



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2025 № 360-ПН

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, Уставом городского округа Реутов, решением Совета депутатов городского округа Реутов от 29 ноября 2023 года № 85/2023-НА «О бюджете городского округа Реутов Московской области на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 339-ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Формирование современной комфортной городской среды», а также в целях улучшения эстетичного вида дворовых территорий и повышения уровня комфортности проживания населения в городском округе Реутов, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов в 2025 году (Приложение 1).

2. Создать Комиссию по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов (далее - Комиссия) и утвердить её состав (Приложение 2).

3. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Климова В.А.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

000543

Порядок
предоставления субсидий
из бюджета городского округа Реутов в целях
финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство
дворовых территорий городского округа Реутов в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Реутов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих комплексное благоустройство дворовых территорий Городского округа Реутов (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Реутов Московской области, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, по одному или нескольким мероприятиям связанным с выполнением основного перечня работ, обеспечивающих комплексное благоустройство дворовых территорий Городского округа Реутов, в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы Городского округа Реутов «Формирование современной комфортной городской среды», утверждённой постановлением Администрации Городского округа Реутов от 24.10.2022 № 339-ПА (далее -Муниципальная программа).

1.2.1. Целевым показателем результативности использования Субсидии (далее – показатель результативности) мероприятие 01.17 «Благоустройство дворовых территорий» подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области», является количеством благоустроенных территорий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа Реутов (далее – Администрация). Организацию предоставления субсидии осуществляет ответственный за исполнение соответствующего мероприятия Муниципальной программы орган Администрации – управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление).

1.3.1 Размер Субсидии устанавливается Решением о бюджете (сводной бюджетной росписью) Городского округа Реутов.

1.3.2. Субсидия выделяется для финансового обеспечения затрат получателей субсидии, связанных с выполнением работ, обеспечивающих комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов.

1.3.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Реутов Московской области, в пределах, доведённых до Администрации лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.3.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Заявитель - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг.

1.4.2. Дворовая (придомовая) территория - территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, и обеспечивающая их функционирование.

1.4.3. Комплексное благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния дворовых территорий городского округа Реутов.

1.4.4. Субсидия — это целевое финансовое пособие, предоставляемое государством, муниципалитетом или иной организацией юридическим или физическим лицам для частичного или полного возмещения расходов на определённые цели.

1.4.5. Подрядчик — это юридическое или физическое лицо, которое по договору обязуется выполнить определённые работы или оказать услуги для заказчика за вознаграждение.

1.4.6. Комиссия — это группа лиц или орган, созданный для выполнения определённых задач, рассмотрения вопросов, принятия решений или проведения экспертизы в рамках своих полномочий.

1.5. Стоимость комплексного благоустройства включает в себя:

1.5.1. Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия дворовых территорий, устройство парковочных мест, тротуаров, пешеходных дорожек, установка дорожного и садового бортового камня.

1.6. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора, требованиям, категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок (даты и времени регистрации заявки). Отбор проводится Управлением жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reutov.net/>.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных по подпрограмме «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утверждённой постановлением администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 339-ПА.

2.2. Решение о предоставлении субсидии или отказ в её предоставлении принимается Комиссией по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов (далее – Комиссия), на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

2.3. Объём софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) юридическими лицами, осуществляющими управление и содержание МКД, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами–производителями товаров, работ, услуг должен составлять не менее 1% от общей стоимости работ по комплексному благоустройству дворовых территорий.

2.4. Работы по комплексному благоустройству дворовых территорий должны выполняться в соответствии с требованиями, предъявленными к данному типу работ, на основании, Федерального закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», ГОСТ 12.2.011-2012. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Машины строительные, дорожные и землеройные.

Общие требования безопасности», ГОСТ 12.0.003-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Опасные и вредные производственные факторы. Классификация», ГОСТ 6665-91. Межгосударственный стандарт. Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия», ГОСТ 8736-2014. Межгосударственный стандарт. Песок для строительных работ. Технические условия, ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия», ГОСТ Р 58952.1-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные общего пользования. Эмульсии битумные дорожные. Технические требования», ГОСТ 8267-93. Межгосударственный стандарт. Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия», ГОСТ 28013-98. Межгосударственный стандарт. Растворы строительные. Общие технические условия», ГОСТ 26633-2015. Межгосударственный стандарт. Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

2.5. Преимущество при предоставлении субсидий получают дворовые территории, подлежащие комплексному благоустройству в 2025 году, расположенные в городском округе Реутов Московской области.

2.6. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.6.1 участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ:

2.6.2. участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Реутов, на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Реутов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6.5. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.6. участника отбора на едином налоговом счете не должен иметь или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.7. участника отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Реутов, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Реутов (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа Реутов);

2.6.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

3. Условия подачи заявок

3.1 В целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора в правовом акте указываются положения, предусматривающие:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале;

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при

необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя х) иную информацию, определенную правовым актом (при необходимости).

3.2 Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов обеспечивает приём и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок (с присвоением номера, проставлением даты и времени приёма) в течение не менее 7 календарных дней с момента опубликования извещения о начале приёма заявок для получения субсидии. Отметка о поступлении заявки оформляется на копии заявления и передаётся заявителю.

3.3 Для получения субсидии заявитель направляет в Администрацию городского округа Реутов заявку, которая включает:

3.3.1. Заявление установленного образца по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3.3.2. Для юридического лица: копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за шесть месяцев до дня подачи пакета документов, копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения.

3.3.3. Для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия паспорта, реквизиты банковского счета.

3.3.4. Для физического лица – производителя товаров, работ, услуг: копия ИНН, копия паспорта, реквизиты банковского счёта.

3.3.5. Копия договора на управление многоквартирным домом в случае управления управляющей организацией или копия договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме.

3.3.6. Локальный сметный расчёт на все виды работ по комплексному благоустройству.

3.3.7. Схему размещения парковочных мест, проездов и тротуаров (пешеходных дорожек) с привязкой к придомовой территории.

3.3.8. Копию протокола о проведении процедуры выбора поставщика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (в случае, если юридическое лицо попадает под действие указанного Закона).

3.3.9 Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, должны быть заверены надлежащим образом.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрение заявок

4.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее, чем за пять дней до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

4.5. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведёт протокол заседания.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от утверждённого состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в её работе лично.

4.7. Рассмотрение заявок и их оценка проводятся Комиссией, которая на своём заседании проверяет наличие необходимых документов, правильность их оформления и соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

4.8. Оценка заявок основана на бальной системе по каждому из критериев от 1 до 5 баллов. Комиссия производит оценку заявок в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. Критериями отбора заявок являются:

объём софинансирования на комплексное благоустройство дворовой территории – 1% - 1 балл, 5% - 2 балла, 10% - 3 балла, 15% - 4 балла, 20% и более - 5 баллов;

- количество проживающих граждан в доме (домах, на придомовых территориях которых планируется комплексное благоустройство дворовой территории – от 80 до 200 чел.-1 балл, от 201 до 300 чел. – 3 балла, от 301 до 450 чел. – 4 балла, 451 и более – 5 баллов;

срок выполнения работ по комплексному благоустройству – 35 дней- 1 балл, 25 дней – 3 балла, 20 дней - 5 баллов;

процент ремонтируемого асфальтобетонного покрытия на дворовой территории – от 50 % до 75 % – 1 балл, от 75 % до 90 % – 3 балла, более 90 % – 5 баллов;

ремонт существующих и (или) создание дополнительных парковочных мест: ремонт существующих парковочных мест – 1 балл; создание или ремонт от 5 до 10 парковочных мест - 2 балла, от 11 до 20 – 3 балла, от 21 до 30 – 4 балла, 31 и более – 5 баллов. Площадь одного парковочного места должна быть не менее 15 кв.м.

адрес, входящий в перечень дворов, подлежащих комплексному благоустройству в городском округе Реутов в 2025 году - 5 баллов.

В случае отсутствия одного из критериев балл не присваивается.

В случае равенства набранных баллов, победителем признается заявитель, подавший документы на рассмотрение первым.

4.10. Порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки (при необходимости);

несоответствие локального сметного расчёта видам работ по комплексному благоустройству;

отсутствие документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка;

в случае проведения ликвидации юридического лица (прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) или проведение в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства.

4.11. На основании положительного решения Комиссии, управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов в течение 5-ти дней после проведения заседания Комиссии подготавливает проект постановления Администрации городского округа Реутов о предоставлении субсидии и в течение 5 дней с момента издания постановления заключает соглашение с заявителем по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку с указанием суммы субсидии, размера софинансирования, целей использования и порядка перечисления, порядка возврата субсидии.

5. Контроль

5.1. Администрация городского округа Реутов вправе проверять достоверность сведений, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Получатель субсидии несёт ответственность за обоснованность и достоверность представляемых данных о затратах, подлежащих возмещению за счёт средств бюджета городского округа Реутов, а также достоверность иной информации, предоставленной Администрации городского округа Реутов в целях получения субсидии.

6. Порядок возврата и контроль за целевым использованием субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Заместителем Главы Администрации городского округа Реутов или уполномоченным им должностным лицом.

6.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов вправе в любое время с момента начала проведения работ по комплексному благоустройству проверять ход и качество выполняемых работ, а также при необходимости составлять акты и приостанавливать работы в случае грубого нарушения требований и норм, предъявляемых для данного вида работ.

6.3. Отчёт об использовании субсидии, полученной из бюджета городского округа Реутов, предоставляется в финансовое управление Администрации городского округа Реутов по форме Приложения № 1 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с приложением актов выполненных работ, подтверждающих расходы.

6.4. В случае установления нецелевого использования субсидий, искажения отчётных данных, факта излишне полученных средств, субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Реутов в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о нарушении условий предоставления субсидии.

6.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата полученных средств взыскание осуществляется Администрацией городского округа Реутов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов, Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, неиспользованного в отчётном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчётным».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Реутов в целях
финансового возмещение затрат на комплексное
благоустройство дворовых территорий городского
округа Реутов в 2025 года.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(сумма цифрами и прописью) в целях возмещения затрат на проведение работ по комплексному
благоустройству дворовой территории городского округа Реутов:

№	Заявитель	Адрес проведения работ по комплексному благоустройству	Организации, которые будут выполнять работы по комплексному благоустройству	Сумма расходов на проведение работ по комплексному благоустройству			Срок выполнения работ по комплексному благоустройству
				Общая сумма расходов, руб.	Бюджет городского округа Реутов, руб.	Софинансирование, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов в 2025 году

Заявитель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2025 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Реутов в целях
финансового возмещение затрат на комплексное
благоустройство дворовых территорий городского
округа Реутов в 2025 года.

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового
возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа
Реутов

г.о. Реутов

«__» _____ 2025 г.

Администрации городского округа Реутов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации городского округа Реутов от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территориях городского округа Реутов в 2025 году», постановлением администрации городского округа Реутов от _____ № _____ «Об утверждении списка получателей субсидии на возмещение затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов», в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовой территории по адресу: _____.

1.2. Предоставление субсидии производится на основании Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов в 2025 году, утвержденного постановлением администрации городского округа Реутов от _____ № _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В сроки и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, перечислить Получателю субсидию;

2.1.2. Уведомить (письменно) Получателя о прекращении перечисления субсидий в случае невыполнения условий настоящего Соглашения и возобновить перечисления после устранения нарушений.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать у Получателя дополнительную информацию в связи с проведением работ по комплексному благоустройству дворовой территории;

2.2.2. Проверять информацию, предоставляемую Получателем в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Соглашения;

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению:

- выделить своего представителя, известить подрядчика о проверке;
- обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией, для контроля производимых работ по комплексному благоустройству дворовой территории;
- предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией, в ходе проверки, документы, информацию.

- предоставлять Отчет об использовании субсидий в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Реутов, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением актов выполненных работ, подтверждающих расходы.

- принять детскую игровую и (или) спортивную площадку и иные объекты (элементы) благоустройства, созданные в процессе проведения работ по комплексному благоустройству, на баланс, либо передать их в состав общедомового имущества (при наличии решения собственников многоквартирного жилого дома о принятии данного имущества), либо передать на баланс управляющей организации, осуществляющей обслуживание данного (ых) многоквартирного(ых) дома (ов).

2.4. Получатель при подписании настоящего Соглашения соглашается на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их использования.

2.5. Получатель обязуется устранить выявленные Администрацией недостатки за свой счет, своими силами и материалами в течение 10 рабочих дней с момента направления соответствующей претензии.

2.6. В случае смены обслуживающей организации многоквартирного жилого дома установленная детская игровая площадка и (или) спортивная и иные объекты (элементы) благоустройства, созданные в процессе проведения работ по комплексному благоустройству, передаются на баланс новой обслуживающей организации.

3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению составляет _____ рублей ____ копеек.

3.2. Размер софинансирования по настоящему Соглашению, составляет _____ рублей ____ копеек.

3.3. Предоставление субсидий производится по результатам выполненных работ при наличии:

- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных с участием представителей собственников помещений многоквартирного дома и подписанных уполномоченным лицом Администрации;

- копии платежных документов, подтверждающих софинансирование своей доли от сметной стоимости выполненных работ;

3.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случае банкротства, реорганизации Получателя субсидии.

4. Порядок оплаты

4.1. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Получателя, реквизиты которого указаны в разделе 7 настоящего Соглашения, за счет средств бюджета (городского округа Реутов) на основании надлежаще оформленного и подписанного

обеими Сторонами настоящего Соглашения, отчета выполненных работ к настоящему Соглашению, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета на оплату и предоставления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушений, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Реутов в 2025 году. Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о нарушении условий, обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет городского округа Реутов.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Московской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - Получателю.

6.4. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель сообщает Администрации в 5-дневный срок с момента произошедших изменений.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА РЕУТОВ

Получатель:

Местонахождение:
143966, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ГОРОД РЕУТОВ, УЛИЦА ЛЕНИНА, 27

Финансовое управление Администрации
городского округа Реутов (л/с 03001001240
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва
БИК 004525987
казн/сч 03231643467640004800
единый казн/сч 40102810845370000004
ОКТМО 46764000

телефон (факс): 7-495-5288215
адрес электронной почты:

8. Подписи Сторон

Администрация

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии по состоянию на
«__»_____ 2025 г.

Получатель: _____
Соглашение от _____ № _____
Адрес проведения работ по комплексному благоустройству _____
Единица измерения: руб.

№	Наименование расходов	Получено средств из городского округа Реутов	Произведено расходов за счет субсидий	Остаток средств субсидий на отчетную дату

Приложение: перечень документов

Получатель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

«_»_____ 2025 г.

Отчет выполненных работ для предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению работ по комплексному благоустройству дворовой территории городского округа Реутов

№ п/п	Адрес проведения работ по комплексному благоустройству	Вид работ	Сметная стоимость выполненных работ, с НДС, руб.	Субсидии из бюджета городского округа Реутов	Примечания

Получатель

(Ф.И.О)

(подпись)

«_____» _____ 2025 г.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Реутов
от 22.07.2025 № 360-ПН

Состав

Комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов в целях
финансового возмещения затрат на комплексное благоустройство
дворовых территорий городского округа Реутов

Председатель комиссии:

Климов
Владимир Александрович

- Заместитель Главы городского округа;

Члены комиссии:

Книга
Евгений Владимирович

- Начальник Управления жилищно-коммунального
хозяйства;

Кубанов
Николай Сергеевич

- Заместитель начальника Правового управления;

Одинцова
Елена Евгеньевна

- Директор МКУ «Управление бухгалтерского
учета города Реутов»;

Еремеева
Марина Викторовна

Начальник планово- экономического отдела МКУ
«Управление бухгалтерского учета города Реутов»;

Халиуллин
Рустам Фаритович

- Начальник Отдела жилищно-коммунального
хозяйства в составе Управления жилищно-
коммунального хозяйства;

Секретарь комиссии:

Евдокимова
Светлана Андреевна

- Главный эксперт Отдела жилищно-коммунального
хозяйства в составе Управления жилищно-
коммунального хозяйства.