



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2025 № 245-ПА

О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
в городском округе Реутов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 31.03.2010 №192/13 «О Московской областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», Уставом городского округа Реутов Московской области, постановляю:

1. Образовать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в городском округе Реутов.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городском округе Реутов (приложение 1).
 - 2.2. Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городском округе Реутов (приложение 2).
3. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бекашова Е.А.

Исполняющий обязанности Главы



А.С. Ковязин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
в городском округе Реутов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Реутов (далее - Комиссия) является координационным совещательным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Реутов в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа Реутов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом городского округа Реутов, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Реутов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительными органами государственной власти Московской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Реутов, предприятиями, организациями и учреждениями, находящимися на территории городского округа Реутов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Координация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Реутов с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, с предприятиями и организациями, правоохранительными органами, осуществляющими деятельность по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Реутов, по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, в целях выявления и пресечения причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа Реутов;

2.2. Подготовка предложений в Московскую областную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения, направленных на совершенствование законодательства Московской области по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

2.3. Разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Реутов и транспортных организаций независимо от форм собственности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Полномочия комиссии

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. Проводит анализ причин аварийности на автомобильном транспорте, дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа Реутов и разрабатывает предложения по определению основных направлений в работе по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Реутов.

3.2. Вносит предложения по организации выполнения государственных программ Российской Федерации, Московской области по обеспечению безопасности дорожного движения в части, касающейся городского округа Реутов.

3.3. Разрабатывает муниципальные программы по обеспечению безопасности дорожного движения и реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа Реутов, рассматривает обоснованность потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их размещения.

3.4. Содействует формированию и развитию общественных организаций, деятельность которых направлена на обеспечение безопасности дорожного движения.

3.5. Организует и участвует в работе совещаний, конференций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействует в реализации принятых на них рекомендаций.

3.6. Освещает через средства массовой информации проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа Реутов.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для совершенствования взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Реутов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения городского округа Реутов.

4.2. Запрашивать и получать материалы, информацию от предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.3. Создавать рабочие и экспертные группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и внесения соответствующих предложений на рассмотрение Комиссии.

4.4. Принимать участие в выяснении обстоятельств и причин дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями на территории городского округа Реутов.

4.5. Привлекать должностных лиц исполнительных органов государственной власти Московской области, специалистов территориальных органов исполнительной власти по Московской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Реутов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии.

4.6. Вносить в установленном порядке в Московскую областную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения предложения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Реутов.

5. Состав и организация работы комиссии

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Реутов. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.1. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

распределяет обязанности между ее членами;

определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии, и время его проведения;

в период между заседаниями дает отдельные поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение.

5.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

разрабатывает проекты планов работы и решений Комиссии;

организует сбор, обобщение и подготовку материалов для рассмотрения Комиссией,

ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов и приглашенных лиц о времени проведения заседаний и рассматриваемых на них вопросах.

5.4. Члены Комиссии:

организуют мероприятия по выполнению решений Комиссии;

вносят предложения в план работы Комиссии, принимают участие в подготовке материалов на заседания Комиссии;

вправе оказывать помощь по поручению Комиссии учреждениям, предприятиям и организациям по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Реутов;

заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя Комиссии;

присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно;

члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии;

решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим;

решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Реутов и организаций, расположенных на территории;

комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. План работы Комиссии составляется на будущий год и утверждается на последнем заседании Комиссии текущего года;

в плане работы Комиссии должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока их рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса;

утвержденный председателем Комиссии план заседаний Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса;

рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии;

предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее чем за месяц до даты проведения заседания либо в сроки, определенные

председателем Комиссии.

5.5. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

5.6. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

5.7. Предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

5.8. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов, при необходимости направляют в организации, учреждения и предприятия соответствующие запросы, представления и информацию.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

5.10. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

5.11. В Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

5.12. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

5.13. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде председателю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

5.14. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.15. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

5.16. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители ведомств и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5.17. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. Протоколы направляются членам Комиссии, заинтересованным организациям и ведомствам.

5.19. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления городского округа Реутов и организаций, расположенных на территории городского округа Реутов.

5.20. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО
ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕУТОВ**

Председатель комиссии:
Наumenко Филипп Анатольевич

Глава городского округа

Заместитель председателя комиссии:
Бекашов Евгений Александрович

Заместитель Главы городского округа

Заместитель председателя комиссии:
Половенко Юлия Викторовна

Начальник Управления дорожного
хозяйства, благоустройства и транспорта

Ответственный секретарь комиссии:
Колобов Александр Александрович

Заместитель начальника Управления
дорожного хозяйства, благоустройства
и транспорта – начальник отдела транспорта

Члены комиссии:

1. Алексеев Александр Генрихович

Главный врач Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Московской области
«Реутовской клинической больницы»
(по согласованию)

2. Вяттер Сергей Петрович

Директор филиала «Межмуниципальное
автотранспортное предприятие № 11
г. Балашиха» филиал Акционерного
общества «МОСТРАНСАВТО»
(по согласованию)

3. Гусева Евгения Ивановна

Директор филиала
«Межмуниципальное автотранспортное
предприятие № 1 г. Люберцы» филиал
Акционерного общества
«МОСТРАНСАВТО»
(по согласованию)

3. Книга Евгений Владимирович

Начальник Управления Жилищно-
коммунального хозяйства

4. Кузнецов Вячеслав Алексеевич

Начальник отдела полиции по
обслуживанию городского округа Реутов
Межмуниципального Управления
Министерства внутренних дел России
"Балашихинское" полковник полиции
(по согласованию)

- | | |
|------------------------------------|--|
| 5. Попов Петр Петрович | Член Регионального штаба Общероссийского народного фронта в Московской области, член Общественного совета при Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (по согласованию) |
| 6. Приоров Алексей Александрович | Заведующий территориальным отделом №3 Управления регионального административно-транспортного контроля Министерства транспорта Московской области (по согласованию) |
| 7. Рогачева-Маслова Оксана Юрьевна | Начальник Управления образования |
| 8. Теплов Иван Юрьевич | Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального Управления Министерства внутренних дел России «Балашихинское» (по согласованию) |
| 9. Хаустов Дмитрий Викторович | Первый заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационного управления" (по согласованию) |