



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.04.2026 № 41-РА

Об утверждении планов проведения проверок по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту Администрации городского округа Реутов на 2026 год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 2026 год

В соответствии с пунктом 5 ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжением Администрации городского округа Реутов от 30.12.2020 № 248-РА «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией городского округа Реутов Московской области внутреннего финансового аудита»:

1. Утвердить прилагаемый План проведения проверок по внутреннему финансовому контролю на 2026 год (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый План внутреннего финансового аудита на 2026 год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 2026 год (Приложение 2).
3. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа Бабалову Л.В.

Глава городского округа



А.С. Ковязин



<p>Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет</p>	<p>Составление и представление бюджетной сметы с учетом информации, указанной в планах закупок и планах-графиках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд соответствующих заказчиков</p>	<p>Составление и представление бюджетной сметы с учетом информации, указанной в планах закупок и планах-графиках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд соответствующих заказчиков</p>	<p>Соловьева Т.А.</p>	<p>По мере поступления документов</p>	<p>Якубова Т.В.</p>	<p>Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)</p>	<p>Контрольное действие: Проверка составления и представление бюджетной сметы с учетом информации, указанной в планах закупок и планах-графиках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд соответствующих заказчиков</p>	<p>Смешанный / Сплошной</p>	
---	--	--	-----------------------	---------------------------------------	---------------------	---	---	-----------------------------	--

Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств	Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета	Отражение бюджетных обязательств в регистрах бухгалтерского учета	Еремеева М.А.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5в) Проверка правильности ведения учета бюджетных обязательств (полноты и своевременности отражения сумм БО в регистрах бюджетного учета)	Смешанный / Сплошной	
		Отражение денежных обязательств в регистрах бухгалтерского учета	Нагайцева О.В.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5в) Проверка правильности ведения учета денежных обязательств (полноты и своевременности отражения сумм ДО в регистрах бюджетного учета)		
Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления	Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного	Отражение операций по расходам бюджета в регистрах бюджетного учета в разрезе КБК и КОСГУ	Еремеева М.А.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5г) Контроль соответствия кассовых и начисленных расходов	Смешанный / Сплошной	

сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций	о учета	Отражение операций с наличными денежными средствами	Нагайцева О.В.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5г) Контроль остатков денежных средств в кассе организации и на счете 210.03 в разрезе КБК и КОСГУ за каждый день проверяемого периода	Смешанный / Сплошной	
		Операции по поступлению выбытию и перемещению нефинансовых активов	Соловьева Т.А.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5г) Проверка количественных и суммовых остатков нефинансовых активов	Смешанный / Сплошной	
		Расчеты с дебиторами и по доходам	Горелов Д.С.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5г) Проверка правильности применения субсчетов счетов расчетов с дебиторами по доходам	Смешанный / Сплошной	

		Расчеты с подотчетными лицами	Горелов Д.С.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5г) Проверка правильности применения субсчетов счетов расчетов с подотчетными лицами	Смешанный / Сплошной	
		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Горелов Д.С.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5г) Проверка правильности применения субсчетов счетов расчетов с поставщиками и подрядчиками	Смешанный / Сплошной	
		Операции по отражению в учете данных первичных документов, относящихся к прошлым отчетным периодам	Горелов Д.С.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5г) Проверка остатков на начало отчетного года с данными форм бюджетной отчетности за прошлый отчетный период (формы 0503130, 0503130 справка, 0503168, 0503169)	Смешанный / Сплошной	

		Контроль применения КОСГУ, видов расходов и аналитических групп доходов	Еремеева М.А.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5г) Проверка правильности применения КОСГУ, видов расходов и аналитических групп доходов	Смешанный / Сплошной	
		Операции по отражению в учете оборотов по счетам расчетов	Горелов Д.С.	По мере поступления документов	Якубова Т.В.	Контроль по уровню подчиненности / Ежемесячно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольное действие: 5г) Проверка правильности отражения в учете КОСГУ при счетах расчетов в бухгалтерских операциях	Смешанный / Сплошной	
Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности	Составление и представление бюджетной отчетности	Составление квартальной и годовой бюджетной отчетности	Якубова Т.В.	Ежеквартально	Горелов Д.С.	Контроль по уровню подчиненности / Ежеквартально (не позднее срока сдачи отчетности, установленного для подведомственного учреждения)	Контрольное действие: 5в) Проверка правильности и достоверности заполнения форм бюджетной отчетности (соответствие показателей форм отчетности данным журналов операций)	Смешанный / Сплошной	

Приложение 2  
 УТВЕРЖДЕН  
 Распоряжением Администрации  
 городского округа Реутов  
 от 14.04.2026 № 71-РА

План внутреннего финансового аудита Администрации городского округа Реутов  
 на 2026 год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной)  
 годовой бюджетной отчетности за 2026 год

№ п/п	Наименование (тема) аудиторского мероприятия	Субъект бюджетных процедур (подведомственное учреждение)	Проверяемый период	Срок проведения аудиторского мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Проверка годовой бухгалтерской отчетности	МБУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление города Реутов Московской области»; МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов»; МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба города Реутов»; МКУ «Муниципальный центр управления регионом городского округа Реутов Московской области»; МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов»; МКУ «Комитет по организации закупок городского округа Реутов»	2026 г.	февраль 2027 г.
2.	Проверка результатов проведенной инвентаризации.	МБУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление города Реутов Московской области»; МКУ «Управление бухгалтерского учета	2026 г.	декабрь 2026 г.

		<p>города Реутов»; МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба города Реутов»; МКУ «Муниципальный центр управления регионом городского округа Реутов Московской области»; МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов»; МКУ «Комитет по организации закупок городского округа Реутов»</p>		
--	--	--	--	--