



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2025 № 505-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов в рамках государственной программы «Формирование современной городской среды»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 26.02.2024 № 159-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», Уставом городского округа Реутов Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Реутов от 29.01.2025 № 85/2023-НА «О бюджете городского округа Реутов Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 339-ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Формирование современной комфортной городской среды», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Реутов от 08.08.2024 № 396-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Реутов»

3. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Климова В.А.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Реутов
от 08.10.2025 № 505-ПА

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов в
рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов в рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов расположенных на территории городского округа Реутов в рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее - Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), управляющие МКД, подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Главой городского округа Реутов, и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее – Адресный перечень подъездов МКД).

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Целью предоставления субсидии является приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах, в соответствии с муниципальной программой городского округа Реутов «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Реутов 369-ПА от 28.07.2025 (далее – Муниципальная программа).

4.1. Целевым показателем результативности использования Субсидии (далее - показатель результативности) является количество отремонтированных подъездов в МКД в соответствии с Программой ремонта подъездов Московской области.

4.2. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных подъездов в МКД.

4.3. Администрация городского округа Реутов (далее – Администрация) обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования субсидии, а именно: количество отремонтированных подъездов в МКД в соответствии с Муниципальной программой.

5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Реутов Московской области (далее – бюджет) городского округа Реутов в пределах доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляя предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете

городского округа Реутов на соответствующий финансовый год и в плановый период, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Реутов.

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:
не менее 70 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим организациям МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);
не более 30 процентов - субсидия из бюджета Городского округа Реутов.

7.1. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (далее – предельная стоимость ремонта) устанавливается в следующих значениях:

2-5-этажные МКД – 740 000 руб.;

6-9-этажные МКД – 2 000 000 руб.;

10-этажные МКД и выше – 3 000 000 руб.

7.2. В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда не превышает предельную стоимость ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

7.3. Если фактическая стоимость ремонта подъезда превышает предельную стоимость ремонта, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

7.4. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, предусмотренными настоящим Порядком.

7.5. Услуги по разработке сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счёт субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области.

7.6. Виды работ по ремонту подъездов в МКД, на которые предоставляется Субсидия:

N п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька или замена козырька(навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных
		Устройство покрытия из плитки
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудование входных дверей магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Ремонт тамбурных дверей
2		Замена (устройство) покрытий полов из керамических или керамогранитных плиток

	Ремонт полов, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Ремонт ступеней
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземлюсионными составами
		Ремонт дверных проемов (откосов)
		Ремонт покрытий полов и окраска полов (деревянных)
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил с устройством ПВХ накладок на поручни
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Ремонт или замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж слаботочных проводов в короба, кабель-каналы	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж слаботочных кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода и ствола мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска элементов мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Ремонт (замена) оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
		Ремонт (замена) подоконников
		Замена оконных отливов
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД

8. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть изменен путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Ответственным за размещение информации о субсидиях является Финансовое управление Администрации городского округа _Реутов.

10. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Способ проведения отбора - запрос предложений.

12. Категория отбора: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, выполнившие работы по ремонту подъездов МКД, включенных в Адресный перечень подъездов МКД.

13. В целях проведения отбора Администрацией формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категория отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Реутов иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Реутов (за исключением случаев, установленных правовыми актами городского округа Реутов);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Реутов на основании иных нормативных правовых актов городского округа Реутов на цель, установленную Порядком;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 12 Порядка.

14.1. Обязательными критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД;

2) наличие у получателя субсидии протокола о выборе представителей собственников помещений МКД, уполномоченных участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по ремонту подъездов МКД, в том числе подписывать соответствующие акты заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя управляющей организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3) наличие у получателя субсидии договора, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД;

4) наличие у получателя субсидии актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии, Администрации, уполномоченным представителем собственником помещений МКД, представителем специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (*Приложение 1 к настоящему Порядку*);

5) наличие у получателя субсидии справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (*Приложение 4 к настоящему Порядку*);

6) наличие у получателя субсидии локального сметного расчета стоимости работ по ремонту подъездов МКД с положительным заключением экспертизы локального сметного расчета, содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по выполнению работ, выданную учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя управляющей организации - получателя субсидии;

7) наличие у получателя субсидии актов приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, также с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя), в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (*Приложение 2 к настоящему Порядку*);

8) наличие у получателя субсидии справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, также с визой уполномоченного представителя собственников помещений МКД (*Приложение 3 к настоящему Порядку*);

15. Представление в Администрацию документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 14 и 14.1 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком:

копия протокола о выборе представителей собственников помещений МКД, уполномоченных участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по ремонту подъездов МКД, в том числе подписывать соответствующие акты заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя управляющей организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя организации-участника отбора и печатью организации (при наличии);

копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД, заверенная подписью руководителя организации-участника отбора и печатью организации (при наличии);

копия договора, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД;

копии актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии, Администрации, уполномоченным представителем собственником помещений МКД, представителем специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

копия справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД;

копия локального сметного расчета стоимости работ по ремонту подъездов МКД с положительным заключением экспертизы локального сметного расчета, содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по выполнению работ, выданную учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя управляющей организации – участника отбора;

копии актов приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора, также с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя), в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

копии справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, также с визой уполномоченного представителя собственников помещений МКД.

Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

16. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

18. Доступ Администрации к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

19. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

20. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

21. Администрация в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки. Решение о признании заявки надлежащей принимается Администрацией на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Администрации. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием

системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимуществ перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии пунктом 14 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

В целях рассмотрения Заявок и представленных документов Администрацией создается комиссия по отбору получателей субсидий

на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутов, (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Реутов.

Комиссия рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Комиссия, в целях проверки сведений и документов, предоставленных в составе заявки, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и органами Администрации (при необходимости).

26. Администрация не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 и 14.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок участников отбора, соответствующих категориям и требованиям Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 13 Порядка.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Администрации о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Администрация в течение 10-ти календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

30. Администрация принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

31. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять в Администрацию запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснения

положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

32. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в п.7.6 настоящего Порядка.

33. Размер субсидии получателю субсидии, в целях заключения Соглашения определяется исходя из стоимости выполненных работ по ремонту подъездов, в соответствии с актами выполненных работ по форме КС-2, справками о стоимости работ по форме КС-3, справок-расчетов о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, в пропорциях, установленных п. 7 Порядка, в пределах, установленных п. 7.1, 7.2, 7.3. Порядка.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Реутов, доведенных до Администрации на цели, предусмотренные порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Администрацией заявок.

34. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе.

Соглашение заключается с победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктами 14, 14.1 Порядка.

35. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Администрацией и победителем отбора по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Реутов.

Администрация не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем опубликования протокола подведения итогов отбора, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), либо на бумажном носителе в электронном варианте, и направляет получателю субсидии. Электронный вариант Соглашения для подписания на бумажном носителе направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке. Получатель субсидии не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии. Соглашение на бумажном носителе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии, также не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения, и предоставляется нарочно на бумажном носителе в Администрацию.

В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Администрацией в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

После подписания получателем субсидии Соглашения и получения его Администрацией, оно подписывается Администрацией в течение 6-ти рабочих дней.

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

37. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

38. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законом порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в Соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

39. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

40. В случае отказа Администрации в предоставлении субсидии по основаниям, определенным пунктом 39 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке уведомление о принятом решении.

41. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию отчетность:

а) Отчет о получении субсидии из бюджета Городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Реутов (*Приложение 5 к настоящему Порядку*) не позднее 5 рабочего дня, следующего за днём предоставления субсидии;

б) Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, представляются получателем субсидии в Администрацию ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

в) иную отчетность, установленную соглашением.

Формы отчетов определяются приказом Финансового управления Администрации городского округа Реутов об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Реутов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также Порядком.

42. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 41 Порядка осуществляется Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Администрация принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным порядком, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Администрацию в срок, указанный в уведомлении.

Не устранение получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Администрацией в том числе является основанием для осуществления Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

43. Администрация осуществляет в отношении получателя(ей) субсидии проверку соблюдения им (ими) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий, в том числе неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Реутов, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Реутов;

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет городского округа Реутов в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля.

46. В случае недостижения результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет городского округа Реутов в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа муниципального финансового контроля, в полном объеме.

47. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии производится взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Реутов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидий.

49. Настоящий Порядок содержит всю необходимую информацию о целях, порядке предоставления субсидии, предельных уровнях софинансирования расходных обязательств.

Приложение 1 к Порядку,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Реутов
от 08.10.2025 № 505-ПА

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

от «__» _____ 20__

Комиссия в составе:

- представитель Администрации городского округа _____ Московской области

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Администрации
Муниципального образования

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель государственного бюджетного
учреждения Московской области
«Управление технического надзора
капитального ремонта»

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение 2 к Порядку,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Реутов
от 01.10.2025 № 505-ПА

Унифицированная
форма № КС-2
Утверждена
постановлением
Госкомстата
России
от 11.11.99 № 100

		Форма по ОКУД	Код 0322005
Инвестор	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик)	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик)	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка	(наименование, адрес)		
Объект	(наименование)		
		Вид деятельности по ОКДП Договор подряда (контракт)	номер дата Вид операции

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная
(договорная)
стоимость в
соответствии с
договором
подряда
(субподряда)

в соответствии с утвержденной предельной стоимостью
ремонта типового подъезда и рекомендованными видами
работ по ремонту подъездов

руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по поряд- ку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого		X	
				Всего по акту		X	

Сдал	Генеральный директор (должность) М.П. Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме (должность)	(подпись)	ФИО (расшифровка подписи)
Принял		(подпись)	ФИО (расшифровка подписи)

OT 02.10.2025 № 505-114

Унифицированная
форма № КС - 3
Утверждена
постановлением
Госкомстата
России
от 11.11.99 № 100

		Форма по ОКУД		Код 0322001	
Инвестор	_____	по ОКПО			
	(организация, адрес, телефон, факс)				
Заказчик (Генподрядчик)	_____	по ОКПО			
	(организация, адрес, телефон, факс)				
Подрядчик (Субподрядчик)	_____	по ОКПО			
	(организация, адрес, телефон, факс)				
Стройка	_____	по ОКПО			
	(наименование, адрес)				
Договор подряда (контракт)		Вид деятельности по ОКДП			
		номер			
		дата			
		Вид операции			

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

[illegible]

Заказчик
(Генподрядчик)

М.П.

(должность)

(подпись)

ФИО

(расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо от имени
собственников помещений в
многоквартирном доме

(должности)

(подпись)

ФИО

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Реутов
от 02.10.2025 № 505-114

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования городского округ Реутов Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/ п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартир ного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Порядком (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*70%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	ИТОГО:	X	X	X	X			

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен Администрацией городского округа Реутов Московской области

Заместитель Главы городского округа Реутов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов» _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии из бюджета городского округа Реутов Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Реутова

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Всего полученные суммы возмещения (руб.)
Субсидия из бюджета городского округа Реутов Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах			

М.П. (подпись) (_____) (ФИО)