



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024 № 261-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Реутов от 19.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов, в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов, утвержденный настоящим постановлением, применяется к субсидиям, предоставляемым после вступления в силу настоящего постановления.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2024.

4. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Репину О.Б.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

от 08.05.2024 № 261-ПА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета городского округа Реутов субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляется Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов в целях реализации проектов в сфере физической культуры и массового спорта, направленных на подготовку занимающихся по программе подготовки вратарей по футболу в рамках муниципальной программы городского округа Реутов «Спорт».

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта и имеющим опыт реализации проектов в области физической культуры и спорта не менее 1 года с момента включения в единый государственный реестр юридических лиц данных о государственной регистрации таких некоммерческих организаций, определенным по результатам проведения Управлением культуры, спорта и молодёжной политики отбора в форме конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном настоящим Порядком (далее соответственно - некоммерческие организации, конкурс).

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов, как получателя средств бюджета Московской области и городского округа Реутов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии включаются в реестр субсидий, публикуемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (в разделе единого портала) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Совета депутатов городского округа Реутов о бюджете городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период и Решения Совета депутатов городского округа Реутов о внесении изменений в бюджет городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период либо размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

5. Участником конкурса является некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений (организаций), общероссийских, региональных и местных спортивных федераций), подавшая заявку на участие в конкурсе

(далее соответственно - заявка, участник конкурса) и соответствующая требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в порядке и сроки, которые предусмотрены объявлением о проведении конкурса (Приложение № 1).

7. В целях проведения конкурса Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов ежегодно, не позднее 30-го календарного дня, следующего за принятием Решения Совета депутатов городского округа Реутов о бюджете городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период (за исключением случая, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка), размещает на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети "Интернет" объявление о проведении конкурса с указанием:

а) сроков проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов;

г) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием наименования муниципальной программы, в рамках реализации которой осуществляется предоставление субсидии, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц портала мер поддержки;

е) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) требований к наличию опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

з) требований к наличию кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

и) требований к наличию материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии;

к) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

л) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

м) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

н) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, включая даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

п) условий признания победителя конкурса;

р) дополнительных сведений, раскрывающих содержание номинаций и критериев оценки заявок и учитывающих особенности реализации проектов в целях,

предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

с) даты размещения результатов конкурса на портале мер поддержки, а также на официальном сайте Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

8. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (вступает в силу с 01.01.2025 г.).

Для рассмотрения и оценки заявок, а также для расчета размера субсидии формируется комиссия (Приложение № 2 и Приложение № 3).

В целях оценки заявок комиссия вправе привлекать независимых экспертов, кандидатуры которых утверждаются решением комиссии.

9. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям (проверка осуществляется автоматически на портале мер поддержки при наличии технической возможности):

а) участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

д) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) участник конкурса не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в конкурсе некоммерческая организация не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, представляет в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов в соответствии с установленными требованиями заявку, подписанную усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации (участника конкурса) или уполномоченного лица, с приложением следующих документов (копий документов) и сведений в электронной форме (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала):

сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки некоммерческая организация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

финансово-экономическое обоснование проекта с указанием направлений расходов и бюджета (сметы) проекта;

документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации одной из номинаций, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

сведения о наличии опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

сведения о наличии кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

сведения о наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии;

копия действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями);

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Форма заявки прилагается к объявлению о проведении конкурса. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса включают 2 этапа.

12. На первом этапе комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов проводит проверку полноты и правильности оформления заявки и комплектности прилагаемых к ней документов, а также проверку соответствия участника конкурса требованиям, условиям, установленным настоящим Порядком.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который содержит:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых допущены к оценке;

информацию об участниках конкурса, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. На втором этапе комиссия в течение 20 рабочих дней со дня завершения первого этапа (по результатам рассмотрения заявок) оценивает заявки по следующим критериям:

соответствие проекта целям и задачам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемому результату;

опыт некоммерческой организации по реализации мероприятий, проектов, программ (всероссийских и (или) межрегиональных);

соотношение планируемых расходов, включая собственные средства и дополнительные ресурсы некоммерческой организации, привлекаемые на реализацию проекта;

обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

ожидаемый результат и перспективы дальнейшего развития проекта;

информационная открытость некоммерческой организации.

По каждому критерию, указанному в настоящем пункте, член комиссии присваивает от 0 до 10 баллов каждой заявке. По итогам оценки по каждой заявке формируется ее итоговый рейтинг.

15. По результатам оценки заявок с учетом их весового значения в общей оценке комиссия принимает решение об установлении порогового значения.

Победителями конкурса признаются участники, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, установленное комиссией (далее - победители конкурса).

16. Результаты оценки заявок конкурса оформляются протоколом, который содержит:

а) дату, время и место оценки заявок;

б) присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, решение о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок в соответствии с рейтингом;

в) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

17. Информация (протокол об определении победителей конкурса, с которыми заключается соглашение) о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети "Интернет" не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя конкурса, включая следующие сведения:

а) дата, время и место рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок;

в) информация об участниках конкурса, заявки которых рассмотрены;

г) информация об участниках конкурса, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, решение о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки указанных предложений;

е) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Объем предоставляемой субсидии победителю конкурса не должен превышать предельный объем финансирования, установленный Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов как получателем средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Реутов.

19. Условием заключения соглашения является предоставление победителем конкурса в Управление культуры, спорта и молодёжной политики в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса следующих документов:

план финансово-хозяйственной деятельности, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, с указанием направлений расходов, на которые будет направлена субсидия, включающий информацию, обосновывающую размер субсидии;

календарный план реализуемых мероприятий победителем конкурса в рамках проекта, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) организации.

Ответственность за достоверность представляемых документов в Управление культуры, спорта и молодёжной политики несет победитель конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) расходы на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовыми договорами, занятых в реализации проекта, и расходы по оплате труда сотрудников, занятых в реализации проекта, а также расходы на страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

б) расходы на закупку и доставку нового спортивного инвентаря и спортивно-технологического оборудования, необходимого для реализации проекта;

в) расходы на изготовление и размещение рекламы, издательские и полиграфические услуги, предусмотренные проектом;

г) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;

д) расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

е) расходы на наградную атрибутику, необходимую для реализации проекта;

ж) расходы на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом;

з) расходы на оплату услуг охраны при проведении мероприятий проекта;

и) расходы на командирование работников, занятых в реализации проекта;

к) расходы на медицинское сопровождение мероприятий проекта.

21. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия и размер субсидии;

значение результата предоставления субсидии и значение характеристики, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие победителя конкурса на осуществление в отношении его проверок Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов как получателя средств бюджета Московской области и городского округа Реутов соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство победителя конкурса по включению в договоры (соглашения), заключенные с иными лицами в целях исполнения

обязательств по соглашению, положений о согласии таких лиц на проведение указанных проверок;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения победителем конкурса условий предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов и органом муниципального финансового контроля;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Пункт 21 настоящего Порядка вступает в силу с 01.01.2025 г.

22. Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов рассматривает документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Управление, принимает решение о заключении или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии победителю конкурса являются:

а) несоответствие представленных победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

б) несоответствие требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, победителю конкурса в соответствии с основаниями, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

25. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами неучастников бюджетного процесса, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 5-го рабочего дня после представления в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов победителем конкурса распоряжений о совершении платежей для оплаты денежного обязательства некоммерческой организации.

26. Результатом предоставления субсидии является количество занимающихся по программе подготовке вратарей по футболу в отчетном году.

27. В случае отказа победителя конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

28. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся в текущем финансовом году по итогам проведения конкурса, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов вправе в текущем финансовом году провести повторный конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов вправе отказаться от проведения конкурса в следующих случаях:

а) изменение объемов финансирования муниципальной программы городского округа Реутов "Спорт", предусмотренных на реализацию целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) выявление необходимости уточнения условий и порядка проведения конкурса.

IV. Требования к отчетности

30. Победитель конкурса представляет в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (пункт вступает в силу с 01.01.2026 г.) ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня квартала, следующего за отчетным, и не позднее 30 января года, следующего за отчетным IV кварталом года:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем конкурса дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением.

32. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов проводит проверки соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в

отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения победителем конкурса условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета:

а) на основании требования Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов - в течение 30 рабочих дней со дня получения победителем конкурса указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета городского округа Реутов
субсидий некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической
культуры и спорта на территории
городского округа Реутов

Заявка на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления
субсидии из бюджета городского округа Реутов

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении бюджетных
средств в размере _____ руб. на финансовое обеспечение мероприятий,
связанных с осуществлением деятельности в сфере физической культуры и спорта на
территории городского округа Реутов:

1. Наименование мероприятия (проекта).
2. Цель и задачи мероприятия (проекта).
3. Целевая группа мероприятия (проекта).
4. Календарный план на год.
5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов.

Руководитель НКО

_____ ФИО

(подпись)

МП

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе
заявления на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления
субсидий из бюджета городского округа Реутов на поддержку НКО, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского
округа Реутов ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Основные реализованные проекты (программы) за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из бюджета городского округа Реутов
субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта
на территории городского округа Реутов

Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия) из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов.

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Реутов (далее - НКО).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает решение о допуске НКО в качестве Участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Реутов (далее - Конкурс);
- 2) рассматривает заявки НКО для участия в Конкурсе;
- 3) отстраняет НКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;
- 4) определяет победителей Конкурса;
- 5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Постановление Главного распорядителя о предоставлении субсидий НКО размещается на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет» в течение 14-ти календарных дней со дня определения победителей.

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

3.6. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимся Соискателями или Участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.7. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные

повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Реутов субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта на
территории городского округа Реутов

Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа
Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на
территории городского округа Реутов

Председатель комиссии:

Ковалев Н.Н.

Первый заместитель Главы городского округа
Реутов

Члены комиссии:

Репина О.Б.

Заместитель Главы городского округа Реутов

Бабалова Л.В.

Заместитель Главы городского округа Реутов

Николаенко А.В.

Начальник Управления культуры, спорта и
молодёжной политики Администрации
городского округа Реутов

Секретарь комиссии:

Заиченко А.В.

Главный эксперт Управления культуры, спорта
и молодёжной политики Администрации
городского округа Реутов