



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.08.2018 № 269-ПА

Об утверждении Положения о Комиссии при Администрации города Реутов по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно – коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановляю:

1. Утвердить Положение о Комиссии при Администрации города Реутов по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно – коммунальные услуги (прилагается).
2. Утвердить Состав административной комиссии городского округа Реутов Московской области (прилагается).
3. Отделу по работе со СМИ и рекламе опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической еженедельной газете «Реут» и разместить на официальном сайте Администрации города Реутов.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Климова В.А.

Глава города



С.А. Каторов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации города Реутов

от «28» 08 2018г. № 269-17А

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

при Администрации города Реутов по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии при Администрации города Реутов по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и образована в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня собираемости платежей с населения за ЖКУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комиссия и Положение о комиссии утверждается Постановлением Администрации города Реутов.

1.5. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Комиссии принадлежит Председателю Комиссии/Заместителю председателя Комиссии.

II. Задачи, права и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за ЖКУ и повышением уровня сбора за ЖКУ.

2.2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Комиссии информационные материалы.

2.2.2. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

2.2.3. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию;

2.2.4. Предлагать вопросы для включения в повестку заседания;

2.2.5. Излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций и/или организаций, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей за ЖКУ (Единый информационно-расчетный центр (далее – ЕИРЦ)) по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ.

2.3.2. Заслушивает представителей территориальных отделов Федеральной службы

судебных приставов о проделанной за отчетный период работе (далее – ФССП).

2.3.3. Ежемесячно представляет Председателю Комиссии информацию о числящейся задолженности населения по оплате ЖКУ и отчет о проделанной работе.

2.3.4. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.3.5. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ.

2.3.6. Рассматривает и представляет Председателю Комиссии материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ (далее – неплательщик, должник).

2.3.7. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ, для решения вопросов погашения задолженности.

2.3.8. Проводит индивидуальную разъяснительную работу с неплательщиками.

2.3.9. Консультирует неплательщиков по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных мер социальной поддержки, содействует их получению и дальнейшей оплате за ЖКУ.

2.3.10. Рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности по оплате ЖКУ с указанием сроков ее погашения, если такое соглашение заключено ежемесячно заслушивает отчет управляющей организации об исполнении неплательщиками заключенных соглашений о погашении задолженности. В случае неисполнения должником заключенного соглашения, управляющая организация проводит мероприятия по подаче искового заявления в суд.

2.3.11. В случае если неплательщик не имеет постоянного места работы, Комиссия рекомендует неплательщику обратиться в центр занятости населения с целью трудоустройства.

2.3.12. В исключительных случаях при взаимном согласии сторон предлагает неплательщику и управляющей организации (и/или ресурсоснабжающей организации) альтернативные способы возмещения задолженности путем выполнения неплательщиком определенных работ для управляющей организации (и/или ресурсоснабжающей организации).

2.3.13. Взаимодействует с органами опеки и попечительства в отношении должников, получивших жилые помещения в рамках государственной поддержки «Детей-сирот».

2.3.14. Взаимодействует с органами внутренних дел в отношении должников, состоящих на учете в соответствующих органах.

2.3.15. Рекомендует управляющим организациям обратиться в суд с иском о взыскании задолженности.

2.3.16. Рекомендует Администрации города Реутов обратиться в суд с иском о расторжении договора найма и выселении нанимателей, в соответствии с нормами Жилищного законодательства.

2.3.17. Своевременно выявляет пустующие жилые помещения, проводит разъяснительную работу и переговоры с их собственниками, вносит рекомендации по отключению данных жилых помещений от услуг электроэнергии, газа и водоотведения.

2.3.18. В рамках имеющихся полномочий совместно с органами внутренних дел и другими заинтересованными лицами обеспечивает проведение мероприятий по выявлению граждан, пользующихся жилыми помещениями без законных оснований (Распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2015 № 236-РВ).

2.3.19. Рекомендует управляющим организациям заключить соглашение с энергосбытовой и газоснабжающей организацией о проведении совместных мероприятий по

приостановлению или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам.

2.3.20. Рекомендует управляющим организациям заключить договор с ФГУП «Почта России» или приобрести самостоятельно мобильный терминал для оплаты жилищно-коммунальных услуг в рамках предоставления услуги жителям «оплата услуг ЖКХ, не выходя из дома» с целью повышения уровня собираемости.

2.3.21. В обязательном порядке участвует в проведении еженедельных рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ с неплательщиков, а также участвует в мероприятиях, проводимыми поставщиками услуг, по приостановлению или ограничению поставки коммунальных услуг (электроэнергия, газ, водоотведение).

2.3.22. Выступает в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами и трансляциями проведенных рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ и проведенных акций сотрудниками энергосбытовой и управляющей организацией по отключению злостных неплательщиков от услуг электроэнергии и водоснабжения, интервью с целью информирования о ходе своей работы с неплательщиками, агитации населения по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.23. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ, обеспечивает проведение круглых столов и дней открытых дверей с управляющими и ресурсоснабжающими организациями при участии населения по рассмотрению лучших практик работы управляющих компаний по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.24. Координирует регулярный обмен документами между управляющими организациями и приставами-исполнителями по должникам, в отношении которых возбуждено исполнительное производство (не менее раза в месяц).

2.3.25. Привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях представителей органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций, представителей ФССП, органов социальной защиты, представителей центра занятости населения и т.д.

2.3.26. Разрабатывает план-мероприятий на неделю, месяц, квартал по снижению уровня задолженности населения и предприятий жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы.

2.3.27. Ведет учет должников в разрезе категорий социальных групп таких должников (социально-незащищенные категории населения, асоциальные личности, неплательщики по идеологическим и иным соображениям).

2.3.28. Предоставляет реестр должников, указанный в п. 2.3.23 заинтересованным сторонам.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на еженедельной основе в формате очных заседаний. Порядок организации работы Комиссии, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции Председателя Комиссии.

3.2. Ведет заседание Комиссии ее Председатель, либо Заместитель председателя Комиссии по его поручению.

3.3. Комиссия на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

3.4. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование

повестки дня очередного заседания Комиссия, осуществляет координатор Комиссии. Предложения по повестке дня он докладывает Председателю Комиссии, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии с одновременной рассылкой материалов, подготовленных к заседанию Комиссии (не менее чем за 3 дня).

3.6. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате ЖКУ, вызывается на заседание Комиссии письменным уведомлением за подписью Председателя/заместителя Председателя Комиссии с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности. Уведомление о вызове на заседание комиссии направляется гражданину заказным письмом (с уведомлением) или нарочно (лично в руки).

3.7. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

3.8. Подготовка протоколов заседаний Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем Комиссии. Копии указанных протоколов направляются всем членам Комиссии, а также при необходимости в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Министерство).

3.9. Решения комиссии в пределах ее компетенции являются обязательными к исполнению всеми гражданами, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности, а также должностными лицами.

3.10. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является координатор Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии.

3.11. Ответственным секретарем осуществляется еженедельный сбор и мониторинг отчетной информации.

3.12. Координатором Комиссии осуществляется оценка эффективности деятельности Комиссии. Отчет об оценке эффективности до 10 числа следующего квартала за предыдущим направляется в Министерство. Оценка рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:

- количество неплательщиков, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений;
- сумма задолженности неплательщиков, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.

Состав Комиссии

Председатель комиссии

В.А. Климов - заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя комиссии

Е.В. Книга - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка

Координатор комиссии

М.И. Галахова - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка

Секретарь комиссии

А.В. Разуменко - ведущий специалист отдела жилищно – коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка

Члены комиссии:

Н.А. Маслина	- начальник отдела социального развития
В.А. Диденко	- Генеральный директор ООО "Р-сетевая компания" *
Д.Б. Глабай	- директор МУП «Реутовский водоканал» *
Н.Н. Корнеева	- Генеральный директор ООО "УК "ЖИЛСЕРВИС" *
С.П. Клочков	- Генеральный директор ООО "УК" "РеутКомфорт" *
В.В. Бахчурин	- Генеральный директор ООО "УК" Центрстрой" *
В.В. Белоусов	- Генеральный директор ООО "УК" Пик-Комфорт" *
Т.С. Кузнецова	- Начальник Управления "Реутов" ООО "МосОблЕИРЦ"
Ю.Е. Подымахин	- Руководитель отделения Ассоциации председателей Советов многоквартирных домов *
Н.В. Крылова	- начальник Реутовского городского отдела судебных приставов управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области *

*по согласованию