



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 264-ПА

О Порядке взимания и Методике расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Реутов Московской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Методику расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Реутов. Приложение № 1.

1.2. Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы. Приложение № 2.

1.3. Порядок предоставления льгот на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены снижение или отмена родительской платы. Приложение № 3.

1.4. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Приложение № 4.

2. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Покамина В.М.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

**Методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Реутов**

1. Настоящая методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Реутов (далее - методика), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.

2. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанника и режима работы муниципальных образовательных организаций.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми включаются:

- затраты на организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание;
- обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены;
- обеспечение соблюдения ребенком режима дня.

4. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день (Рпл) осуществляется по формуле:

$R_{пл} = (R_{пит.} + R_{хоз.} + R_{лич.} + R_{реж.дня}) \times K_1$ , где:

Рпл - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день;

Рпит. - нормативный расчет затрат на организацию питания на одного воспитанника в день;

Рхоз. - нормативный расчет затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день;

Рлич. - нормативный расчет затрат на обеспечение соблюдения личной гигиены на одного воспитанника в день;

Реж.дня - нормативный расчет затрат на соблюдение режима дня на одного воспитанника в день.

$K_1$  - дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

4.1. Нормативный расчет затрат на организацию питания на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$R_{пит.} = R_{норма} \times R_{ср.стоимость}$ , где:

$R_{норма}$  - рекомендуемый суточный набор продуктов питания одного воспитанника в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13;

$R_{ср.стоимость}$  - средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей.

4.2. Нормативный расчет затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день рассчитываются по формуле:

$R_{хоз.} = R_{норма} \times R_{ср.стоимость}$ , где:

$R_{норма}$  - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день;

$R_{ср.стоимость}$  - средняя рыночная стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, рублей.

4.3. Нормативный расчет затрат на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены на одного воспитанника в день рассчитываются по формуле:

$R_{лич.} = R_{норма} \times R_{ср.стоимость}$ , где:

Рнорма - примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены на одного воспитанника в день;

Рср.стоимость - средняя рыночная стоимость расчетной единицы материальных запасов в детском саду в целях соблюдения ребенком личной гигиены, рублей.

4.4. Нормативный расчет затрат на обеспечение соблюдения ребенком режима дня на одного воспитанника в день рассчитываются по формуле:

$Р_{\text{реж.дня}} = Р_{\text{норма}} \times Р_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

Рнорма - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня на одного воспитанника в день с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств;

Рср.стоимость - средняя рыночная стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых в детском саду в целях соблюдения ребенком режима дня, рубль.

4.5. Определить дифференцирующий коэффициент (К1), учитывающий режим пребывания воспитанников в размере:

1,0 для воспитанников, посещающих группы с режимом полного дня (от 10,5 до 12 часов пребывания в день);

0,9 для воспитанников, посещающих группы с режимом сокращенного дня (от 8 до 10 часов пребывания в день);

0,25 для воспитанников, посещающих группы с режимом кратковременного пребывания (до 5 часов пребывания в день).

5. Нормы расходов:

- материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день;
- материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены на одного воспитанника в день;

- материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня на одного воспитанника в день с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств, утверждаются приказом Управления образования Администрации городского округа Реутов.

С учетом роста цен на товары и услуги возможно изменение размера родительской платы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Реутов, реализующих образовательную программу дошкольного образования 1 раз в год.

**Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.**

1. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Реутов (Приложением № 1 к настоящему постановлению) учитывая, что:

1.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается;

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий:

- с родителей (законных представителей) многодетных семей, которым Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации назначены меры социальной поддержки в связи с низким размером среднедушевого дохода семьи;

- с родителей (законных представителей) многодетных семей, чьи 3 (трое) и более детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации городского округа Реутов Московской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования снижается на 50% от установленной платы.

2. Затраты образовательной организации за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Реутов.

**Порядок предоставления льгот на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены снижение или отмена родительской платы.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления для предоставления льгот на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены снижение или отмена родительской платы.

2. Льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы предоставляется на основании личного заявления родителей по установленной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, поданного на имя руководителя муниципальной образовательной организации, и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление льготы по родительской плате:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной семьи или распечатка электронного документа, сформированного на портале [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru).

4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории «дети-инвалиды»);
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- выписка из решения органов опеки и попечительства и копия постановления о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

6. Документы, указанные в пунктах 3, 4, представляются родителями руководителю муниципальной образовательной организации при поступлении ребенка в муниципальную образовательную организацию впервые и при переводе.

7. Льготы родителю или освобождение от родительской платы, предусмотренные настоящим Порядком, не предоставляются в случае:

- отсутствия принадлежности заявителя к одной из указанных категорий;
- отсутствия одного или нескольких документов из пунктов 3, 4;
- получения ими или членами их семей иных льгот по родительской плате или освобождения от родительской платы в муниципальной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель муниципальной образовательной организации на основании заявления и представленных документов в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о предоставлении родителям льгот или освобождении от родительской платы с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на предоставление льготы или освобождение от родительской платы.

Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа о предоставлении родителям льгот или освобождении от родительской платы заявителей под роспись ознакомливает с приказом о предоставлении им льготы, освобождении от родительской платы или об отказе в предоставлении льготы,

освобождении от родительской платы с указанием оснований для отказа. Руководитель несет за оформление документов административную ответственность.

9. Предоставление льготы о родительской плате или освобождение от родительской платы осуществляются с начала месяца, в котором подано заявление и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы или освобождение от родительской платы.

10. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, получения льготы по родительской плате, ее замены на иные льготы, а также возникновении существенных изменений (изменение состава семьи, состояния здоровья родителей или ребенка, прочее), о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий родители в письменном виде уведомляют об этом руководителя муниципальной образовательной организации.

11. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

12. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу или освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, подлежат возврату.

13. При наличии у родителя права на льготу по нескольким основаниям применению подлежит льгота, указанная в заявлении.

Приложение 1 к Порядку предоставления льгот на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены снижение или отмена родительской платы.

Форма

**Заявление**  
на предоставление льготы по родительской плате  
за присмотр и уход

Руководителю

\_\_\_\_\_

муниципальной образовательной организации

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

место постоянного жительства/место временного пребывания

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить льготу по установлению родительской платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_ в муниципальной

(ФИО ребенка)

образовательной организации \_\_\_\_\_ и снизить ее размер на 50 %

(наименование организации)

на основании (нужное подчеркнуть):

- **статуса многодетной семьи**, которой Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации назначены меры социальной поддержки в связи с низким размером среднедушевого дохода семьи;

- **статуса многодетной семьи**, чьи 3 (трое) и более детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации городского округа Реутов Московской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);

3. Копия удостоверения многодетной семьи, выданного органами социальной защиты населения либо распечатанный документ с портала [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru);

4. Решение о назначении мер социальной поддержки, выданное Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и полученное на портале [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru);

5. Другое (при необходимости): \_\_\_\_\_

Обязуюсь, при изменении статуса в течение 15 календарных дней подать соответствующее заявление.

Предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Отметка о приеме документов \_\_\_\_\_

Ответственное лицо за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Порядку предоставления льгот на  
оказание услуг по присмотру и уходу за  
детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в  
образовательных организациях, из  
категорий семей, для которых установлены  
снижение или отмена родительской платы.

Форма

Заявление  
об освобождении от родительской платы  
за присмотр и уход за детьми

Руководителю

\_\_\_\_\_

муниципальной образовательной организации

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

место постоянного жительства/место временного пребывания

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
\_\_\_\_\_ в муниципальной

(ФИО ребенка)

образовательной организации \_\_\_\_\_ в размере 100 %

(наименование организации)

в связи с имеющейся льготой (нужное подчеркнуть):

- статус «ребенок-инвалид»;
- статус «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»;
- статус «дети с туберкулезной интоксикацией»;

К заявлению прилагаю следующие документы:

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
3. Решение об назначении опеки, выданное органами социального развития;
4. Заключение о признании ребенка инвалидом с соответствующим сроком действия.

5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для ребенка с туберкулезной интоксикацией);

6. Другое (при необходимости): \_\_\_\_\_

Обязуюсь, при изменении статуса в течение 15 календарных дней подать соответствующее заявление.

Предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Отметка о приеме документов \_\_\_\_\_

Ответственное лицо за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Реутов, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы муниципальных образовательных организаций и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Родительская плата вносится родителями ежемесячно по квитанциям до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки). Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

7. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются:

- на приобретение продуктов питания,
- на организацию питьевого режима для детей;
- на приобретение материалов хозяйственно-бытового обслуживания;
- на приобретение материалов и оплату услуг по обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня;
- на приобретение материальных запасов и основных средств по обеспечению соблюдения ребенком режима дня;

7.1. В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете информации об осуществляемых операциях по поступлению родительской платы за присмотр и уход за детьми, доходы от данных услуг отражаются по соответствующей статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

8. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

9. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

Руководители муниципальных образовательных организаций городского округа Реутов, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечивают контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы, обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.