



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026 № 131-ПА

О создании Экспертного совета по книгоизданию
городского округа Реутов Московской области

В целях определения приоритетных тематических направлений в деле издания и распространения книг в городском округе Реутов Московской области постановляю:

1. Создать Экспертный совет по книгоизданию городского округа Реутов Московской области.

2. Утвердить:

Состав Экспертного совета по книгоизданию городского округа Реутов Московской области (Приложение 1);

Положение об Экспертном совете по книгоизданию городского округа Реутов Московской области (Приложение 2).

3. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Рогачеву-Маслову О.Ю.

Глава городского округа



А.С. Ковязин

Шинкарева Софья Ринатовна

Исполняющая обязанности руководителя местного отделения «Молодой Гвардии Единой России» городского округа Реутов (по согласованию)

Широбокова Оксана Михайловна

Председатель Общественной палаты (по согласованию)

Секретарь Экспертного совета:
Полещенко-Елистратова Мария Сергеевна

Главный эксперт Управления культуры, спорта и молодежной политики

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Реутов
от 27.03.2016 № 31-ПА

Положение об Экспертном совете по книгоизданию городского округа Реутов Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Экспертного совета по книгоизданию городского округа Реутов Московской области (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Экспертного совета

2.1. Экспертный совет формируется из числа лиц, обладающих высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере культуры, издательской и полиграфической деятельности, а также из числа представителей Администрации городского округа Реутов, научного сообщества и общественности.

2.2. Общее число членов Экспертного совета является нечетным и составляет не менее 15 человек.

2.3. Перечень лиц, включенных в состав Экспертного совета, а также кандидатура секретаря Экспертного совета, утверждаются постановлением Администрации городского округа Реутов.

3. Порядок деятельности Экспертного совета

3.1. В целях проведения конкурсного отбора в сфере книгоиздания (далее - конкурсный отбор) Экспертный совет:

3.1.1. Осуществляет рассмотрение заявок претендентов на книгоиздание (далее - заявки), поступивших в Экспертный совет.

3.1.2. Проводит оценку заявок.

3.1.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок определяет победителей конкурсного отбора на книгоиздание.

3.2. Все решения Экспертного совета принимаются на заседаниях Экспертного совета путем открытого голосования.

3.3. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа членов Экспертного совета, участвующих в заседании. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. Член Экспертного совета не вправе передавать право голоса другому лицу. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Экспертного совета.

3.4. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

3.5. Заседание Экспертного совета является правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа его членов.

3.6. До начала заседания Экспертного совета членам Экспертного совета должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор.

3.7. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на конкурсный отбор, Экспертным советом могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Экспертного совета. При этом мнения привлекаемых экспертов носят рекомендательный характер.

3.8. Член Экспертного совета не вправе вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурсного отбора, по вопросам проведения конкурсного отбора.

3.9. Член Экспертного совета вправе в любое время заявить о выходе из состава Экспертного совета, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Экспертного совета.

3.10. В случае, если член Экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, он обязан проинформировать об этом Экспертный совет до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

3.11. Под личной заинтересованностью члена Экспертного совета понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Экспертного совета, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Экспертного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

3.12. Экспертный совет, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, обязан рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета;

2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Экспертного совета или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, без участия члена Экспертного совета в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Экспертного совета на заседании Экспертного совета (отвод);

3) не ограничивать участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета.

3.13. Информация о наличии у члена Экспертного совета личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, а также решения, принятые Экспертным советом по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Экспертного совета.

3.14. Не допускается указание в протоколах заседаний Экспертного совета персональных оценок, мнений, суждений членов Экспертного совета в отношении конкретных заявок и подавших их претендентов на книгоиздание, за исключением случаев, когда член Экспертного совета настаивает на указании его особого мнения в протоколе заседания Экспертного совета.

3.15. Член Экспертного совета, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурсного отбора

4.1. Претенденты на книгоиздание приглашаются на открытое заседание Экспертного совета, которое проводится в форме публичного представления проектов.

4.2. Перед началом публичного представления проектов секретарь Экспертного совета оглашает регламент проведения процедуры и перечень претендентов на книгоиздание и очередности их выступлений. По согласованию с претендентами на книгоиздание презентации проектов проводятся в присутствии всех претендентов на книгоиздание или в режиме ограниченного присутствия.

4.3. В случае неявки претендента на книгоиздание на заседание Экспертного совета рассмотрение заявки не проводится.

4.4. Представление проекта проводится претендентом на книгоиздание в форме устного выступления.

4.5. После представления проекта члены Экспертного совета могут задать дополнительные вопросы претендентам на книгоиздание.

4.6. Регламент рассмотрения Экспертным советом одной заявки не должен превышать 15 минут, в том числе - не более 5 минут на представление проекта и не более 10 минут на вопросы членов Экспертного совета.

4.7. Члены Экспертного совета в ходе заседания оценивают представленные заявки согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.8. После завершения представления проектов на книгоиздание Экспертный совет ранжирует заявки в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему проекту. Заявкам присваиваются порядковые номера (места), начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

4.9. Количество победителей конкурсного отбора определяется Экспертным советом. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

4.10. В случае равного количества баллов у двух и более заявок решение о выборе победителя принимается членами Экспертного совета путем открытого голосования. Определяющим является голос председателя Экспертного совета.

4.11. После определения победителей конкурсного отбора секретарь Экспертного совета осуществляет подготовку заключения по заявкам победителей конкурсного отбора.

5. Полномочия председателя, членов и секретаря Экспертного совета

5.1. Председатель Экспертного совета:

5.1.1. Руководит деятельностью Экспертного совета.

5.1.2. Председательствует на заседаниях Экспертного совета, организует его работу.

5.1.3. Назначает дату заседания Экспертного совета.

5.1.4. Подписывает от имени Экспертного совета документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Экспертного совета.

5.1.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Экспертного совета.

5.2. При временном отсутствии председателя Экспертного совета его полномочия исполняет один из членов Экспертного совета, назначаемый председателем Экспертного совета.

5.3. Члены Экспертного совета:

5.3.1. Знакомятся с материалами, поступающими в Экспертный совет, в связи с проведением конкурсного отбора.

5.3.2. Участвуют в заседаниях Экспертного совета лично без права замены.

5.3.3. Осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.4. Секретарь Экспертного совета:

5.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Экспертного совета с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор.

5.4.5. Извещает лиц, принимающих участие в работе Экспертного совета, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала.

5.4.6. Осуществляет подготовку документации для проведения заседания Экспертного совета.

5.4.7. Ведет протокол заседания Экспертного совета.

5.4.8. Организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора и документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности Экспертного совета.

Приложение 1

к Положению об Экспертном совете
по книгоизданию городского округа Реутов
Московской области

Проект

N	Наименование критерия	Баллы				
		4	3	2	1	0
1.	Актуальность проекта	4	3	2	1	0
2.	Социальная значимость проекта	4	3	2	1	0
3.	Уровень раскрытия темы, заявленной в проекте	4	3	2	1	0
4.	Качество синопсиса/качество текста	4	3	2	1	0
ИТОГО:						

Оценка члена Экспертного совета:

" _____ " _____ / _____ /
баллов подпись