



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2026 № 179-ПА

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Реутов Московской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании протестов прокуратуры города Реутов от 18.03.2026 № 7-01-2026 постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Реутов Московской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (прилагается).

2. Финансовому управлению Администрации городского округа Реутов утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Реутов Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Реутов Московской области и формы отчетности о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Реутов от 29.12.2020 № 396-ПА «О Порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Реутов субсидий на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Реутов от 29.12.2020 № 414-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации городского округа Реутов».

5. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя  
Главы городского округа Бабалову Л.В.

Глава городского округа



А.С. Ковязин

Порядок определения объема и условий  
предоставления из бюджета городского округа Реутов Московской области субсидий  
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Реутов Московской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее-Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Реутов Московской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Реутов Московской области (далее - Учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее-Субсидии).

3. Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или муниципальными правовыми актами городского округа Реутов, функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет главный распорядитель средств бюджета городского округа Реутов (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю.

5. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания (далее - нормативные затраты), в том числе на содержание имущества учреждений сверх нормативных затрат.

6. Решение о предоставлении бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета городского округа Реутов Московской области принимается Главным распорядителем в виде правового акта главного распорядителя (далее-правовой акт Главного распорядителя).

7. В правовом акте Главного распорядителя утверждается перечень субсидий на иные цели подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, сформированный на основании конкретных целей предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих муниципальных программ, проектов. Субсидии предоставляются на цели и для достижения результатов и показателей согласно

перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Реутов.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителям средств бюджета решением о бюджете городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Для получения субсидии Учреждение представляет Главному распорядителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, с указанием конкретной цели, на которую необходимы средства субсидии, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), составленную специализированной организацией и проверенную управлением (отделом) Администрации городского округа Реутов Московской области или прошедшую государственную экспертизу; смету на проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества); а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающие необходимость предоставления субсидии и ее размер;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

10. Размер субсидии, предоставляемой Учреждению, за исключением случаев, когда он определен нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области или городского округа Реутов Московской области, определяется на основании пояснительной записки и документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Реутов Московской области на соответствующей финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

11. Главный распорядитель рассматривает в течение 15 рабочих дней предоставленные Учреждением документы, указанные в пункте 9 Порядка, и принимает решение о целесообразности предоставления или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

13. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии с Учреждением заключается Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение). Соглашение и дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной

информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом, содержащей, в том числе:

- цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих муниципальных программ;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (подпрограмм), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ (подпрограмм), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (подпрограмм) (при возможности такой детализации):

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе:

- а) в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- б) нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- право органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, целей и Порядка предоставления целевой субсидии;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

- Соглашение может быть дополнено приложениями в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и муниципальных правовых актов городского округа Реутов Московской области;

- иные положения (при необходимости).

14. Субсидии, перечисляемые Учреждению, получаемые бюджетом городского округа Реутов Московской области за счет средств межбюджетных трансфертов с участием средств федерального бюджета, предоставляются Учреждению при условии заключения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" Соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

15. Соглашения заключаются после доведения Финансовым управлением Администрации городского округа Реутов до Главных распорядителей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

16. Учреждение при наличии экономии, полученной по результатам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, представляет Главному распорядителю предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего уменьшение размера целевой субсидии либо увеличение значения результата.

17. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Реутов Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

Иные требования (при необходимости) устанавливаются Соглашением.

18. Требования, указанные в п. 17 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

19. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

21. При изменении размера предоставляемых субсидий в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

22. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом органе.

23. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета городского округа Реутов Московской области в виде субсидий на иные цели.

24. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного п. 25 настоящего Порядка.

25. Расторжение Соглашения главным распорядителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

-прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

-нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и заключенным Соглашением;

-недостижения Учреждением установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

26. В случае если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, издается правовой акт Главного распорядителя с указанием критериев отбора получателей

субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса.

### 3. Требования к отчетности

27. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

28. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

29. Непредставление или несвоевременное представление отчетности Учреждением является основанием для приостановления перечисления ему целевой субсидии, если соглашением предусмотрено поэтапное перечисление субсидии.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

30. Остатки средств Субсидий по состоянию на 1 января текущего финансового года, не использованные Учреждением в отчетном финансовом году, при принятии Главным распорядителем Решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, при условии предоставления Учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, и при условии предоставления Учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

31. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, по которым не обоснована потребность в соответствии с п. 28 настоящего Порядка, подлежат перечислению в бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

32. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с Соглашениями, заключенными между Администрацией городского округа Реутов Московской области и отраслевыми министерствами Московской области, принятие Решения осуществляется с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами соответствующих федеральных и региональных органов государственной власти и указанными Соглашениями.

33. Контроль за целевым использованием средств Субсидий, соблюдением условий их предоставления, своевременным предоставлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления Субсидий и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляется Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. В случае установления Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели или в случае недостижения значений результатов, установленных Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет на основании требования

Главного распорядителя, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

35. В случае нецелевого расходования средств субсидии Учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме со дня получения требования, указанного в 34 настоящего Порядка.

36. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (неполученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

37. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.