



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.03.2020 № 41-ПА

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Реутов Московской области.

В целях организации подготовки к проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами расположенными на территории городского округа Реутов, собственники помещений которых не выбрали способ управления или выбранный способ управления многоквартирным домом не реализован, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 (ред. от 21.12.2018) "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее Правила), в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов постановляю:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Реутов Московской области (далее Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложением №1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложением №2).
4. Считать Постановление Администрации города Реутов от 09.09.2011 №1479-ПА «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами расположенных на территории города Реутов Московской области» утратившим силу.
5. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

6. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Климова В.А.

Глава городского округа



С.А. Каторов

СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Реутов Московской области.

Председатель Комиссии

В.А. Климов – Заместитель Главы Администрации;

Заместитель Председателя Комиссии

Е.В. Книга – Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации городского округа Реутов;

Секретарь Комиссии

И.С. Гусева – Главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации городского округа Реутов;

Члены Комиссии:

М.И. Галахова – Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации городского округа Реутов;

М.С. Михеев – Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка Администрации городского округа Реутов;

Н.С. Кубанов – Начальник отдела по правовой, претензионной и исковой работе в составе Правового управления Администрации городского округа Реутов.

Н.Н. Ильина – Главный эксперт отдела мобилизации доходов в составе Экономического Управления Администрации городского округа Реутов.

Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору
управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на
территории городского округа Реутов Московской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Реутов Московской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим, коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие подразделений Администрации городского округа Реутов с участниками этих конкурсов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом РФ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе представители Администрации городского округа Реутов, депутаты Совета депутатов города Реутов (включаются в случае их делегирования согласно запросу организатора конкурса).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение конкурса в установленном пунктами 74-89 Правил порядке.

2.1.2. Рассмотрение заявок Претендентов на участие в конкурсе и признание их участниками конкурса в соответствии с установленными пунктами 60-73 Правил требованиями.

2.1.3. Проведение проверки Претендентов на их соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Правил, а также наличия документов, определенных пунктом 53 Правил.

2.1.4. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к Претендентам, установленным пунктом 15 Правил.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии в случае необходимости представителей подразделений Администрации городского округа Реутов и иных организаций для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у Федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, а также организаций и предприятий информацию, необходимую для работы Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет Председатель конкурсной Комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

4.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается Председателем конкурсной Комиссии.

4.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать Претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

4.8. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает ее планирование и председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.9. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии и в этом случае имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.10. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.11. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (извещает членов Комиссии и приглашенных о заседании Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению, и др.).

4.12. Решения Комиссии рассылаются заинтересованным лицам секретарем Комиссии в недельный срок после проведения ее заседания. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация городского округа Реутов.