



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023 № 8-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета городского округа Реутов Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в новой редакции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также во исполнение требований, изложенных в Протесте прокуратуры от 11.01.2023 № 7-01-2023 об устранении нарушений федерального законодательства в сфере предоставления субсидий в рамках национального проекта «Демография», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета городского округа Реутов Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми в новой редакции.

2. Постановление Администрации городского округа Реутов от 21.04.2022 № 138-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета городского округа Реутов Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, считать утратившим силу.

3. Отделу по работе со СМИ и рекламе в составе Управления делами Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее постановление в еженедельной газете «ПроРеутов».

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Репину О.Б.

Глава городского округа



С.А. Каторов

**Порядок  
предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест  
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных,  
муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми**

Порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Реутов, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - Порядок) определяет механизм, критерии и условия предоставления и расходования субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Реутов, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее соответственно — субсидии, частные дошкольные организации, получатели субсидий)

**1. Общие положения**

1.1. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее — региональный проект), направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» (далее — федеральный проект), входящего в состав национального проекта «Демография», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат Получателей субсидий, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Реутов, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, включая приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденных приказом Минпросвещения России от 20.12.2019 N 704 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в

субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми" (далее по тексту – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704).

1.2. Средства субсидии могут быть направлены на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Реутов, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Управление образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее – Главный распорядитель).

1.4. Категориями получателей субсидии являются организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальные предприниматели городского округа Реутов (далее - Получатели субсидии), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, заявившие о создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности.

1.5. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](http://budget.gov.ru)) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Реутов (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Реутов) на соответствующий финансовый год.

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Извещение о приеме заявок и документов размещается на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Реутов (далее – Управления образования) (<https://www.reutovobr.com/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> при наличии технической и функциональной возможности не позднее 3 рабочего дня предшествующего началу приема заявок и документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками в соответствии с Приложением 1 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Реутов.

2.4. Обязательными критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- наличие созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и предоставленных очередникам, зарегистрированным в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ»;

- помещения и территория Получателя субсидии оборудованы в полном объеме в соответствии с правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и готовы к приему детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Реутов, установленного нормативным правовым актом городского округа Реутов;

- обеспечение функционирования созданных дошкольных мест Получателем субсидии до 31.12.2024 (на период действия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»);

- обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей в сфере образования на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также специалистов и руководителей организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- соответствие на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- обеспечение передачи информации в Управление образования о количестве созданные дошкольных мест в установленном порядке;

- отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Реутов субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Реутов;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Реутов на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.5. Заявка на участие в отборе должна содержать:

- наименование организации;

- информацию о планируемом периоде работы организации в течении соответствующего финансового года;

- информацию о наличии созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет предоставленных очередникам, зарегистрированным в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными организациями Московской области «Зачисление в ДОУ»;

- информацию о том, что помещения и территория Получателя субсидии оборудованы в полном объеме в соответствии с правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и готовы к приему детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- информацию о повышении квалификации специалистов и руководителей в сфере образования на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также специалистов и руководителей организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

- документы о соответствии требованиям подтверждающие критерии отбора получателей установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии;

- индивидуальные предприниматели представляют вышеуказанные документы с учетом организационно-правовой формы;

- ответственность за полноту и достоверность представляемых данных несет получатель субсидии в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. При необходимости участники вправе обратиться в Управление образования за разъяснением положений извещения.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, путем направления в Управление образования соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Управление образования в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка, участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня представления документов направляется уведомление об отказе с указанием причины отказа.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. На 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- копии учредительных документов организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 30 дней до момента предоставления;
- справка из налоговой об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;
- копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней, после окончания срока приема заявок от участников отбора, Главный распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности представленного пакета документов и заявки, указанных в пунктах 2.5. и 3.2 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Заявки, принимается решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в размере, определяемом по формуле:

$$S=M \times Ns,$$

где: S — размер субсидии;

M — количество создаваемых в частной дошкольной организации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, за счет средств субсидии в соответствии с заявкой на получение субсидии;

Ns — норматив стоимости оснащения одного места обучения и воспитания, рассчитанный исходя из средств федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 и средств бюджета городского округа Реутов в части софинансирования субсидии.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа Реутов (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов) на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств как получателю субсидии городского округа Реутов на соответствующий финансовый год.

3.7. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Реутов в случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета о создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

3.8. Возврат субсидий в бюджет городского округа Реутов осуществляется Получателем субсидий в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате субсидий с указанием причин и оснований для возврата субсидий.

3.9. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения между Главным распорядителем и Получателем субсидии с целью финансирования расходных обязательств возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Реутов, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.10. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете городского округа Реутов.

3.11. Показателем результативности предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальными предпринимателями городского округа Реутов, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

3.12. Субсидия предоставляется после прохождения проверки документов, предоставленных Получателем субсидии, подтверждающих осуществление расходов.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидий в кредитной организации после поступления средств в бюджет городского округа Реутов из бюджетов других уровней.

#### **4. Требования к предоставлению отчетности Получателем субсидий**

4.2. Получатель субсидии обязан обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

- о расходовании средств субсидии, в целях которых предоставляется субсидия, по форме, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку не позднее 05 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

- о достижении результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку не позднее 3 рабочих дней, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

#### **5. Требования об осуществлении контроля**

5.1. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) результатов (показателей) предоставления субсидии.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий предоставления, целевого использования средств Субсидии, а также требований настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

В случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата, показателя предоставления субсидии, средства субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет городского округа Реутов.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения целей, условий и порядка расходования субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в добровольном порядке.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Реутов получателем субсидии в течение первых 7 (семи) рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта, направляет Получателю субсидии требование о возврате неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке.

Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в \_\_\_\_ году субсидию из бюджета городского округа Реутов на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на следующую численность воспитанников:

| Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная | Количество создаваемых мест, чел. |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| в группах общеразвивающей направленности                                      |                                   |
| в группах комбинированной и компенсирующей направленности                     |                                   |
| Итого                                                                         |                                   |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

Гарантирую, что субсидия будет направлена на финансовое обеспечение создания дополнительных мест путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателей субсидий, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704.

Сообщаю, что соответствую условиям, указанным в пунктах 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе

адаптированным, и присмотр и уход за детьми, и подтверждаю подлинность прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 3.2. Порядка.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Отчет о расходовании субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Реутов, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

за \_\_\_\_\_

| Перечень мероприятий (направление<br>расходования субсидий) | За счет средств, перечисляемых из бюджета городского округа Реутов (руб.) |                                                        |                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                             | Предусмотрено средств<br>субсидий на текущий год                          | Получено средств<br>субсидий с начала<br>текущего года | Произведено расходов за счет средств<br>субсидий с начала текущего года |                  |
|                                                             |                                                                           |                                                        | Фактические<br>расходы                                                  | Кассовые расходы |
| 1                                                           | 2                                                                         | 3                                                      | 4                                                                       | 5                |
|                                                             |                                                                           |                                                        |                                                                         |                  |

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
организации (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)  
М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (телефон)

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

| Направление расходов<br>наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Результат предоставления субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Единица измерения           | Плановые значения результатов предоставления субсидии |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | наименование<br>Код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения                          | на 31.12.20__ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                           | 4                                                     | 5             |
| Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми | Созданы дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми |                             |                                                       |               |

\*Периодичность представления отчета: годовая.

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель субсидии |
|                                         |                     |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) (телефон)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.