ либо на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, с указанием номера отзываемого Заявления на предоставление финансовой поддержки, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

На основании поступившего заявления об отказе от получения финансовой поддержки уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления об отказе от предоставления финансовой поддержки.

Отказ в предоставлении финансовой поддержки в связи с отзывом Заявления на предоставление финансовой поддержки по инициативе Заявителя не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию с Заявлением на предоставление финансовой поддержки.

8. Экономическое управление рассматривает Заявки не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты регистрации Заявки на предмет соответствия форме Заявления и Перечня документов, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Порядком предоставления финансовой поддержки.

Экономическое управление направляет заключение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) календарных дней со дня его подписания.

Конкурсная комиссия в срок, установленный Порядком предоставления финансовой поддержки, со дня представления Экономическим управлением заключения о допуске или отказе в допуске Заявки для участия в Конкурсном отборе, рассматривает Заявки в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении Субсидий. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия в процессе рассмотрения Заявок Участников Конкурса проводит оценку на:

- соответствия форме Заявления и Перечня документов требованиям согласно приложению №1 настоящего Порядка;

- соответствие вида деятельности Заявителя виду деятельности для первоочередного предоставления Субсидии на возмещение затрат: деятельность в сфере производства товаров - раздел С. «Обрабатывающие производства» по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)

 - оценку динамики заявленных показателей деятельности субъектов МСП:

а) социальная эффективность:

1) создание новых рабочих мест (учитываются данные в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии)

Количество баллов по показателю:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место | 5 баллов |

2) увеличение средней заработной платы работников Заявителя (рассчитывается увеличение средней заработной платы в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии)

Увеличение заработной платы в год получения Субсидии рассчитывается по формуле:

$З\_{п1}=(З\_{2}-3\_{1})/З\_{1}×100\%$, где:

$З\_{п1}$ – процент увеличения средней заработной платы работников за год получения Субсидии;

$З\_{2}$ – средняя заработная плата работников за год получения Субсидии;

$3\_{1}$ – средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии.

Увеличение заработной платы в год, следующий за годом получения Субсидии, рассчитывается по формуле:

$З\_{п2}=(З\_{3}-3\_{2})/З\_{2}×100\%$, где:

$З\_{п2}$ – процент увеличения средней заработной платы работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

$3\_{3}$ – средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

$З\_{2}$ – средняя заработная плата работников за год получения Субсидии.

Количество баллов по показателю присваивается согласно проценту увеличения средней заработной платы за каждый отчетный период (за год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии):

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 15% | 20 баллов |
| от 10% до 15% | 15 баллов |
| от 5% до 10% | 10 баллов |
| от 2% до 5% | 5 баллов |

Итоговый балл по показателю рассчитывается как сумма баллов за год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

б) экономическая эффективность:

1. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг (рассчитывается увеличение выручки в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии)

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг в год получения Субсидии рассчитывается по формуле:

$В\_{п1}=(В\_{2}-В\_{1})/В\_{1}×100\%$ , где:

$В\_{п1}$ – процент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг за год получения Субсидии;

$В\_{1}$ – выручка от реализации товаров, работ, услуг за год, предшествующий году получения Субсидии;

$В\_{2}$ – выручка от реализации товаров, работ, услуг за год получения Субсидии.

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг в год, следующий за годом получения Субсидии, рассчитывается по формуле:

$В\_{п2}=(В\_{3}-В\_{2})/В\_{2}×100\%$ , где:

$В\_{п2}$ – процент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг за год, следующий за годом получения Субсидии;

$В\_{2}$ – выручка от реализации товаров, работ, услуг за год получения Субсидии;

$В\_{3}$ – выручка от реализации товаров, работ, услуг за год, следующий за годом получения Субсидии.

Количество баллов по показателю присваивается согласно проценту увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг за каждый отчетный период (за год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии):

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 15% | 20 баллов |
| от 10% до 15% | 15 баллов |
| от 5% до 10% | 10 баллов |
| от 2% до 5% | 5 баллов |

Итоговый балл по показателю рассчитывается как сумма баллов за год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

3) Срок деятельности Заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки | 40 баллов |
| Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки | 0 баллов |

4) Характеристика оборудования

|  |
| --- |
| Страна-производитель |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 10 баллов |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов |

В случае если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

По результатам оценки баллы по каждому показателю суммируются и составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

Субсидии предоставляются следующим группам Заявителей в порядке очередности:

- Заявителям, вид деятельности которых в соответствии с п.2.6.9.2 настоящего Порядка соответствует виду деятельности для первоочередного предоставления Субсидии на возмещение затрат, набравшим наибольшее количество баллов.

- Заявителям, вид деятельности которых в соответствии с п.2.6.9.2 настоящего Порядка не соответствует виду деятельности для первоочередного предоставления Субсидии на возмещение затрат, набравшим наибольшее количество баллов.

Заявители, вид деятельности которых не соответствует виду деятельности для первоочередного предоставления Субсидии, получают Субсидию после распределения Субсидий предшествующей группе Заявителей при наличии остатка бюджетных ассигнований на соответствующие мероприятия Программы.

При недостаточности бюджетных ассигнований для удовлетворения представленных Заявок в полном объеме, остаток бюджетных ассигнований предоставляется Заявителю со следующим порядковым номером после Заявителя, чья Заявка удовлетворена в полном объеме, при удовлетворении не менее 50% от суммы заявленной Субсидии.

Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение Субсидий получателям Субсидий в следующих случаях:

* выявлены технические ошибки при расчете размера Субсидии и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии;
* уклонения получателя Субсидии от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии.

В случае отказа (уклонения) получателя Субсидии от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии, право на получение Субсидии переходит Заявителю со следующим порядковым номером, в порядке очередности согласно рейтингу.

В случае образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, при внесении изменений в распределение Субсидий Заявителям, удовлетворению подлежат Заявки Заявителей в порядке очередности рейтингования.

Результатом рассмотрения заявок является решение Конкурсной комиссии о предоставлении (признании Заявителя Получателем Субсидии) либо об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и публикуется на сайте Администрации в день его подписания, а также размещается на едином портале в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после его подписания при наличии технических и функциональных возможностей.

 9. Основания для принятия решения Конкурсной комиссии об отказе в предоставлении Субсидии:

* несоответствие Заявителей требованиям, установленным в п.2.5 настоящего Порядка;
* несоответствие представленной Заявителем Заявки и документов, обязательных для предоставления Заявителем, установленным требованиям в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, а также Порядком предоставления финансовой поддержки;
* недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
* иные основания, предусмотренные Порядком предоставления финансовой поддержки.

10. Протокол заседания Конкурсной комиссии публикуется на официальном сайте Администрации www.reutov.net в разделе «Поддержка предпринимательства» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в срок не более 5 (пяти) календарных дней издается распоряжение Главы городского округа Реутов об утверждении итогов Конкурсного отбора.

Распоряжение Главы городского округа Реутов публикуется на официальном сайте Администрации www.reutov.net в разделе «Поддержка предпринимательства» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его издания.

На основании протокола заседания Конкурсной комиссии и распоряжения Главы городского округа Реутов об утверждении итогов Конкурсного отбора в течение 4 (четырех) календарных дней Заявителю в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о результатах предоставления финансовой поддержки.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между Администрацией и Получателем Субсидии в соответствии с Типовой формой соглашений о предоставлении из бюджета городского округа Реутов Московской области Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом Финансового управления Администрации.

Соглашение между Администрацией и Получателем Субсидии заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распоряжения Главы городского округа Реутов об утверждении итогов Конкурсного отбора.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление, в форме скан-копии письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленные для заключения Соглашения сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется распоряжением Главы городского округа Реутов.