



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2025 № 492-ПА

О создании Комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница»

В целях реализации решения Совета депутатов городского округа Реутов от 22.05.2024 №35/2024-НА «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам дефицитных специальностей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница», решения Совета депутатов городского округа от 26.03.2025 № 9/2025-НА «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница», постановляю:

1. Создать Комиссию по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница» и утвердить её состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница» (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановление Администрации городского округа Реутов от 10.12.2024 № 540-ПА «О создании Комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница» и утверждении её состава».

4. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа Реутов Рогачеву-Маслову О.Ю.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области
«Реутовская клиническая больница»

Председатель:

Рогачева – Маслова Оксана Юрьевна Заместитель Главы городского округа

Заместитель Председателя Комиссии:

Зотова Оксана Николаевна Заместитель Главы городского округа

Члены комиссии:

Коконина Наталья Евгеньевна Заместитель директора МКУ «Управление
бухгалтерского учета г. Реутов»
(по согласованию)

Логецкая Елена Александровна Начальник отдела социального развития
Администрации городского округа Реутов

Селья Елена Витальевна Инспектор отдела кадров ГБУЗ Московской
области «Реутовская клиническая больница»
(по согласованию)

Секретарь комиссии:

Куклина Юлия Александровна Главный эксперт отдела социального развития
Администрации городского округа Реутов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по соответствующим вопросам.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными и правовыми актами городского округа Реутов, Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам дефицитных специальностей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница», утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Реутов от 22.05.2024 №35/2024 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам дефицитных специальностей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница» (далее-Порядок№1), Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница», утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Реутов от 26.03.2025 №9/2025-НА «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам дефицитных специальностей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница» (далее – Порядок №2), а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Реутов. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Главы городского округа Реутов.

1.5. Комиссия создана для рассмотрения документов, их коллегиального обсуждения и принятия решения с целью предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Реутовская клиническая больница» (далее – Учреждение).

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам Учреждения.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1 Определяет возможность предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам Учреждения.

2.2.2. Выявляет основания для предоставления или отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам Учреждения.

2.3 В целях исполнения возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;
- проверять документы, представленные заявителем в соответствии с Порядком;
- запрашивать и получать в установленном порядке, в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия от органов Администрации городского округа Реутов, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комиссию задач.

3. Порядок работы и принятия решений Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является проведение заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц, а также по инициативе не менее трех членов Комиссии, поддержанной Председателем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа его членов.

3.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией, обеспечивает выполнение возложенных на неё задач;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- принимает участие в заседании Комиссии с правом решающего голоса;
- знакомится с документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы, извещения о принятом решении, уведомления о выявленных нарушениях и необходимости возврата перечисленных выплат;
- организует контроль за выполнением принятых решений.

3.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседании Комиссии;
- знакомятся с документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;
- выполняют поручения Комиссии и её Председателя;
- осуществляют необходимые меры по выполнению её решений, контролю за их реализацией.

3.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания;
- организует проведения заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на её заседаниях документов;
- принимает участие в заседании Комиссии;
- ведет протоколы заседаний, готовит проекты извещения о принятом решении, проект Распоряжения Администрации на положительное решение Комиссии о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам Учреждения, в том числе о предоставлении единовременной выплаты при трудоустройстве медицинским работникам дефицитных специальностей.

3.7. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении медицинскому работнику дополнительных мер социальной поддержки принимается Комиссией после обсуждения представленных в соответствии с Порядком документов путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на её заседании членами Комиссии.

3.9. Комиссия извещает Учреждение о принятом решении письменно в течение 7 рабочих дней после заседания Комиссии.

3.10. На основании Протокола готовится Распоряжение Администрации городского округа Реутов на положительное решение Комиссии о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам Учреждения, в том числе о предоставлении единовременной выплаты при трудоустройстве медицинским работникам дефицитных специальностей. Подготовка проекта распоряжения осуществляется в течение 14 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

3.11. В случаях выявления фактов предоставления недостоверных сведений (документов) или при получении уведомления Учреждения о расторжении трудового договора с медицинским работником, получившим дополнительные меры социальной поддержки, в том числе единовременную выплату при трудоустройстве медицинским работникам дефицитных специальностей, или изменений условий трудового договора, касающегося изменений должности медицинского работника на должность, не указанную в пункте 1.3 Порядка №1, если с момента договора прошло менее 2-х лет Комиссия направляет в адрес Учреждения уведомление о выявленных нарушениях и необходимости возврата денежных средств в течение 10 рабочих дней.