|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | р | |  | | |  |  | |  | |  |

Администрация городского округа Реутов объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа в рамках государственной программы «Формирование современной городской среды».

В 2024 году Администрацией Городского округа Реутов проводится отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами для получения субсидии из бюджета Городского округа Реутов Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Реутов. Заявки могут быть поданы **с 9-00 час. 01.10.2024 до 09-00 час. 15.12.2024**. в адрес Администрации Городского округа Реутов. Почтовый и фактический адрес: ул. Ленина, 27, Реутов, Московская обл., 143969. Единый телефон Администрации: +7 (495) 528-32-32. Электронная почта: ujkh\_reutov@mail.ru. Адрес официальной страницы: <http://www.reutov.net/>.

Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, утвержденный администрацией городского округа Реутов и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области (далее - согласованный АП).

Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа

Реутов на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах:

- у Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии (участник отбора) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

- наличие у Получателя субсидии опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие у Получателя субсидии кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- в случае расходования средств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области Получателю субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов осуществляется по результатам проведенного Администрацией городского округа Реутов Московской области отбора. Дополнительно к требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов Получателя указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» рекомендуется следующие критерии отбора Получателя субсидии:

наличие заявки (письма) от Получателя субсидии на предоставление субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидий – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительский кооперативов);

наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

наличие договора у Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО;

наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

наличие договора у Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Управлением ЖКХ.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Участники отбора) для участия в отборе, проводимом Управлением ЖКХ, исходя из соответствия участника требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Требования к Участникам отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, аналогичны критериям отбора Получателей субсидии указанным в п. 1.5 Порядка.

Участники отбора, соответствующие требованиям отбора, указанным в пункте 2.3, Порядка, в течение срока, указанного в извещении, представляют в Управление ЖКХ по адресу: г. Реутов, ул. Лесная, д. 4 заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД с приложением расчета заявленной суммы с приложением следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Устав Получателя субсидии | Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии |
| 2 | Свидетельство о регистрации Получателя субсидии | Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации |
| 3 | Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации |
| 4 | Информационное письмо, содержащее:   1. Информацию, об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц 2. Сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности 3. Сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности 4. Сведения об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности) 5. Банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии);   ФИО руководителя Получателя субсидии  ФИО главного бухгалтера Получателя субсидии  Юридический и фактический адреса Получателя субсидии  Контактные телефоны | Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности |
| 5 | Протокол о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидий ТСЖ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов | Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации |
| 6 | Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложение №3 к Порядку) | Оригинал акта, подписанный представителями организации, ОМСУ, членом СМКД, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «ГЖИ МО» |
| 7 | Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением:   1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение № 2 к Порядку) 2. Актов приемки выполненных работ по форме КС-2 3. Справок о стоимости работ по форме КС-3 | Оригиналы, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, формы КС-2 и КС-3 также с визой члена СМКД.  Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ. |
| 8 | Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах. | Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации |
| 9 | Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД | Фото с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации |
| 10 | Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации | Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации |
| 11 | Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю | Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации |

Управление ЖКХ регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема.

Участник отбора вправе отозвать заявку, уведомив Управление ЖКХ в письменной форме до даты окончания подачи заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

1. Заявки Участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2. Основанием для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки может являться следующее, если:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

Участник отбора должен быть уведомлен об отклонении заявки с указанием причин отклонения, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в отборе.

По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Участника отбора требованиям отбора;

- представление полного комплекта документов;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Участника отбора критериям, непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Участника отбора иным критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Управление ЖКХ направляет Участнику отбора - Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

Участник отбора в праве отозвать Заявку путем направления в письменной форме в Администрацию Городского округа Реутов соответствующего заявления, написанного в произвольной форме, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты ее рассмотрения. Отзыв Заявки не препятствует её повторной подаче получателем субсидии.