



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2026 № 204-ПА

Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Протестом Прокуратуры города Реутов от 20.02.2026 № 7-01-2026 на Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Реутов от 19.02.2021 № 72-ПА, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов (Приложение 2).

3. Утвердить Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов (Приложение 3).

4. Установить, что Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов, утвержденный настоящим постановлением, применяется к субсидиям, предоставляемым после вступления в силу настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации городского округа Реутов от 19.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов»;

Постановление Администрации городского округа Реутов от 08.05.2024 № 261-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Реутов от 19.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов».

6. Управлению информационно-коммуникационных технологий и документооборота Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Рогачеву-Маслову О.Ю.

Глава городского округа



А.С. Ковязин

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов Московской области субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов в целях реализации проектов в сфере физической культуры и массового спорта, направленных на подготовку занимающихся по программе подготовки вратарей по футболу в рамках муниципальной программы городского округа Реутов «Спорт».

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта и имеющим опыт реализации проектов в области физической культуры и спорта не менее 1 года с момента включения в единый государственный реестр юридических лиц данных о государственной регистрации таких некоммерческих организаций.

1.5. Проведение отбора осуществляется посредством обеспечения доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, неиспользуемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.6. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также председателя отборочной комиссии и членов комиссии с участниками отбора, осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой вратарей по футболу.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в соответствии с Порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов РФ.

Процессу проведения отбора Получателей Субсидий предшествует этап формирования главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) реестра Субсидий с предварительным формированием справочника результатов предоставления Субсидий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Критерии отбора Получателей Субсидии:

2.2.1. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года с момента включения в единый государственный реестр юридических лиц данных о государственной регистрации.

2.2.2. Осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Реутов.

2.2.3. Отсутствие на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед субъектом Российской Федерации.

2.2.4. Отсутствие на день подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5. Отсутствие на день подачи заявки в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, банкротства.

2.2.6. Ответствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.2.7. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.8. Ответствие участника конкурса на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.9. Организация на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3. Управление культуры, спорта и молодежной политики размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.4.1. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата и время окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.2. Доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора. Проведение отбора обеспечивается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru>.

2.4.3. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес приема заявок.

2.4.4. Результаты предоставления Субсидии.

2.4.5. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату предоставления заявки на получение Субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.4.6. Категории и (или) критерии отбора.

2.4.7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.4.8. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

2.4.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.4.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.4.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

2.4.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4.16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на дату предоставления заявки на получение Субсидии:

2.5.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Получатель Субсидии не получает средства из бюджета городского округа Красногорск Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

2.5.5. Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5.6. Получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.7. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.8. У Получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам.

2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, являющегося Получателями Субсидии.

2.5.10. Неполучение участником отбора в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется Субсидия.

2.6. Для получения Субсидии участники отбора представляют на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> заявку на получение Субсидии (далее - Заявка) и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, на бумажном носителе в виде скан-образов в электронном виде. Участники отбора в любой момент могут отозвать Заявку на получение Субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена Заявка.

2.7. Участники отбора одновременно с Заявкой представляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям пункта 2.5. настоящего Порядка:

2.7.1. Информационное письмо на дату подачи Заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ:

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.7.2. Гарантийные письма от имени участника отбора:

- о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется Субсидия;

- об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства; деятельность Получателя Субсидии не приостановлена;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Реутов иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам.

2.7.3. Сведения о реквизитах счета (для перечисления Субсидии): Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны:

- согласие на проведение Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов Московской области и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.7.4. Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.7.5. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.7.6. Выписку (справку) с единого налогового счета (ЕНС) о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса.

2.7.9. Пояснительную записку в свободной форме, содержащую:

финансово-экономическое обоснование проекта с указанием направлений расходов и бюджета (сметы) проекта:

сведения о наличии опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

сведения о наличии кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

сведения о наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии.

2.7.10. Согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов Московской области для получения Субсидии.

2.9. Участник отбора после подачи заявки вправе обратиться в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов Московской области в письменном виде о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 1 дня, с даты направления обращения, письменные разъяснения направляются по адресу электронной почты, указанной в Заявке участника отбора.

2.10. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения Победителя и размера Субсидии, создается конкурсная комиссия по отбору получателей субсидии на Развитие вратарского мастерства по футболу (далее - Комиссия).

2.11. Решения главного распорядителя бюджетных средств о создании комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) принимаются в форме правового акта и размещаются на едином портале. Информация о принятых главным распорядителем бюджетных средств решениях о создании комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.12. Комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку Получателей Субсидии на соответствие пункта 2.5. настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявки.

2.13. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если в работе Комиссии участвует более половины ее членов.

2.14. Основаниями для отклонения Заявки участника отбора являются:

2.14.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.5. настоящего Порядка.

2.14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных п. 2.7. Порядка.

2.14.3. Несоответствие представленных участниками отбора Заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.15.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.5. настоящего Порядка.

2.14.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям п. 2.7. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14.3. Установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

2.15. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии Заявки указанным требованиям сообщает претенденту на получение Субсидии о принятом решении. Представленные в составе Заявки документы участнику отбора не возвращаются.

2.16. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, Получателем Субсидии, имеющим право на получение Субсидии, признается Получатель Субсидии, подавший первым Заявку.

2.17. Решение Комиссии, определяющее Получателя Субсидии, оформляется протоколом.

2.18. Протокол заседания Комиссии по отбору Получателей Субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок и представленных документов, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- дата, время и место оценки Заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- последовательность оценки Заявок участников отбора, присвоенные Заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- наименование Получателя Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.19. В случае соответствия участника отбора и представленных документов требованиям настоящего Порядка и в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявке (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

2.20. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Результатом предоставления Субсидии является количество занимающихся по программе подготовке вратарей по футболу в отчетном году.

2.22. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» подсистеме «Учет соглашений», в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, сроки и размер субсидии;

значение результата предоставления субсидии и значение характеристики, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие победителя конкурса на осуществление в отношении его проверок Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов как получателя средств бюджета Московской области и городского округа Реутов соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство победителя конкурса по включению в договоры (соглашения), заключенные с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких лиц на проведение указанных проверок;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения победителем конкурса условий предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов и органом муниципального финансового контроля;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» подсистеме «Учет соглашений».

2.23. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) расходы на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовыми договорами, занятых в реализации проекта, и расходы по оплате труда сотрудников, занятых в реализации проекта, а также расходы на страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

б) расходы на закупку и доставку нового спортивного инвентаря и спортивно-технологического оборудования, необходимого для реализации проекта;

в) расходы на осуществление спортивной подготовки, в том числе проведение выездных спортивных сборов;

г) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;

д) расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

е) расходы на наградную атрибутику, необходимую для реализации проекта;

ж) расходы на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом;

з) расходы на оплату услуг охраны при проведении мероприятий проекта;

и) расходы на командирование работников, занятых в реализации проекта;

к) расходы на медицинское сопровождение мероприятий проекта.

2.24. Перечисление Субсидии осуществляется на банковский счет, открытый Получателю в кредитной организации, на основании заявки от Получателя Субсидии на перечисление Субсидии.

2.25. Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для непредоставления Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Победитель конкурса представляет в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов посредством государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» подсистеме «Учет соглашений» ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня квартала, следующего за отчетным, и не позднее 30 января года, следующего за отчетным IV кварталом года:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем конкурса дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии.

определенного соглашением.

4.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов проводит проверки соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения победителем конкурса условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета:

а) на основании требования Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов - в течение 30 рабочих дней со дня получения победителем конкурса указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия) из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов.

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Реутов (далее - НКО).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает решение о допуске НКО в качестве Участников отбораконкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Реутов (далее - Конкурс);
- 2) рассматривает заявки НКО для участия в Конкурсе;
- 3) отстраняет НКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;
- 4) определяет победителей отбора;
- 5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, в ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

3.6. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.7. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.

Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов

Председатель Конкурсной комиссии

Николаенко Анастасия Владимировна - Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов

Заместитель Председателя Конкурсной комиссии

Паранина Наталия Викторовна - Заместитель Начальника Экономического управления – начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства

Члены Конкурсной комиссии

Горелов Денис Сергеевич - Главный бухгалтер МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов»

Ермаков Антон Александрович - Заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Реутов

Секретарь Конкурсной комиссии

Коконина Наталья Евгеньевна - Заместитель директора МКУ «Управление бухгалтерского учета города Реутов»