



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026 № 8-ПГ

О муниципальной межведомственной комиссии городского округа Реутов по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», на основании Устава городского округа Реутов Московской области, постановляю:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию городского округа Реутов по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии городского округа Реутов по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии городского округа Реутов по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (приложение 2).

4. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Рогачеву-Маслову О.Ю.

Глава городского округа



А.С. Ковязин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Реутов
от 07.04.2026 № 8 ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии городского округа Реутов по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия, функции и порядок работы муниципальной межведомственной комиссии городского округа Реутов по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (далее — Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом при Главе городского округа Реутов, образованным для оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

3. Для целей настоящего Положения к участникам специальной военной операции (далее – участники СВО) относятся лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

5. Основной задачей Комиссии является

1) содействие в решении проблемных вопросов, связанных с социальной поддержкой и помощью участникам СВО и членам их семей;

2) содействие деятельности муниципального отдела фонда «Защитники Отечества»

г. Реутов Московской области (далее – Фонд).

2. Права Комиссии

6. Комиссия для реализации возложенных на нее задач и осуществления функций имеет право:

1) запрашивать и получать от : органов государственной власти Российской Федерации; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области; органов государственной власти Московской области; государственных органов Московской области, структурных подразделений Администрации городского округа Реутов, учреждений и организаций информацию по вопросам деятельности Комиссии, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Российской Федерации; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области; органов государственной власти Московской

области; государственных органов Московской области, структурных подразделений Администрации городского округа Реутов, учреждений и организаций информацию независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций для участия в обсуждении вопросов рассматриваемых на заседании Комиссии;

3) заслушивать представителей органов государственной власти Российской Федерации; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области; органов государственной власти Московской области; государственных органов Московской области, структурных подразделений Администрации городского округа Реутов, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

3. Функции Комиссии

7. Функциями Комиссии являются:

1) организация рассмотрения и мониторинга обращений участников СВО и членов их семей;

2) подготовка предложений органам государственной власти Московской области по осуществлению деятельности, связанной с оказанием специализированной психолого-психотерапевтической помощи участникам СВО и членам их семей;

3) оказание помощи участникам СВО по оформлению (восстановлению) документов, необходимых для получения статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4) содействие в организации медицинской реабилитации, социальной адаптации, ресоциализации, паллиативной помощи, санаторно-курортного лечения, надомного (долговременного) ухода для участников СВО;

5) содействие в обеспечении участников СВО лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации инвалидов;

6) организация взаимодействия органов службы занятости населения с участниками СВО, зарегистрированными в качестве безработных (ищущих работу), по вопросам содействия в трудоустройстве участников СВО;

7) содействие в организации службой занятости населения профессионального обучения, переобучения участников СВО, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными, с целью дальнейшего трудоустройства участников СВО;

8) содействие в решении вопросов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности и самозанятости участников СВО, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными;

9) содействие в обустройстве жилых помещений участников СВО, имеющих инвалидность, с учетом их индивидуальных потребностей и физических возможностей;

10) организация спортивных мероприятий с участием участников СВО и членов их семей;

11) организация взаимодействия и оказания поддержки действующим и создаваемым общественным объединениям ветеранов с целью поддержки участников СВО и членов их семей;

12) ведение и организация просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с участием участников СВО и членов их семей;

13) содействие в участии участников СВО и членов их семей в волонтерских акциях и программах;

- 14) организация мероприятий по увековечению памяти участников СВО и их подвигов;
- 15) содействие в пределах своей компетенции в решении вопросов, связанных с деятельностью Фонда.

4. Состав и структура Комиссии

8. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы городского округа Реутов.
9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
10. В состав Комиссии могут входить представители: органов государственной власти Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, Администрации городского округа Реутов, организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций.

5. Организация и порядок работы Комиссии

11. Формой работы Комиссии являются заседания.
12. Заседания Комиссии проводятся в очной форме и (или) в режиме видеоконференц-связи.
13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.
15. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.
16. Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство Комиссией и контроль за реализацией принятых решений;
 - 2) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
 - 3) принимает участие в заседании Комиссии;
 - 4) знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссии;
 - 5) дает поручения членам Комиссии;
 - 6) подписывает протоколы Комиссии;
 - 7) определяет состав приглашенных на заседание Комиссии лиц исходя из повестки дня заседания Комиссии;
 - 8) осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.
17. Секретарь Комиссии:
 - 1) организует проведение заседаний Комиссии, о дате, времени, месте и формате проведения которых уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения;
 - 2) осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии;
 - 3) осуществляет ведение, оформление, рассылку и хранение протоколов заседаний Комиссии;
 - 4) выполняет по поручению председателя Комиссии иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.
18. В период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка,

временная нетрудоспособность, иные причины) его обязанности по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии с его согласия.

19. Члены Комиссии:

- 1) готовят и вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- 2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3) готовят и вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 4) выполняют поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- 5) принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений Комиссии, контролю за их реализацией;
- 6) имеют иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам деятельности Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

21. Все члены Комиссии имеют равное право голоса при рассмотрении вопросов и принятии решений (голосование).

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителя).

22. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после проведения очередного заседания Комиссии.

23. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии всем членам Комиссии, и лицам, приглашенным на заседание Комиссии в течение семи рабочих дней после подписания протокола посредством электронной почты или посредством межведомственного информационного взаимодействия.

24. Председатель Комиссии обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов» в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

25. Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить председателю Комиссии о возникновении обстоятельств возникновения конфликта интересов.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией городского округа Реутов.

27. Результаты работы Комиссии представляются Главе городского округа Реутов секретарем Комиссии.

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии городского округа Реутов
по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи
участникам специальной военной операции и членам их семей

**Председатель
Комиссии:**

Ковязин А.С. - Глава городского округа Реутов;

**Заместитель
председателя Комиссии:**

Рогачева-Маслова О.Ю. - заместитель Главы городского округа Реутов;

Секретарь Комиссии:

Логецкая Е.А. - начальник отдела социального развития Администрации
городского округа Реутов;

Члены Комиссии:

Бабалова А.В. - руководитель Центра поддержки участников СВО и членов
их семей (по согласованию);

Бабалова Л.В. - заместитель Главы городского округа Реутов;

Бекашов Е.А. - заместитель Главы городского округа Реутов;

Богданова Л.С. - заместитель Главы городского округа Реутов;

Борзенкова Л.М. - председатель Реутовской городской организации Московской
областной организации общероссийской общественной
организации «Всероссийское общество инвалидов»
(по согласованию);

Вересов С.А. - начальник Правового управления Администрации городского
округа Реутов;

Зотова О.Н. - заместитель Главы городского округа Реутов;

Климов В.А. - заместитель Главы городского округа Реутов;

Книга Е.В. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации городского округа Реутов;

- Козявин И.В. - начальник отдела военно-учетного стола Администрации городского округа Реутов;
- Линниченко Ю.В. - главный врач ГБУЗ МО «Реутовская клиническая больница» (по согласованию);
- Майорова А.В. - главный эксперт отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации городского округа Реутов;
- Мамонкин И.В. - начальник Окружного управления социального развития №1 Министерства социального развития Московской области (по согласованию);
- Манасенко А.В. - руководитель Ассоциации ветеранов СВО городского округа Реутов;
- Мерцалов А.А. - председатель Комитета по делам ветеранов и патриотическому воспитанию Совета депутатов городского округа Реутов;
- Николаенко А.В. - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов;
- Отческая Е.М. - заместитель Главы городского округа Реутов;
- Питьева Е.А. - социальный координатор Государственного фонда «Защитники Отечества»;
- Покамин В.М. - заместитель Главы городского округа Реутов;
- Родионова О.Ю. - руководитель муниципального штаба «Комитет семей воинов Отечества» (по согласованию);
- Чиркин С.Б. - военный комиссар городских округов Балашиха и Реутов Московской области (по согласованию);
- Шинкарева С.Р. - врио руководителя местного отделения Всероссийской общественной организации (ВОО) «Молодая гвардия Единой России» городского округа Реутов (по согласованию).