



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025 № 291-ПА

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Реутов Московской области и в целях совершенствования программно-целевого планирования постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Реутов от 20.10.2022 № 337-ПА «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов».
3. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бабалову Л.В.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Реутов, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Муниципальная программа городского округа Реутов (далее - муниципальная программа) - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Реутов в определенной сфере деятельности.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы городского округа Реутов (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы.

2.3. Цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

2.4. Целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации.

2.5. Основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы.

2.6. Мероприятие - конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с государственными органами исполнительной власти Московской области, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

- 1) указаний на цели и показатели муниципальной программы;
- 2) наименований законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области, Правительства Московской области, Главы городского округа Реутов, администрации городского округа Реутов;

- 3) указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения;
- 4) указаний на виды и формы государственной и муниципальной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и (или) бюджета Московской области.

2.7. Результат выполнения мероприятия (далее - результат) - количественно измеримый итог деятельности ответственного за выполнение мероприятия, направленной на достижение показателей муниципальной программы, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и тому подобное) определенного количества материальных и нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению обязательств или определенного объема работ в рамках мероприятия и предусмотренного на него объема финансирования.

Результаты не устанавливаются для мероприятий муниципальной программы:

- 1) по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- 2) содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Реутов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Реутов (далее - обеспечивающая подпрограмма).

2.8. Дорожная карта - поэтапный план действий выполнения мероприятий и (или) работ на объектах (в случае, если мероприятие предусматривает адресное распределение), входящих в состав основного мероприятия.

2.9. Стандартные процедуры - этап дорожной карты, состоящий из параллельно или последовательно реализуемых процедур, имеющий плановые даты начала и завершения.

2.10. Процедура - конкретное действие дорожной карты, совершаемое в целях исполнения мероприятия или выполнения работ на объекте (для мероприятий, предусматривающих адресное распределение), имеющее плановые даты начала и завершения.

2.11. Координатор муниципальной программы - первый заместитель Главы городского округа Реутов, заместитель Главы городского округа Реутов в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Главы городского округа Реутов.

2.12. Муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - орган Администрации городского округа Реутов или муниципальное учреждение городского округа Реутов, сформированное для реализации отдельных функций Администрации городского округа Реутов.

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

2.13. Ответственный за выполнение мероприятия - орган Администрации городского округа Реутов или муниципальное учреждение городского округа Реутов, ответственное за соответствующее направление деятельности или муниципальное учреждение городского округа Реутов, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом Реутов, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

2.14. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

2.15. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

2.16. Подсистема ГАСУ Московской области - подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской

области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАС «Управление»).

2.17. Подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 (пять) лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Реутов.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Реутов и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

6.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- 1) краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;
- 2) описание целей муниципальной программы;
- 3) прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере.

6.3. Показатели муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры.

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

- 1) на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- 2) на основе методик, утвержденных в муниципальной программе;
- 3) органами Администрации городского округа Реутов самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным в муниципальной программе.

6.4. Методика расчета значений показателей муниципальной программы по форме 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

6.5. Подпрограммы, которые содержат:

- 1) перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2) методику определения результатов выполнения мероприятий на период реализации муниципальной программы по форме 2 приложения № 3 к настоящему Порядку;
- 3) адресный перечень объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, муниципального образования и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта), по форме 1 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых, согласно настоящему Порядку, не является обязательным.

III. Показатели муниципальных программ

7. В число показателей муниципальных программ включаются:

1) показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) в рамках обеспечивающей подпрограммы;

2) показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области, касающиеся предоставления бюджетам разных уровней субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области. Показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области, касающиеся предоставления бюджетам разных уровней иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета и бюджета Московской области, в муниципальные программы не включаются;

3) показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости);

4) иные показатели муниципальных программ.

7.1. Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

1) на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

2) на основе методик, утвержденных федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области;

3) органами Администрации городского округа Реутов самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области.

7.2. Методики расчета значений показателей должны содержать следующую информацию:

1) наименование показателя;

2) единица измерения;

3) порядок расчета;

4) источники данных, используемые в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;

5) периодичность представления (годовая, квартальная, месячная и т.д.).

Корректировка наименований показателей муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение, не допускается в ходе реализации программы, за исключением изменений их наименований в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, Московской области, федеральных проектах, соглашениях, заключенных с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области.

7.3. Методики определения результатов должны содержать следующую информацию:

1) номер мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы;

- 2) наименование результата, его единицу измерения;
- 3) порядок определения значения результата, включая источники данных, используемые при расчете.

IV. Разработка муниципальных программ

8. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ городского округа Реутов, утверждаемого постановлением Администрации городского округа Реутов (далее - Перечень).

9. Проект Перечня формируется Экономическим управлением Администрации городского округа Реутов (далее – Экономическое управление) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями органов Администрации городского округа Реутов или муниципальных учреждений городского округа Реутов.

Сформированный Экономическим управлением проект Перечня подлежит согласованию с первым заместителем Главы Администрации городского округа Реутов, заместителями Главы Администрации городского округа Реутов.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится до 1 сентября текущего финансового года на основании предложений муниципальных заказчиков и утверждается постановлением Администрации городского округа Реутов.

10. Перечень содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) перечень подпрограмм;
- 3) координаторов муниципальных программ;
- 4) муниципальных заказчиков муниципальных программ;
- 5) муниципальных заказчиков подпрограмм.

11. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами Администрации городского округа Реутов и муниципальными учреждениями городского округа Реутов, сформированными для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом Реутов.

12. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для согласования в заинтересованные органы Администрации городского округа Реутов.

13. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами Администрации городского округа Реутов, участвующими в реализации мероприятий и хозяйствующим субъектами, участвующими в финансировании мероприятий.

14. Проект муниципальной программы согласовывается с Финансовым управлением Администрации городского округа Реутов (далее - Финансовое управление) в части соответствия объемов финансирования мероприятий муниципальной программы утвержденному бюджету городского округа Реутов, Экономическим управлением в части соответствия положениям настоящего Порядка и иными заинтересованными органами Администрации городского округа Реутов.

Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в обязательном порядке обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее - финансовое экономическое обоснование).

Финансово-экономическое обоснование не предоставляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в Финансовое управление в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Реутов на очередной финансовый год и плановый

период.

14.1. Финансовое управление в срок до 15 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

1) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий муниципальной программы планируемым параметрам бюджета городского округа Реутов на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет средств бюджета городского округа Реутов и утвержденным бюджетным ассигнованиям из федерального и областного бюджетов;

2) обоснованности объемов и источников финансирования мероприятий.

14.2. Экономическое управление в срок до 15 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

2) соответствия целей муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Реутов;

3) соответствия мероприятий заявленной цели;

4) влияние мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

15. Финансовое управление и Экономическое управление вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для согласования проекта муниципальной программы.

16. В случае подготовки замечаний Экономическим управлением и/или отрицательного заключения Финансовым управлением проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня их получения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Экономическое управление и Финансовое управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

17. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации городского округа Реутов не позднее чем за 2 недели до внесения проекта решения о бюджете городского округа Реутов на рассмотрение Совета депутатов городского округа Реутов.

18. После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками (далее - ЕАСУЗ) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

19. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете городского округа Реутов на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Реутов, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

20. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Реутов;

2) исключения отдельных полномочий Администрации городского округа Реутов или наделения Администрации городского округа Реутов дополнительными

полномочиями;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VII "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Реутов;

8) внесения изменений в решение Совета депутатов городского округа Реутов о бюджете городского округа Реутов на текущий финансовый год и плановый период, в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Реутов.

20.1. Внесение изменений в муниципальную программу в связи с внесением изменений в решение Совета депутатов городского округа Реутов о бюджете городского округа Реутов на текущий финансовый год и плановый период, в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Реутов осуществляется в течение 2 месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

21. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

21.1. После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, в следующих случаях:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Реутов на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) корректировка значений показателей, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

21.2. Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы городского округа Реутов.

22. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений, муниципальной программы на планируемые результаты реализации мероприятий.

23. Проект изменений в муниципальную программу должен быть согласован с Экономическим управлением, Финансовым управлением и заинтересованными органами Администрации городского округа Реутов.

Согласование осуществляется Экономическим управлением и Финансовым управлением в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

24. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор

муниципальной программы.

25. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Реутов об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы;

5) утверждение «Дорожных карт».

26. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий, методики расчета значений показателей и результатов, готовит финансово-экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной подпрограммы;

4) формирует проект адресного перечня объектов;

5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Экономическое управление отчет о реализации муниципальной программы;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

10) осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Реутов и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников;

11) несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

27. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий, методики расчета значений показателей, а также методики расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия; готовит финансово-экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

6) готовит и предоставляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресного перечня объектов;

7) представляет информацию муниципальному заказчику в целях введения

информации в подсистему ГАСУ Московской области в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

28. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономическое обоснование и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) формирует методики расчета значений результатов и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

3) готовит и предоставляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию адресного перечня объектов, а также предложения по внесению в них изменений;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

5) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт», готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

6) представляет информацию муниципальному заказчику в целях введения информации в подсистему ГАСУ Московской области в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

29. Орган Администрации городского округа Реутов, определенный ответственным за выполнение мероприятия, организует работу по подписанию соглашения с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, а также хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы, соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

30. Орган Администрации городского округа Реутов, определенный ответственным за выполнение мероприятия, в течение 5 рабочих дней после заключения соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, доводит до муниципального заказчика программы информацию о заключенных соглашениях.

31. Проекты соглашений, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, подлежат согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Реутов в срок не более 7 дней.

32. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами» по форме 1 приложения № 7 к настоящему Порядку.

32.1. «Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

1) наименование основного мероприятия;

2) наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

3) наименование объекта (при наличии);

4) стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия;

5) предельные сроки исполнения процедур (плановые даты их начала и завершения);

6) ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

7) результат выполнения процедуры.

32.2. «Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

32.3. «Дорожная карта» на текущий год разрабатывается по основным мероприятиям сроком на один год не позднее 1 февраля текущего года. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, «Дорожная

карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

32.4. «Дорожные карты» не разрабатываются по следующим основным мероприятиям (мероприятиям) и не могут содержать следующие мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия:

- 1) входящие в состав обеспечивающей подпрограммы;
- 2) организационного характера, в том числе на которые в муниципальной программе не предусмотрено финансирование либо которые осуществляются за счет средств, предусмотренных на обеспечение основной деятельности;
- 3) предусматривающие проведение выставок (в том числе музейных экспозиций), конкурсов (смотров-конкурсов), ярмарок, фестивалей, съездов, семинаров, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий;
- 4) предусматривающие создание, внедрение, развитие и эксплуатацию (сопровождение и техническая поддержка) информационных систем городского округа Реутов;
- 5) предусматривающие предоставление вознаграждений, поощрений, премий и иных выплат стимулирующего характера;
- 6) направленные на проведение мониторингов, оценки качества услуг;
- 7) направленные на погашение просроченной кредиторской задолженности в случаях, если мероприятием не предусмотрено формирование адресных перечней;
- 8) направленные на предоставление мер социальной поддержки;
- 9) предусматривающие организацию отдыха детей в каникулярное время, перевозку несовершеннолетних, самостоятельно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений;
- 10) предусматривающие финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг физическим лицам в рамках выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Реутов;
- 11) предусматривающие финансовое обеспечение содержания муниципальных казенных учреждений Московской области и (или) оказания государственных и муниципальных услуг, выполнения работ в рамках выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями городского округа Реутов, если в программе не установлено иное;
- 12) направленные на совершенствование текущей бюджетной политики, развитие стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, вовлечение граждан в бюджетный процесс, повышение эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управления муниципальным долгом городского округа Реутов.

32.5. «Дорожная карта» корректируется в случаях, предусматривающих:

- 1) изменение состава мероприятий и (или) объектов;
- 2) изменение параметров мероприятий или объектов (стоимость, мощность, срок выполнения работ, срок открытия объектов, изменение набора процедур или механизма реализации).

Скорректированная «Дорожная карта», согласованная в соответствии с п. 32.6 настоящего Порядка, представляется в Экономическое управление в срок до 10 рабочих дней со дня утверждения изменений, внесенных в муниципальную программу.

32.6. Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с Экономическим управлением, Финансовым управлением и МКУ "Комитет по организации закупок городского округа Реутов".

32.7. Отчет об исполнении «Дорожной карты» составляется по форме 2 приложения № 7 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

33. Экономическим управлением ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком программы, в соответствии с 40 настоящего Порядка проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

34. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Экономическим управлением не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

35. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

36. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Экономическое управление готовит соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику.

37. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией городского округа Реутов может быть принято решение:

1) о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

2) о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

38. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете городского округа Реутов предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

39. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией городского округа Реутов.

40. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО, а также направляет в Экономическое управление:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за I квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме 1, согласованной с Финансовым управлением, и форме 2 приложения № 9 к настоящему Порядку;

2) ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме 1, согласованной с Финансовым управлением, и форме 2 приложения № 10 к настоящему Порядку.

41. Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

1) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

2) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

42. Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

1) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

2) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах, показателях муниципальной программы с указанием причины их невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложения по их выполнению.

43. К годовому отчету о реализации муниципальной программы (подпрограммы) дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются:

1) результаты анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

2) результаты анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

3) причины невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов

4) основные причины неосвоения средств.

44. Корректировка годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы) допускается в связи с опубликованием официальной статистической информации, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

45. Экономическое управление с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ подготавливает и размещает на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети Интернет:

1) до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ, по формам 1 и 2 приложения № 11 к настоящему Порядку;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ по формам 1, 2 и 3 приложения № 11 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации муниципальных
программ городского округа Реутов

Паспорт
муниципальной программы

(наименование программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм				
1.					
2.					
3.					
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	3.				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	№-й год реализации программы
Средства федерального бюджета					

Средства бюджета Московской области					
Средства бюджета городского округа Реутов					
Внебюджетные средства					
Всего, в том числе по годам:					

Приложение № 2
к Порядку разработки и реализации муниципальных
программ городского округа Реутов

Целевые показатели
муниципальной программы городского округа Реутов

наименование программы

[illegible]

* Указывается принадлежность показателя к:

- 1) Указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от _____ № _____ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) социально-экономическому развитию - в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

** Указывается значение, сложившееся в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы (за исключением показателей с типом «Соглашение», по которым указываются значения в соответствии с соглашениями с федеральными/региональными органами исполнительной власти).

Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей, в графе "Порядок расчета", с указанием года, к которому относится значение, принимаемое за базовое либо как составляющее расчета показателя.

*** За исключением обеспечивающей подпрограммы.

Примечание. Для обеспечивающей подпрограммы не обязательны.

Приложение № 3
к Порядку разработки и реализации муниципальных
программ городского округа Реутов

Форма 1

Методика
расчета значений целевых показателей муниципальной программы
городского округа Реутов

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1					

Форма 2

Методика
определения результатов выполнения мероприятий

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы Х	№ основного мероприятия УУ	№ мероприятия ZZ	Наименовани е результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

Приложение № 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных
программ городского округа Реутов

Перечень
мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/ п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнени я мероприят ия	Источники финансировани я	Всег о (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответствен ый за выполнение мероприятия подпрограмм ы
					1-й год реализации программы	2-й год реализац ии программ ы	3-й год реализац ии программ ы	№-й год реализац ии программ ы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие хх ¹		Итого						х
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета городского округа Реутов						

			Внебюджетные средства										
1.1	Мероприятие xx.zz ²		Итого										
			Средства федерального бюджета										
			...										
	Наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. изм. ³	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе ⁴				2-й год	3-й год	№-й год	x
						I кв.	I полуг	9 мес.	12 мес.				
	Наименование результата № выполнения мероприятия, ед. изм. ³	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе ⁴				2-й год	3-й год	№-й год	x
						I кв.	I полуг	9 мес.	12 мес.				
1.2	Мероприятие xx.zz ²		Итого										
			Средства федерального бюджета										
			...										
	Наименование	x	x	Всего	Итого	В том числе ⁴				2-й год	3-й год	№-й год	x

	результата 1 выполнения мероприятия, ед. изм. ³			о	1-й год	I кв.	I полуг .	9 мес.	12 мес.				
	Наименование результата № выполнения мероприятия, ед. изм. ³	х	х	Всег о	Итого 1-й год	В том числе ⁴				2-й год	3-й год	№-й год	х
						I кв.	I полуг .	9 мес.	12 мес.				
2	Основное мероприятие xxx		Итого										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета городского округа Реутов										
			Внебюджетные средства										
...	...		...										

	Итого по подпрограмме	Итого									х
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета городского округа Реутов									
		Внебюджетные средства									

¹ хх - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета городского округа Реутов. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счет средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, используется нумерация, начиная с номера 50.

² хх.zz - где хх - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

³ В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

⁴ Разбивка значений результатов реализации по отчетным периодам осуществляется на текущий финансовый год нарастающим итогом.

Адресный перечень
объектов строительства, реконструкции и капитального
ремонта, финансирование которых предусмотрено мероприятием

(номер и наименование мероприятия)
подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик

Ответственный за выполнение мероприятия

№ п/ п	Наименование объекта, сведения о регистра ции права собствен ности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко- место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирова ния (строительс тво, реконструк ция капитальны й ремонт)	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/рек онструкции/капит альному ремонту объектов *	Открытие объекта/завер шение работ *	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс. руб.)	Профинан сировано на 01.01.XX ** (тыс. руб.)	Источники финансирова ния, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Все го	1- й го д	2- й го д	№- й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуата цию объекта капитальн ого строитель ства/до завершени я работ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1.	Объект I ***								Итого					
									Средства федерального бюджета					
									Средства бюджета Московской области					
									Средства городского округа Реутов					
									Внебюджетн ые источники					
	x	x	x	В том числе ****	x	x	x		Средства федерального бюджета					
									Средства бюджета Московской области					
									Средства городского округа Реутов					
									Внебюджетн					

									ые источники					
	x	x	x	Кроме того: *****	x	x	x		Средства федерального бюджета					
									...					
...	x	x	x	Нераспреде ленный остаток *****	x	x	x	x	Итого					
									Средства федерального бюджета					
									...					
	x	x	x	Всего по мероприяти ю	x	x	x	x	Всего					
									Средства федерального бюджета					
									...					
	x	x	x	Кроме того: *****	x	x	x	x	Всего					
									Средства федерального бюджета					
									...					

* Графа 6 заполняется в формате "дд.мм.гг.-дд.мм.гг.", графа 7 заполняется в формате "дд.мм.гг."

** Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

*** Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

**** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы;

этап строительства;

дебиторская задолженность на дату ее образования;

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

***** При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Реутов и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Реутов.

***** Указывается и заполняется при наличии таких источников. В строке указывается конкретное наименование источника финансирования.

Таблица 1

Справочные таблицы:

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации	1-й год	2-й год	№-й год
Вводимых				
Открываемых				

Приложение № 6
к Порядку разработки и реализации муниципальных
программ городского округа Реутов

Форма 1

Таблица изменений

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

Приложение № 7
к Порядку разработки и реализации муниципальных
программ городского округа Реутов

Форма 1

Утверждаю
Заместитель Главы
городского округа Реутов

" __ " _____ 20__ г.

Дорожная карта
по выполнению основного мероприятия
« _____ »
подпрограммы « _____ »
муниципальной программы городского округа Реутов
« _____ »

№ п/п	Мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия; наименование объекта (при наличии). Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность исполнителя, ответственного за процедуру)	_____ год	Результат выполнения процедуры
			Предельный срок исполнения процедуры (плановые даты начала (дд.мм.год) и завершения (дд.мм.год)	
1	2	3	4	5

Отчет
 об исполнении Дорожной карты по выполнению основного
 мероприятия «_____»
 подпрограммы «_____»
 муниципальной программы городского округа Реутов
 «_____»

№ п/п	Мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия; наименование объекта (при наличии). Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность исполнителя, ответственного за процедуру)	_____ год	Результат выполнения	Отметка о достижении результата выполнения. Причины невыполнения, частичного выполнения
			Фактический срок исполнения процедуры (дд.мм.год)		
1	2	3	4	5	6

Муниципальный заказчик программы/подпрограммы _____
 подпись

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела «Обеспечивающая подпрограмма» для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы (I_{pN}) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pN} = \sum_{i=N} (M_{ii} \times S_i), \text{ где :}$$

M_{ii} - вес i -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ii} = 1 / N_{\Sigma}, \text{ где:}$$

N_{Σ} - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{ii}$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{ii} / R_{fi}$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы, где:

R_{fi} - фактическое значение показателя;

R_{ii} - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (I_p) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_p = (V_f \times I_p) / V_{п}, \text{ где:}$$

V_f - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

$V_{п}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

значение показателя I_p : $I_p \geq 1,0$.

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя I_p : $0,8 \leq I_p < 1,0$.

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;

значение показателя I_p : $I_p < 0,8$.

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Приложение № 9
к Порядку разработки и реализации муниципальных
программ городского округа Реутов

Форма 1

Оперативный отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы
(подпрограммы) городского округа Реутов

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)
за _____
(указать отчетный период - январь - _____ 20__ года)

Муниципальный заказчик _____

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, объекта (при наличии) с указанием порядкового номера	Источник финансирования	Объем финансирования (план), тыс. руб.	Объем финансирова ния (факт) *, тыс. руб.	Выполнено за отчетный период **, тыс. руб.	Комментарии ответственного исполнителя мероприятия о причинах невыполнения/несвоевреме нного выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Итоги по муниципальной программе	Всего				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета Московской области				

		Средства бюджета городского округа Реутов				
		Внебюджетные средства				
1.1	Подпрограмма 1 «_____»	Всего				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства бюджета городского округа Реутов				
		Внебюджетные средства				
1.1. 1	Основное мероприятие XX «_____»	Всего				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства бюджета городского округа Реутов				
		Внебюджетные средства				
1.1. 1.1	Мероприятие XX.XX «_____»	Всего				
		Средства федерального бюджета				

		Средства бюджета Московской области				
		Средства бюджета городского округа Реутов				
		Внебюджетные источники				
...	...	...				

* Кассовые расходы.

** Стоимость выполненных программных мероприятий.

Результаты выполнения мероприятий
муниципальной программы (подпрограммы) городского округа Реутов

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

за _____

(указать отчетный период - январь - _____ 20__ года)

Муниципальный заказчик _____

№ п/п	Наименование результата выполнения мероприятия	Единица измерения результата	Значение результата*							
			год	I квартал		I полугодие		9 месяцев		год
			План	План	План	План	План	План	План	Факт
	Наименование программы « _____ »									
	Подпрограмма 1 « _____ »									
	Результат 1									
	Результат 2									
	...									

* Значение результата формируется в зависимости от отчетного периода (с предыдущими периодами).

Приложение № 10
к Порядку разработки и реализации муниципальных
программ городского округа Реутов

Форма 1

Годовой отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы
(подпрограммы) городского округа Реутов

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)
за _____
(указать год)

Муниципальный заказчик _____

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, объекта (при наличии) с указанием порядкового номера	Источник финансирования	Объем финансирования (план), тыс. руб.	Объем финансирова ния (факт) *, тыс. руб.	Выполнено за отчетный период **, тыс. руб.	Комментарии ответственного исполнителя мероприятия о причинах невыполнения/несвоевреме нного выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Итоги по муниципальной программе	Всего				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета Московской области				

		Средства бюджета городского округа Реутов				
		Внебюджетные средства				
1.1	Подпрограмма 1 « _____ »	Всего				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства бюджета городского округа Реутов				
		Внебюджетные средства				
1.1.1	Основное мероприятие XX « _____ »	Всего				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства бюджета городского округа Реутов				
		Внебюджетные средства				
1.1.1.1	Мероприятие XX.XX « _____ »	Всего				
		Средства федерального бюджета				

		Средства бюджета Московской области				
		Средства бюджета городского округа Реутов				
		Внебюджетные источники				
...	...	...				

* Кассовые расходы.

** Стоимость выполненных программных мероприятий.

.

Целевые показатели
муниципальной программы (подпрограммы) городского округа Реутов

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)

за _____
(указать год)

№ п/п	Наименование подпрограммы */показателя	Тип показателя	Единица измерения	Значение показателя		Причины невыполнения/несвоевременн ого выполнения/текущая ситуация выполнения/предложения по выполнению
				План на 20__	Факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма 1*					
1	Наименование целевого показателя 1					
2	Наименование целевого показателя 2					
3	Наименование целевого показателя 3					
...	...					
	Подпрограмма 2 *					
4	Наименование целевого					

	показателя 1					
5	Наименование целевого показателя 2					
6	Наименование целевого показателя 3					
...						

* При наличии.

Приложение № 11
к Порядку разработки и реализации муниципальных
программ городского округа Реутов

Форма 1

Сводный оперативный (годовой) отчет
о ходе реализации мероприятий муниципальных программ
городского округа Реутов
за _____
(указать отчетный период/год)

№ п/п	Наименования муниципальной программы, подпрограммы, муниципальный заказчик	Источник финансирования	Объем финансирования (план), тыс. руб.	Объем финансирования (факт) *, тыс. руб.	Выполнено за отчетный период/год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа. Муниципальный заказчик	Итого			
		Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета городского округа Реутов			
		Внебюджетные средства			
1.1	Подпрограмма I	Итого			
		Средства федерального бюджета			

		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета городского округа Реутов			
		Внебюджетные средства			
1.2	Подпрограмма II	Итого			
		Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета городского округа Реутов			
		Внебюджетные средства			
...	...				
2	Муниципальная программа. Муниципальный заказчик	Итого			
		Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета городского округа Реутов			
		Внебюджетные средства			
2.1	Подпрограмма I	Итого			

		Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета городского округа Реутов			
		Внебюджетные средства			
2.2	Подпрограмма II	Итого			
		Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета городского округа Реутов			
		Внебюджетные средства			
	...				

* Кассовые расходы.

Результаты
выполнения мероприятий муниципальных программ городского округа Реутов
за _____

(указать период/год)

№ п/п	Наименование результата выполнения мероприятия	Единица измерения результата	Значение результата *							
			Год	I квартал		I полугодие		9 месяцев		Год
			План	План	Факт	План	Факт	План	Факт	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Наименование муниципальной программы 1									
1.1	Наименование подпрограммы 1									
1.1.1	Наименование результата 1									
1.1.2	Наименование результата 2									
1.1.3	...									
1.2...	Наименование подпрограммы 2									
1.2.1	Наименование результата 1									
1.2...	...									
2	Наименование муниципальной программы 2									
2.1	Наименование подпрограммы 1									
2.1.1	Наименование результата 1									
...	...									

* Значение результата формируется в зависимости от отчетного периода (с предыдущими периодами).

Целевые показатели
муниципальных программ городского округа Реутов
за _____
(указать год)

№ п/п	Наименование муниципальной программы/показателя	Тип показателя	Единица измерения	Значения показателя	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа 1				
1.1	Наименование показателя 1				
1.2	Наименование показателя 2				
2	Муниципальная программа 2				
2.1	Наименование показателя 1				
2.2	Наименование показателя 2				
	...				

* Форма заполняется только при формировании сводного годового отчета.