



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025 № 83-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями и дополнениями от 11.11.2024 № 1580, от 25.11.2024 № 1624); постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Реутов от 18.06.2024 № 322-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета

городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений».

3. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Репину О.Б.

Глава городского округа



Ф.А. Наumenко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Реутов
от 20.02.2025 № 83-ПА

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках Основного мероприятия 01 «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций» подпрограммы 1 «Общее образование» муниципальной программы муниципального округа Реутов Московской области «Образование» на 2023-2027 годы на Мероприятие 01.30 Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

1.3. Целевым назначением Субсидии является возмещение следующих расходов, в том числе расходов бюджета городского округа Реутов, в текущем финансовом году в рамках заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету городского округа Реутов:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

оплата услуг связи, Интернета;

оплата транспортных услуг;

оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

оплата услуг охраны;

оплата услуг дератизации и дезинсекции;

оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

оплата услуг прачечной и химчистки;

оплата медицинских осмотров персонала;

оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций в городском округе Реутов и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

Возмещение указанных расходов осуществляется по факту возникновения обязательств.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении Субсидии является Управление образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее - Управление образования).

1.5. Субсидия предоставляется в виде финансового обеспечения затрат на основании сводной бюджетной росписи, в пределах, доведенных до Управления образования лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в объеме согласно методики расчета субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

1.6. Категориями получателей Субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующие

общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-получатели субсидии), осуществляющие указанную деятельность не менее 1 года, создавшие места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными организациями Московской области "Зачисление в ДОУ" (далее – ЕИСДОУ), в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования.

1.7. Информация о Субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) в соответствии с Порядком от 28 декабря 2016 г. №243н, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии, проведенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер государственной финансовой поддержки на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее — система «Электронный бюджет») Управлением образования на основании рассмотрения заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатели субсидии (участники отбора) не получают средства из бюджета субъекта

Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатели субсидии (участники отбора) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателей субсидии (участников отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатели субсидии (участники отбора), являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателей субсидии (участников отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) наличие у получателей субсидии (участников отбора) лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования для частной дошкольной образовательной организации, государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам для частной общеобразовательной организации;

л) наличие у получателей субсидии (участников отбора) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

м) наличие обязательства частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы;

н) наличие кадрового состава у получателей субсидии (участников отбора);

о) наличие материально-технической базы у получателей субсидии (участников отбора);

п) согласие получателя субсидии (участника отбора) на проведение проверок Управлением образования соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2.2. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

1) Предложение (заявка) на участие в отборе (приложение 1)

2) Гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора), подтверждающее соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«д», «з» пункта 2.1 Порядка (Приложение 2);

3) Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате (утверждена приказом ФСН России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@);

4) Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие участника отбора в Реестре дисквалифицированных лиц (утверждена приказом ФСН России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@). В случае отсутствия в штате главного бухгалтера предоставляются справочно сведения, как осуществляется бухгалтерский учет (наименование организации, номер и дата договора на обслуживание);

5) Выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

6) Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (требуется только для частной общеобразовательной организации);

7) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

8) Согласие получателя субсидии (участника отбора) на проведение проверок Управлением образования соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 3);

9) Гарантийное письмо за подписью уполномоченного должностного лица, подтверждающее наличие материально-технической базы у получателей субсидии (участников отбора);

10) Гарантийное письмо за подписью уполномоченного должностного лица, подтверждающее наличие кадрового состава у получателей субсидии (участников отбора);

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица участника отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Получатели субсидии (участники отбора) несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка на основании предоставленных документов.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений (заявок).

2.4. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты Управления образования;

3) целевое назначение субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категории и критерии отбора получателей субсидии;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала бюджетной системы Российской Федерации), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Количество предложений (заявок), поданных одним участником отбора, не должно быть больше одной.

2.6. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления в Управление образования соответствующего заявления.

2.7. Заявление составляется на официальном бланке (при наличии) в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии).

При поступлении указанного заявления Управление образования в течение одного рабочего дня исключает предложение (заявку) из участия в отборе.

2.8. Отзыв предложения (заявки) на участие в отборе не препятствует ее повторной подаче участником отбора.

2.9. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора предоставляется в виде консультаций сотрудниками Управления образования в период проведения отбора, указанный в объявлении.

2.10. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора проводится комиссией Управления образования (далее - Комиссия) в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа Реутов Московской области.

2.11. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора и при соответствии получателей субсидии соответствия категориям, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Управления образования и Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.12. Основаниями для принятия положительного решения о предоставлении субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;

3) предоставление получателями субсидии (участниками отбора) полного пакета документов согласно пункту 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателями субсидии (участниками отбора) пакета документов и несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателями субсидии (участниками отбора) информации;

5) подача получателями субсидии (участниками отбора) предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);

6) отсутствие на момент подачи предложения (заявки) лимитов бюджетных средств по мероприятию в бюджете Московской области и бюджете городского округа Реутов Московской области.

2.14. В случае принятия положительного решения по основаниям заключается Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Реутов Московской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой (Приложение 4), установленной Министерством финансов Российской Федерации. При отсутствии технической возможности Соглашение заключается в бумажном виде в двух экземплярах.

Дополнительно при наличии оформленной учетной записи у получателя субсидии в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ) Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении Субсидии формирует и направляет на оформление получателю субсидии Соглашение в электронной форме посредством ГИС РЭБ, о чем уведомляет получателя субсидии посредством электронной почты, указанной в заявке.

В Соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателей субсидии на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, форма, порядок и периодичность предоставления отчета об использовании субсидии, иные условия.

Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) проект Соглашения.

2.15. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, определенными пунктом 2.13 раздела II настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке), уведомление о принятом решении.

2.16. В течение 3-х (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатели субсидии (участники отбора) подписывают Соглашение.

2.17. В течение 3-х (трех) рабочих дней после получения, подписанных получателями субсидии (участниками отбора) Соглашений, Управление образования подписывает их.

2.18. Получатели субсидии (участники отбора) признаются уклонившимися от заключения Соглашения:

- в случае, если в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка, они не направили в Управление образования подписанное Соглашение.

Уведомление о признании получателей субсидии (участников отбора) уклонившимися от заключения Соглашения направляется на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке) в срок не позднее одного рабочего дня после истечения срока подписания Соглашения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация предоставляют в МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов» заявки и документы, подтверждающих возникновение денежных обязательств (контракт, договор; при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области).

3.2. Документы предоставляются в электронном виде (сканы оригиналов документов) или на бумажном носителе.

3.3. В случае принятия решения о повышении заработной платы на основании распоряжения Губернатора Московской области о повышении заработной платы работникам государственных и муниципальных организаций Московской области социальной сферы заявки на перечисление субвенций для заработной платы работникам частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций могут быть направлены органами местного самоуправления (МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов») в размере не более 8/10 от общего объема соответствующей субвенции в сфере образования за период с 1 января текущего финансового года по 31 августа текущего финансового года. После внесения изменений в нормативные правовые акты Московской области, в результате которых уточненный объем соответствующей субвенции в сфере образования, рассчитанный в соответствии с методиками, установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», учитывает указанное повышение заработной платы, заявки на перечисление субсидии для выплаты заработной платы работникам частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций направляются МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов».

3.4. В случае принятия решения об уменьшении главному распорядителю бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются Управлением образования с получателем субсидии в виде дополнительного соглашения новые условия соглашения или в виде расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

IV. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Объем субсидии определяется на основании фактической средней численности воспитанников за соответствующий период по фактически произведенным расходам, но не выше нормативов.

Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = (N_i + N_a) \times n \times K_p$, где:

S - объем субсидии частной образовательной организации городского округа Реутов Московской области на государственную поддержку с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

N_i - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах;

N_a - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений имущества в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах.

Расчетная величина нормативов определяется в соответствии с государственной программой Московской области "Образование Подмосковья" на 2023-2027 годы;

n - количество месяцев в текущем финансовом году;

K_p - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников получателя субсидии, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников утверждается нормативным правовым актом Администрации городского округа Реутов.

Получатель субсидии вправе самостоятельно определять структуру расходов в рамках целевого назначения, указанного в настоящих условиях предоставления субсидии в пределах предусмотренного объема субсидии.

Получатель субсидии в городском округе Реутов расходует субсидию исходя из фактической средней численности воспитанников за соответствующий период.

4.2. В случае, если фактическая среднегодовая численность воспитанников получателей субсидии в городском округе Реутов сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Реутов Московской области. Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{возв}} = S \times (1 - K_p / K_f)$, где:

$S_{\text{возв}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Реутов Московской области;

S - объем субсидии частной образовательной организации городского округа Реутов

Московской области на государственную поддержку с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

Кп - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников получателя субсидии;

Кф - фактическая среднегодовая численность воспитанников получателя субсидии за отчетный период.

Фактическая средняя численность воспитанников получателя субсидии (Кф), зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ, определяется путем суммирования фактической численности воспитанников за все месяцы с начала отчетной даты и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Фактическая численность воспитанников за месяц принимается равной численности на 1 число соответствующего месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 мая.

Кф указывается с одним десятичным знаком.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Получатели субсидии предоставляют в МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов» отчетность по расходованию субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку:

1) ежеквартальную в срок до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовую в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Получатели субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут персональную ответственность за достоверность сведений и нецелевое использование субсидии.

5.3. Проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, осуществляются МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов», а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Реутов Московской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидии.

5.5. Финансовое управление Администрации городского округа Реутов Московской области направляет в Управление образования сведения по возврату в бюджет городского округа Реутов Московской области субсидий, предоставленных получателям субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа Реутов Московской области по факту возврата субсидии, либо, в случае возникновения задолженности, по возврату субсидии.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, а также

в случае использования средств не по назначению, Управление образования приостанавливает перечисление субсидии и направляет получателям субсидии письменное уведомление об устранении нарушений.

5.7. Перечисление денежных средств возобновляется после получения Управлением образования информации об устранении нарушений.

5.8. В случае не устранения получателями субсидии нарушений в установленный срок субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет городского округа Реутов Московской области в срок, указанный в уведомлении о возврате денежных средств (части средств).

5.9. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок Управление образования и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, снижения численности воспитанников и непредставления отчета об использовании полученных средств субсидии за отчетный период, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Реутов Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Возврат субсидии в бюджет городского округа Реутов Московской области осуществляется получателями субсидии после получения соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин, оснований и сроков для возврата субсидии.

5.11. В случае отказа получателей субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

6.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

6.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств (Управление образования), а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если настоящим Порядком предусмотрено

участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием перечня передаваемых полномочий;

4) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств (Управление образования) имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств (Управление образования) по собственной инициативе;

5) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6.1.2. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки,

показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);

6.1.3. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств (Управление образования) доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений);

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (Управление образования) (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций);

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского
округа Реутов на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций, частных
общеобразовательных организаций и индивидуальных
предпринимателей городского округа Реутов,
осуществляющих образовательную деятельность по
основным общеобразовательным программам дошкольного
образования, с целью возмещения расходов на присмотр и
уход, содержание имущества и арендную плату за
использование помещений

Предложение (заявка) на участие в отборе

(полное наименование получателя субсидии, адрес, контактный телефон)

Прошу рассмотреть участника отбора, имеющего право на предоставление субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений на следующую численность воспитанников и обучающихся в _____ году:

(соответствующий финансовый год)

Образовательная программа (категории):	Численность воспитанников и/или обучающихся, чел.	
	на 01.01	на 01.09

Гарантирую целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела I Порядка.

Подтверждаю, что изложенные в заявке сведения достоверны, прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов, заверены в соответствии с требованиями.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных,

необходимых для предоставления субсидии.

Приложение: пакет документов в соответствии с пунктами: 2.2. раздела II Порядка.

Руководитель _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

МП

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Настоящим письмом гарантируем что

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

17

(участники отбора), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

Руководитель _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского
округа Реутов на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций, частных
общеобразовательных организаций и индивидуальных
предпринимателей городского округа Реутов,
осуществляющих образовательную деятельность по
основным общеобразовательным программам дошкольного
образования, с целью возмещения расходов на присмотр и
уход, содержание имущества и арендную плату за
использование помещений

СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

(полное наименование получателя субсидии, адрес, контактный телефон)

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Управление образования Администрации городского округа Реутов Московской области), предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка ее предоставления, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

МП

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского
округа Реутов на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций, частных
общеобразовательных организаций и индивидуальных
предпринимателей городского округа Реутов,
осуществляющих образовательную деятельность по
основным общеобразовательным программам дошкольного
образования, с целью возмещения расходов на присмотр и
уход, содержание имущества и арендную плату за
использование помещений

Соглашение № ____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области
_____ (наименование Получателя) на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и
индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих
образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание
имущества и арендную плату за использование помещений

г.Реутов

(место заключения Соглашения)

_____ 20 __
(дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации городского округа Реутов Московской области,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Начальника Управления
образования Администрации городского округа Реутов Московской области _____,
действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в
дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего
на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно
«Стороны», в соответствии с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Реутов
на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций,
частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей
городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов
на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений
(далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
городского округа Реутов Московской области в 20__ году

(наименование Получателя)

субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных
организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных

предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, (далее - субсидия).

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой бюджетом городского округа Реутов Московской области по настоящему Соглашению в 20__ году, составляет в _____ (_____) рублей __ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю с Порядком, при наличии воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе "Зачисление в ДОУ", в частных дошкольных и общеобразовательных организациях в городском округе Реутов, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования в соответствии с прогнозируемой среднегодовой численностью воспитанников на 20__ год в количестве _____ человек.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета городского округа Реутов Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей - по коду БК _____,

в том числе по источникам финансирования:

- _____ (_____) рублей 00 копеек - средства бюджета Московской

(сумма прописью)

области;

- _____ (_____) рублей 00 копеек - средства бюджета городского

(сумма прописью)

округа Реутов Московской области.

3. Условия и порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в пункте 3.4.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частную дошкольную и общеобразовательную организацию из общей очереди Единой информационной системы "Зачисление в ДОУ", не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Реутов,

реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом Администрации городского округа Реутов.

3.3. Субсидия расходуеться на возмещение расходов на цели, указанные в п.1.3 Раздела I утвержденного Порядка.

3.4. Возмещение расходов Получателя осуществляется по факту возникновения обязательств при предоставлении в Управление образования в электронном виде следующего комплекта документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

- муниципальный контракт, контракт, договор;
- при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура;
- при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ.

3.5. Получатель должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

3.6. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет Получателя, открытый в

__ . (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Реутов обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.4 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии пунктом 3.7 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Получателю в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том

числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Реутов в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Реутов вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов документы, установленные пунктом 3.4. настоящего Соглашения.

4.3.1.1. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю списки фактического наличия воспитанников за отчетный месяц.

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.3.2. Возвращать в бюджет городского округа Реутов субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Возвращать субсидию (ее часть) на лицевой счет Главного распорядителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии (ее части) в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласовать новые условия соглашения или расторжение Соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета городского округа Реутов в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Получатель несет ответственность за несвоевременное представление в Уполномоченный орган отчетности, предусмотренной настоящим Соглашением.

5.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению Получатель обязан вернуть полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет городского округа Реутов Московской области в срок, указанный в письменном уведомлении о возврате.

5.5. Руководитель Получателя несет ответственность за достоверность предоставляемой Уполномоченному органу информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.20____, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению по 31.12.20____.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон путем

заключения дополнительных соглашений.

6.4. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае невозможности разрешения споров разногласий путем переговоров, Стороны решают споры в установленном законодательством судебном порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в установленном законодательством судебном порядке.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности (результатов) использования субсидии.

6.8. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

1) Приложение 1 Заявка на перечисление средств на получение средств субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

7. Реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:	Получатель субсидии:
Председатель _____	Директор _____
М.П.	М.П.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Реутов Московской области
_____ (наименование Получателя) на
государственную поддержку частных дошкольных
образовательных организаций, частных
общеобразовательных организаций и индивидуальных
предпринимателей городского округа Реутов,
осуществляющих образовательную деятельность по
основным общеобразовательным программам дошкольного
образования, с целью возмещения расходов на присмотр и
уход, содержание имущества и арендную плату за
использование помещений

Заявка
на перечисление средств на период с _____ по _____
на получение средств субсидии на государственную поддержку частных дошкольных
образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по
основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью
возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за
использование помещений _____
(наименование частной дошкольной организации)

N п/п	Наименование расходования средств (в соответствии с методикой расчета)	Количество воспитанников	Сумма, руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Отчет
о расходовании субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Раздел 1
(чел.)

N п/п	Наименование организации	Детский сад/школа/ИП	Фактическая средняя численность воспитанников Московской области, зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ	
			Расположенных в городских населенных пунктах	Расположенных в сельских населенных пунктах
1	2	3	4	5
1	...			

N п/п	Наименование организации	Детский сад/школа/ИП	Предусмотрено средств субсидии в бюджете Московской области на текущий год	Получено средств субсидии из бюджета Московской области с начала текущего года	Произведено кассовых расходов за счет средств субсидии из бюджета Московской области всего, в том числе:	В том числе			Произведено кассовых расходов за счет средств бюджета муниципального образования Московской области
						Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Арендная плата за использование помещений	Прочие расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего, в том числе								
1	...								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(фамилия и инициалы) (телефон)