



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.10.2018 № 304-ПА

О внесении изменений в Постановление Администрации города Реутов от 14.07.2017 №152-ПА «Об утверждении Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА, постановляю:

1. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии в новой редакции (приложение 2).
3. Отделу по работе со СМИ и рекламе опубликовать настоящее постановление в общественно-политической еженедельной газете «Реут».
4. Информационно-аналитическому отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Реутов.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Гайлиш А.В.

Глава города



С.А. Каторов

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением
Администрации города
Реутов
от 20.10.2020 № 304-17А

Состав

Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»

- | | | | |
|----|------------------------------------|---|---|
| 1. | Ковалев
Николай Николаевич | - | Первый заместитель Главы Администрации,
председатель Конкурсной комиссии |
| 2. | Гайлиш
Анастасия Владимировна | - | Заместитель Главы Администрации
заместитель председателя |
| 3. | Цайтлер
Юлия Юрьевна | - | Начальник Экономического управления |
| 4. | Болотских
Людмила Юрьевна | - | Заместитель Главы Администрации -
начальник Правового управления |
| 5. | Бабалова Лилия
Викторовна | - | Заместитель Главы Администрации –
начальник Финансового управления |
| 6. | Одинцова
Елена Евгеньевна | - | Директор МКУ «Управление бухгалтерского
учета» |
| 7. | Козлов
Юрий Сергеевич | - | Начальник отдела инвестиций, инноваций и
поддержки предпринимательства |
| 8. | Конькова
Елена Александровна | - | Консультант отдела инвестиций, инноваций и
поддержки предпринимательства |
| 9. | Дубинина Александра
Серафимовна | - | Главный эксперт отдела инвестиций,
инноваций и поддержки предпринимательства,
секретарь Конкурсной комиссии |

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением
Администрации города
Реутов
от 10.10.2018 № 304-ПА

**Положение
о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в
рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов
«Предпринимательство на 2017-2021 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы» (далее - Конкурсная комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», Подпрограммой I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы» (далее - Программа), иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), привлечение финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов субъектом МСП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Программы (далее - Конкурс).

3.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям Конкурса заявок от субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

4.1.2. Определение участников конкурса, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса.

4.1.3. Принятие решения о предоставлении участникам конкурса субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.1.4. Ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.1.5. Подписание протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.1.6. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.

4.1.7. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

5. Порядок рассмотрения Конкурсной комиссией заявок, подведение итогов Конкурса:

5.1. Конкурсная комиссия в срок не более 7 рабочих дней со дня представления Отделом решения о допуске или отказе в допуске Заявки для участия в Конкурсном отборе рассматривает Заявки Участников Конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней с момента получения Конкурсной комиссией Заявок проводит заседание, на которое приглашаются Участники Конкурса. О дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии Участники Конкурса уведомляются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

5.3. Конкурсная комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня поступления Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении Участникам Конкурса субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. Конкурсная комиссия оформляет решение протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Дополнительных разъяснений Участникам Конкурса по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Конкурсная комиссия не дает.

5.5. Конкурсная комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

5.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Реутов www.reutov.net в день его подписания.

6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Реутов в количестве не менее 7 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель (заместитель председателя).

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение

настоящего Положения.

6.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.3.3. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.3.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. Объявляет победителей Конкурса.

6.3.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6.5. Председатель оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель закрывает заседание Конкурсной комиссии.