

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

г.о. Реутов

Услуга Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

- <https://uslugi.mosreg.ru/>

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы Гражданам Бизнесу Войти

ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ЖИТЕЛЯ ПОДМОСКОВЬЯ

ПОДРОБНЕЕ

Чем мы можем быть полезны?

Например: Заключение брака, Социальная Такси, Детский сад, Земля...

НОВЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ СРЕДНЕЕ В МЕСЯЦ	ПОПУЛЯРНЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ СРЕДНЕЕ В МЕСЯЦ
> Выдача справок архивами Московской области <small>Личные документы</small>	14 022 883	> Выписка из домовой книги <small>Личные документы</small>	1 261 941 89 650
> Приватизация жилых помещений <small>Дом и ЖКХ</small>	5 073 840	> Кружки и секции <small>Образование</small>	3 363 430 60 205
> Комплексная услуга «Выписка из реестра собственности» <small>Земля и стройка</small>	1 934 122	> Обслуживание единых транспортных карт Стрелка <small>Социальная</small>	1 288 532 21 646
> Комплексная услуга «Инвалидность» <small>Социальная</small>	1 248 91	> Субсидия на оплату коммунальных услуг <small>Дом и ЖКХ</small>	793 413 19 088

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы Гражданам Бизнесу Войти

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

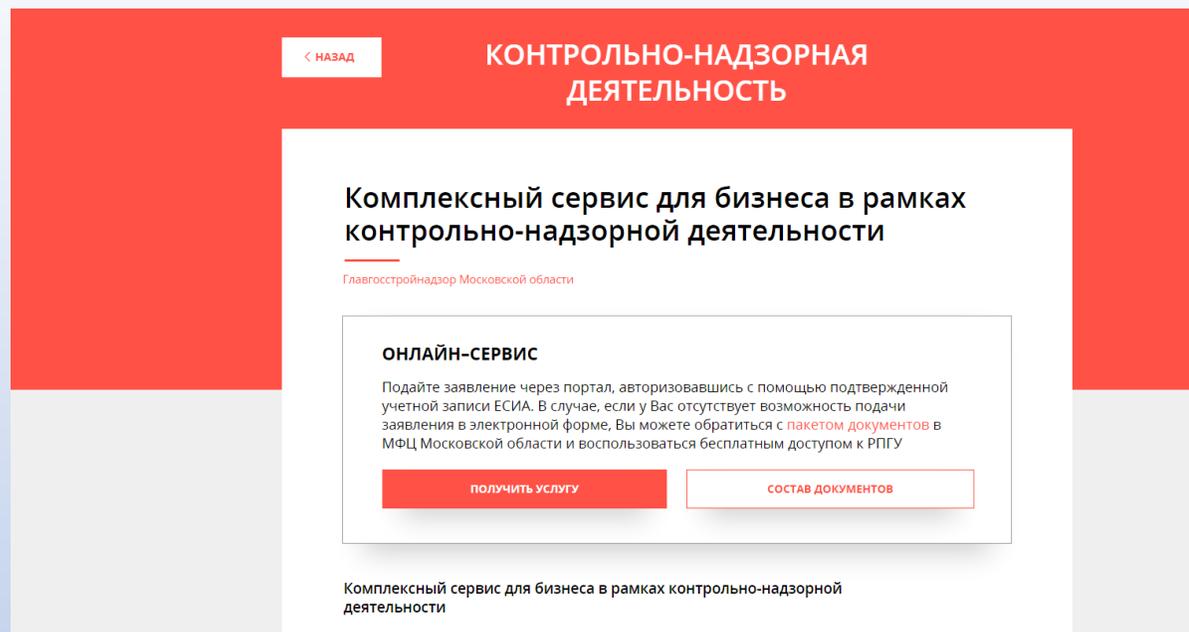
Высокие единовременные выплаты и достойная заработная плата. Узнай, как заключить контракт в Подмосковье

ПОДРОБНЕЕ

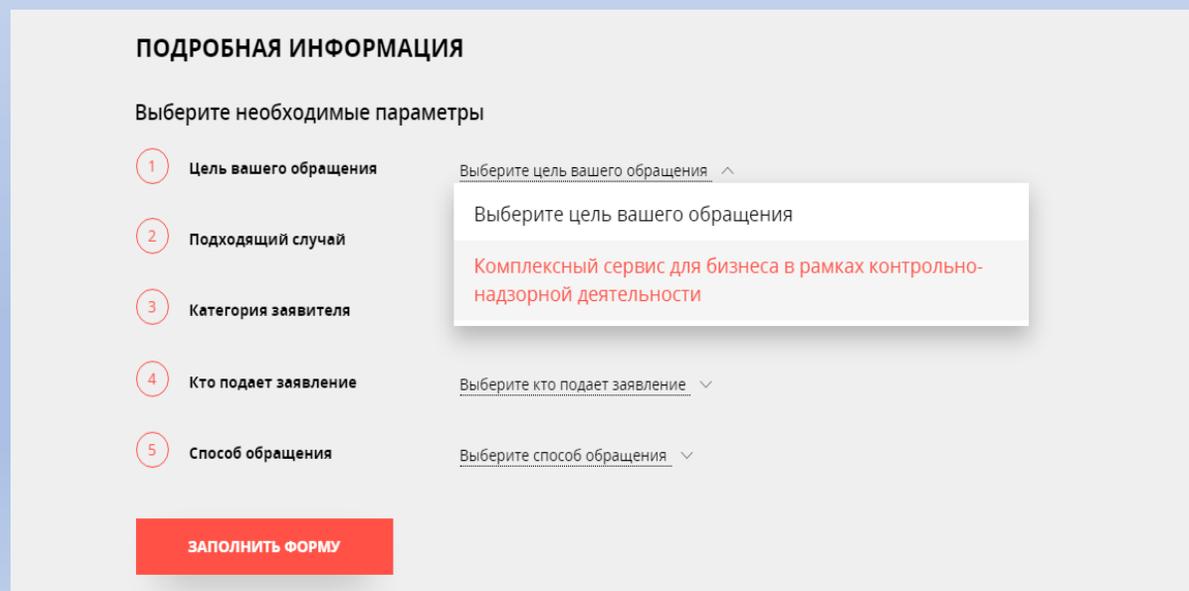
комплексный сервис

услуги (1)	Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности		
> Выдача справок архивами Московской области <small>Личные документы</small>	14 022 883	> Выписка из домовой книги <small>Личные документы</small>	1 261 941 89 650
> Приватизация жилых помещений <small>Дом и ЖКХ</small>	5 073 840	> Кружки и секции <small>Образование</small>	3 363 430 60 205
> Комплексная услуга «Выписка из реестра собственности» <small>Земля и стройка</small>	1 934 122	> Обслуживание единых транспортных карт Стрелка <small>Социальная</small>	1 288 532 21 646

Войдите в личный кабинет



Выберите необходимые параметры



В разделе 1. Согласие подтвердите Ваше согласие со всеми перечисленными пунктами. Для продолжения нажмите Далее

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 60%

- СОГЛАСИЕ**
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?
Сообщите нам об этом по электронной почте pgu.support@mosreg.ru
или по телефону +7 (498) 602-30-01.

< Назад Далее >

заполнить форму

В разделе 2. Представитель выберите, являетесь ли Вы представителем заявителя или нет. Для продолжения нажмите Далее

В разделе 3. Заявитель заполните все обязательные поля (обязательные поля помечены звездочкой *), перейдите по вкладке Контактная информация и заполните все обязательные поля. Для продолжения нажмите Далее

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ**
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

В разделе 4. Заявление заполните обязательные поля

Выберите цель обращения:

- Документооборот
- Консультирование
- Профилактический визит
- Самообследование

Выберите:

- Вид надзора «Муниципальный земельный контроль»
- Наименование муниципального образования «г.о. Реутов»

Выберите вид документа

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 80%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДСЛУГЕ

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ * Документооборот

ВИД НАДЗОРА * Муниципальный земельный контроль

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ * Реутов, г.о.

ВИД ДОКУМЕНТА * Выберите

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

< Назад Далее >

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 80%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДСЛУГЕ

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ * Выберите

ВИД НАДЗОРА * Выберите

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

< Назад Далее >

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 80%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДСЛУГЕ

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ * Документооборот

ВИД НАДЗОРА * Муниципальный земельный контроль

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ * Реутов, г.о.

ВИД ДОКУМЕНТА * Выберите

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

< Назад Далее >

«Документооборот»

- УВЕДОМЛЕНИЕ об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений) – **5 рабочих дней** - 1) письмо об исполнении решения 2) письмо о невозможности сделать вывод об исполнении решения.
- ХОДАТАЙСТВО об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений) - **4 рабочих дня** – уведомление о месте и времени рассмотрения ходатайства; - **10 рабочих дней** - решение о результатах рассмотрения .
- ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО – **5 рабочих дней** – письмо о результатах рассмотрения.
- ВОЗРАЖЕНИЕ на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований - **5 рабочих дней** – 1) решение об удовлетворении возражения 2) решение об отказе в удовлетворении возражения.
- ХОДАТАЙСТВО о разъяснении способа и порядка исполнения решения - **4 рабочих дня** – уведомление о месте и времени рассмотрения ходатайства; - **10 рабочих дней** - решение о результатах рассмотрения .
- Сопроводительное письмо на направлении документов – **3 рабочих дня** – письмо о получении запрашиваемых документов.
- УВЕДОМЛЕНИЕ об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований – **3 рабочих дня** – письмо о получении уведомления.
- ХОДАТАЙСТВО об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету муниципального земельного контроля – **3 рабочих дня** – уведомление о результатах его рассмотрения.
- ПОЯСНЕНИЯ по вопросам проведения контрольного мероприятия - **3 рабочих дня** – письмо о получении пояснений.
- ПОЯСНЕНИЯ относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля - **3 рабочих дня** – письмо о получении пояснений.
- ХОДАТАЙСТВО о продлении срока предоставления истребуемых документов - **в течение 24 часов** – 1) решение о продлении срока 2) решение об отказе в продлении срока.
- ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий - **3 рабочих дня** – письмо о результатах рассмотрения.
- ХОДАТАЙСТВО о возможности присутствия при проведении экспертизы - **3 рабочих дня** – письмо о результатах рассмотрения.
- ХОДАТАЙСТВО об ознакомлении с заключением эксперта - **3 рабочих дня** – письмо о результатах рассмотрения.
- УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе от проведения обязательного профилактического визита – **2 рабочих дня** – 1) уведомление об отмене обязательного профилактического визита 2) уведомление о нарушении срока подачи уведомления.
- ХОДАТАЙСТВО о приостановлении исполнения решения - **4 рабочих дня** – уведомление о месте и времени рассмотрения ходатайства; - **10 рабочих дней** - решение о результатах рассмотрения .
- ХОДАТАЙСТВО о прекращении исполнения решения - **4 рабочих дня** – уведомление о месте и времени рассмотрения ходатайства; - **10 рабочих дней** - решение о результатах рассмотрения .
- ХОДАТАЙСТВО о возобновлении ранее приостановленного решения - **4 рабочих дня** – уведомление о месте и времени рассмотрения ходатайства; - **10 рабочих дней** - решение о результатах рассмотрения .
- ЗАПРОС о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования - **7 рабочих дней** – письмо о результатах рассмотрения.
- ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска - **5 рабочих дней** – письмо о результатах рассмотрения.
- ЗАПРОС информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия - **3 рабочих дня** – письмо о результатах рассмотрения.
- ХОДАТАЙСТВО о переносе срока проведения контрольного мероприятия - - **2 рабочих дня** – письмо о результатах рассмотрения.

«Консультирование»

- ЗАЯВКА на проведение консультирования – **7 рабочих дней** - информационное письмо о результатах рассмотрения

Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

«Профилактический визит»

- ЗАЯВКА на проведение профилактического визита - **3 рабочих дня** - уведомление о планируемом проведении профилактического визита

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

«Самообследование»

- ЗАЯВКА на прохождение самообследования – **2 рабочих дня** - письмо со ссылкой на прохождение самообследования

Проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

- В разделе «5. Документы» загрузите сканы необходимых документов и перейдите в раздел «Предпросмотр». Для продолжения нажмите «Далее»
- В разделе «6. Предпросмотр» проверьте предоставленную Вами информацию и, если все данные заполнены корректно, нажмите «Отправить»

После отправки заполнение заявления на РПГУ завершится.

С результатом оказания услуги можно ознакомиться в личном кабинете во вкладке «заявления»

The screenshot shows a web portal interface with a navigation bar at the top containing tabs: ПРОФИЛЬ, ЗАЯВЛЕНИЯ, ЗАПИСЬ, КАЛЕНДАРЬ, ОПЛАТА, УВЕДОМЛЕНИЯ. The main content area displays a request card with the following details:

БКНД-5635226846-70615351	ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭКСПЕРТАХ, ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ИНЫХ ЛИЦАХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ, В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ	11.04.2023 17:53	Принято положительное решение	оценить
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------	---------

Buttons: ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ↑, СВЕРНУТЬ ИНФОРМАЦИЮ ↓

Услуга будет оказана не позднее 17.04.2023

ПРОЦЕСС ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ:

1	Принято ведомством	11.04.2023 17:58
2	Обработано и предварительно рассмотрено ведомством	12.04.2023 10:25
3	Принято положительное решение	12.04.2023 10:27

Buttons: СКАЧАТЬ ПРИЛОЖЕННЫЕ ФАЙЛЫ, ПРОСМОТРЕТЬ СОДЕРЖИМОЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 27
Тел. (495) 528-32-32, 528-00-11, факс (495) 791-70-12

(наименование контролируемого лица)

о предоставлении сведений

В соответствии с запросом _____
(наименование контролируемого лица)

от 10.04.2023г. № _____ информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов Московской области

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

- Контролируемое лицо вправе по собственной инициативе посредством РПГУ отозвать документы, представленные в орган муниципального земельного контроля, до фактического получения результата их рассмотрения либо до дня окончания срока их рассмотрения.
- При этом рассмотрение органом муниципального земельного контроля поступивших документов прекращается, что не препятствует повторной подаче документов
- В течение 3 рабочих дней с момента отзыва документов в случаях, орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу информационное письмо о прекращении рассмотрения представленных документов



Реутов – Наукоград России

Официальный портал

Единый телефон Администрации города Реутов

(495) 528-32-32

e-mail: reutov@reutov.net

143966, Московская область, город Реутов, ул.Ленина, д. 27



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

<https://www.reutov.net/komitet-po-upravleniyu-munitsipalnym-imushchestvom/munitsipalnyy-zemelnyy-kontrol/>

